

Фінансово-господарська діяльність

Охорона здоров'я та техніка безпеки

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні за виконання
1	Скласти кошторис школи на навчальний рік	Січень	Директор
2	Залучити позабюджетні кошти для ремонту школи	квітень	Директор
3	Забезпечити школу енергоносіями	До 01-09	Директор
4	Провести збирання вторинної сировини (макулатури-металобрухту)	Жовтень, травень	В. о.заступника директора
5	Забезпечити вивчення курсу ОБЖД	Протягом року	В. о.заступника директора
6	Скласти графік і режим роботи допоміжного персоналу	До 01-09	директор
7	Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі, на навчально-дослідних ділянках	До 01.09 і протягом року	Завідувачі кабінетів
8	Провести загальношкільний тематичний КВК на знання правил поведінки на воді, льоду, дорогах	Лютий	В. о.заступника директора
9	Створити у школі дружину «Юний пожежник»	Вересень	В. о.заступника директора
10	Організувати складання заліків з техніки безпеки (учителів, учнів та допоміжного персоналу)	До 10.09	Директор
11	Розсадити учнів школи за парти згідно з висновками медичного огляду	До 01.09	Класні керівники,
12	Забезпечити поурочне навантаження, учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог	Протягом року	Дирекція школи