



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ
ПІЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Комунальний заклад «Дмитрашківський ліцей» Піщанської селищної ради
вул. Шевченка, 60 с. Дмитрашківка Тульчинський район Вінницька область 24714,
E-mail: dmitrashkovka@ukr.net Код ЄДРПОУ 35150667
сайт: <https://dmitrashkovka-school.e-schools.info>

НАКАЗ

31.08.2022

№ 26

Про організацію освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році в умовах воєнного стану

На виконання рішення протоколу педагогічної ради №1 від 26.08.2022 року, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, з метою збереження життя та здоров'я вихованців, учнів і працівників закладів освіти, враховуючи безпекову ситуацію в умовах дії воєнного стану в громаді, відповідно до Законів України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»», «Про правовий режим воєнного стану в Україні», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», пункту 4 статті 9 Закону України «Про освіту», статті 113 КЗпП,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01.09.2022 року до особливого розпорядження, освітній процес за дистанційною формою навчання.
2. Педагогічним працівникам на час дистанційної роботи самостійно обирати безпечне місце роботи, про яке повинні повідомити засобами електронного зв'язку заступника директора з НВР Горюнову Н.Г.
3. Упродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку КЗ «Дмитрашківський ліцей», педагогічні працівники зобов'язані:
 - 3.1 Виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями.
 - 3.2 Відповідати на дзвінки, які надходять на доступні засоби комунікації.
 - 3.3. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи, надавати інформацію.
 - 3.4. Організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій у синхронному, асинхронному режимах.
 - 3.5. Заповнювати щодня електронний журнал відповідно розкладу занять.
 - 3.6 Передбачити проведення дистанційних консультацій для батьків учнів.

3.7 Надати плани виховної роботи, календарне планування в паперовому або електронному вигляді на погодження заступником директора з НВР Горюновою Н.Г.

до 10.09.

4.Класним керівникам 1-11 класів щодня проводити моніторинг кількості учнів, що навчаються дистанційно та надавати інформацію адміністрації школи.

5.Бібліотекарю закладу Кучанській Г.Г видати підручники учням.

з 28 по 31 серпня

6.Заступнику директора з НВР Горюновій Н.Г. забезпечити постійний контроль за якістю проведення он-лайн занять та ведення електронних журналів.

7.Заступнику директора з ВР Берчаку М.С. забезпечити постійний контроль за якістю проведення он-лайн виховних заходів, годин спілкування.

8.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

Л.Коваль