



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ
ПІЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Комунальний заклад « Дмитрашківський ліцей» Піщанської селищної ради

вул. Шевченка ,60 с. Дмитрашківка Тульчинський район Вінницька область 24714,

E-mail:dmitrashkovka@ukr.net Код ЄДРПОУ 35150667

сайт: <https://dmitrashkovka-school.e-schools.info>

НАКАЗ

28.08.2022

№ 26

Про організацію роботи та впровадження електронного журналу та електронного щоденника у ліцеї з 01.09.2022 року

Відповідно до наказу МОН України від 8 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 9 вересня 2022 за № 1029/38365), Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» №851,2013року зі змінами від 07.11.2018року, Закону України «Про освіту», розпоряджень КМУ від 14.12.2016 року №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 20.09.2017 року №649 «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», рішення педагогічної ради (протокол №1 від 26.08.2022року) «Про впровадження електронного журналу в ліцеї», та з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій на основі впровадження інформаційних технологій Системи «Єдина школа»,

НАКАЗУЮ:

- 1.Розпочати з 01 вересня 2022 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1 – 11 класів на платформі «Єдина школа».
2. Призначити адміністратором по впровадженню інформаційних технологій Системи «Єдина школа» вчителя інформатики Скічка О.М.

3. Адміністратору :

- 3.1. надати роз'яснення педагогічним працівникам щодо підготовки та впровадження електронних журналів у 1-11 класах, переваг їх роботи з

електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах) ураховуючи світову тенденцію використання BYOD технологій («Bring Your Own Device»).

3.2.систематично оновлювати програму «Єдина школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази.

3.3.постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.

3.4.надати доступ для моніторингу ведення журналів, рівня наповнення інформації заступнику директора з навчально–виховної роботи Горюновій Н.Г.:

4.Заступнику директора з навчально – виховної роботи Горюновій Н.Г.:

4.1. розробити та затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес. До 31.08

4.2. розробити інструкції для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами. До 31.08

4.3. вести моніторинг рівня формування електронних баз 5 – 11 класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю.

Постійно

5.Призначити відповідальними за ведення інформації в електронних журналах класоводів, класних керівників, вчителів – предметників.

6.Класним керівникам та класоводам:

6.1.проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу.

6.2.забезпечити отримання згоди батьків на використання персональних даних, необхідних для забезпечення впровадження електронного журналу.

До 31.08

7.Залишити виконання обов’язків за використання в управлінській діяльності закладу освіти інформаційної технології Системи «Єдина школа» за адміністратором.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Л.В.Коваль

План заходів
з впровадження електронних журналів та електронного щоденника
у КЗ «Дмитрашківський ліцей»
на 2022-2023н.р.

№з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні
1	Участь у вебінарах, онлайн – зустрічах, з метою підвищення рівня цифрової компетентності, підвищення ефективності і управління якістю освіти ліцею засобами електронного документообігу	серпень-вересень	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
2	Засідання педагогічної ради щодо впровадження в ліцеї електронного журналу	травень	Директор ліцею
3	Наказ про організацію роботи та впровадження в ліцеї електронного журналу та щоденника	червень	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
4	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу	За потребою	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
5	Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадження електронного журналу	серпень - вересень	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
6	Розробка Положення про електронний журнал , інструкцій для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами	червень	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
7	Засідання педагогічної ради щодо обговорення та схвалення Положення про електронний журнал	серпень	Директор ліцею
8	Апробація вчителями користування електронним журналом	серпень - вересень	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
9	Технічна підготовка та підтримка ліцею до запровадження роботи електронного журналу	серпень – вересень	Вч.інформатики Скічко О.М.
10	Адміністрування впровадження електронного журналу	Протягом року	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
11	Організація роботи з батьками з питань надання роз'яснень щодо впровадження електронного журналу та електронного щоденника , забезпечення отримання згоди батьків на використання персональних даних	Червень – серпень	Кл.керівники, класоводи
12	Моніторинг забезпечення ліцею комп'ютерною технікою	Протягом року	Адміністрація ліцею
13	Контроль заповнення інформації в електронних журналах	Серпень - вересень	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
14	Контроль ведення електронних журналів	Протягом року	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
15	Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі	Серпень - вересень	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.
16	Моніторинг рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків, результатами впровадження електронних журналів та електронного щоденника	Грудень, травень	Заст. дир. з н/в роботи Горюнова Н.Г.