

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 21 | Двічі на місяць підбивати підсумки дотримування санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях  | Згідно з графіком  | Фельдшер, старший черговий   |
| 22 | Укласти угоду між адміністрацією школи і профкомом щодо заходів з охорони праці на наступний навчальний рік   | До 01.10   | Голова профкому  |
| 23 | Провести поглиблений медогляд учнів   | До 01.10   | фельдшер   |
| 24 | Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів  | До 10.10-  | Дирекція школи   |
| 25 | Розробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків   | Протягом року  | фельдшер   |
| 26 | Провести з учнями інструктажі стосовно поводження під час грози, з електро- та газоприладами, з вибухонебезпечними речовинами   | Жовтень  | Класні керівники   |
| 27 | Організувати зустрічі з працівниками ДАІ  | Протягом року  | Класні керівники   |
| 28 | Лекції лікарів ЦРЛ стосовно профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння, венеричних захворювань   | Протягом року  | фельдшер   |
| 29 | Забезпечити: — медогляд усіх працівників школи; перед рейсовий огляд водія шкільного автобуса<br>— постійний нагляд за учнями, що перебувають на диспансерному обліку,<br>— заняття фізкультурою дітей різних лікувальних груп;<br>— проведення тижнів охорони життя, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій | Згідно з графіком<br>Протягом року<br><br>Протягом року<br><br>Протягом року | Фельдшер<br>Вчитель фізкультури,<br>Класні керівники,<br>вчитель фізкультури |
| 30 | Оздоровлення дітей влітку   | Липень   | Дирекція школи   |
| 31 | Провести вступний інструктаж з техніки безпеки для завідувачів кабінетів, вчителів трудового навчання, фізкультури та ЗВ, новоприйнятих працівників школи   | До 01.09   | Дирекція школи   |