

**УКРАЇНА**

 **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Відділ освіти Піщанської районної державної адміністрації

 **Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів с. Дмитрашківка**

вул. Шевченка ,60 с. Дмитрашківка Піщанський район Вінницька область 24714, тел. 2-64-44

E-mail:dmitrashkovka@ukr.net Код ЄДРПОУ 35150667

сайт: <https://dmitrashkovka-school.e-schools.info>

НАКАЗ

 26.05. 2020  року                   №18

**Про організоване завершення
2019-2020 навчального року
та проведення підсумкового
оцінювання**

 Відповідно до статей 13, 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» від 25 березня 2020 року №338-р; пункту 3 розділу І, пункту 6 розділу ІVПоложення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України  від 07.12.2018 р. № 1369,  зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.01.2019 № 8/32979); на виконання нормативних документів МОН України:

* листа МОН України №1/9-173 від 23.03.2020 року «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»;
* наказу МОН України № 463 від 30.03.2020 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році»,
* листа МОН України №1/9-213 від 16.04.2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року»,
* листа МОН України №1/9-182 від 31.03.2020 року «Щодо організованого завершення 2019-2020 року та зарахування до закладів загальної середньої освіти»;

з урахуванням рекомендацій листу Департаменту освіти і науки від   та з метою організованого завершення 2019-2020 н.р.

**Н А К А З У Ю :**

1. Завершити навчальний рік в умовах дистанційного навчання відповідно до структури, визначеної педагогічною радою (протокол № від 29.08.2019р.), а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів

 29.05.

1. Забезпечити виконання навчальних програм шляхом використання дистанційних технологій.
2. Провести педагогічну раду по підсумках дистанційного навчання учнів 1 – 11 класів, та екстернату.

27.05

1. **Заступнику директора з навчально – виховній роботі Горюновій Н.Г.:**

4.1.Здійснити відповідні перевірки виконання програм в 1-11 класах після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

4.2.Заборонити проведення для учнів будь-яких додаткових випробувань

 наприкінці навчального року.

4.3.Після закінчення карантинних обмежень для учнів 11-го класу скласти графік консультацій з предметів, обраних ними для проходження ДПА у формі ЗНО, дотримуючись чіткого регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки.

4.4. Звільнити від державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів (відповідно до наказу МОН від 30 березня 2020 року №463), на підставі рішення педагогічної ради, затвердженого наказом. У документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

4.5.Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників за дистанційною формою.

(згідно графіку «ВАНО»)

4.6. Укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитуваньз матою недопущення перевантаження учнів і раціональне використання часу.

 **5. Класним керівникам 1-10-х класів до 15.06.2020 року:**

5.1.Оформити табелі успішності учням 3- 8-х та 10-х класів.

01.06

 5.2.Оформити свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти.

5.3. Оригінал свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти видати лише для тих учнів 9-тих класів, які вступатимуть до інших закладів освіти за заявою батьків.

12.06

5.4.Надіслати батькам сканкопії відповідних документів учнів  електронним листом або в інший зручний спосіб. Оригінали  документів видати у вересні 2020 року або, при необхідності, за умови завершення карантину.

5.5.Провести у телефонному режимі, через програму вайбер обов’язкові інструктажі з учнями з питань правил поведінки на дорогах, на воді, при пожежі, ураженні електрострумом, а також з питань отруєння грибами, дикоростучими рослинами тощо.

 5.6. Видати свідоцтва про здобуття повної середньої освіти учням 11-го класу після проходження ДПА та у строк визначений Міністерством освіти і науки України.

31.07

5.7. Провести поточні ремонти класних кімнат після завершення карантину.

5.8. Організувати з учнями класів здачу підручників у шкільну бібліотеку згідно карантинних вимог шляхом виділення на кожного учні 15 хв часу (згідно графіка).

 **6. Вчителям школи:**

6.1.Здійснити підсумкове  оцінювання навчальних досягнень учнів у 2019-2020 навчальному році з урахуванням результатів очного навчання у І семестрі, січні-березні 2020 року (до 12.03.2020 року) та результатів навчання з використанням дистанційних технологій у період карантинних обмежень.

6.2.Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

6.3.Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, у період не пізніше 6 робочих днів після прийняття

Урядом рішення щодо зняття карантинних обмежень та за умови фізичного повернення педагогічних працівників  до приміщень школи.

6.4. Ухвалити рішення педагогічної ради про переведення учнів 1-10 класів до наступного класу.

6.5.Організувати заняття по підготовці до ЗНО згідно складеного графіка консультацій.

6.6.Під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік передбачити збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

6.7**.** Продовжити прийом заяв до 1-х класів 2020/2021 навчального року закладу загальної середньої освіти після завершення строків карантину, визначених Кабінетом Міністрів України;

**7.** З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) у 2019-2020 навчальному році  не проводити в школі  заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі свято «Останній дзвоник» та розширену педагогічну раду з врученням свідоцтв про повну загальну середню освіту.

8. Бібліотекарю школи Кучанській Г.Г. скласти графік здачі підручників учнями 1 – 11 класів та подвти на затвердження директору школи.

 до 27.05

9.Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора з



Директор школи Л.В.Коваль