

Робота з педагогічними кадрами

№ п	Зміст роботи.	Термін виконання	Відповідальні за виконання	примітка
1	<p>I. Підготувати і провести засідання педагогічної ради: - Про підсумки роботи школи в поточному та завдання на наступний навчальний рік. Про виконання рішень педради за минулий навчальний рік. - Обговорення та затвердження річного плану роботи та робочого навчального плану на наступний навчальний рік.</p>	Серпень	Адміністрація	
	II. Виховання особистості в учнівському колективі через діяльність і спілкування учнів.	Листопад		
	III. Діяльність педколективу щодо забезпечення наступності у навчанні дітей школи I, II та III ступенів	Січень		
	<p>IV. Робота педколективу, методичної служби з розвитку педагогічної культури вчителя Про роботу з сиротами, напівсиротами та дітьми з багатодітних сімей</p>	Березень		
	V. 3 питань проведення державної підсумкової атестації, переводу та випуску учнів	Травень, червень	Директор	
2	Підготувати і провести наради при директорові з таких питань: підсумки чергового туру атестації робочих місць педпрацівників стан виховної роботи, рівень навчальних досягнень учнів 5-х класів порівняно з підсумками 4-го класу; про стан гурткової та факультативної роботи; - про роботу наукового товариства; про організацію роботи школи вихідного дня	Жовтень Грудень Січень Лютий квітень	В.о.заступника директора	
3	Затвердити структуру та форми методичної роботи на навчальний рік у відповідному наказі про організацію методичної роботи	Серпень епа педрада, наказ	В.о.заступника директора	
4	Організувати методичну роботу за чотирма основними формами: самоосвітня робота, методичні об'єднання, творчі групи, науково-теоретичні семінари			
5	Створити сприятливі умови для самоосвіти вчителів: оптимальний розклад, методичні дні, відповідний психологічний мікроклімат у колективі Здійснювати контроль за самоосвітньою роботою (творчі звіти вчителів, які атестуються та беруть участь у конкурсі "Вчитель року"); інформація керівників МО на засіданнях метод ради стосовно результативності самоосвіти кожного вчителя	Протягом року	Адміністрація методична рада	