

Організаційно-педагогічна та фінансово-господарська діяльність

Здійснення загальної середньої освіти

№ п/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Примітка
1	Уточнити списки дітей шкільного віку, які мають навчатися у загальноосвітній школі	Останній тиждень серпня	Малик В. І	
2	Завершити набір учнів у 1-ші та 10-ті класи	До 01.09	Кл. кер. 10 кл Кл. кер. 1 кл	
3	Провести облік охоплення навчанням випускників 9-х та 11-х класів	До 8.09	Адміністрація, класні керівники	
4	Оформити класні журнали	До 10. 09	Класні керівники	
	Оформити особові справи учнів	До 05.09	Класні керівники	
	Зробити відповідні записи в алфавітній книзі учнів	До 05.09	Директор школи	
7	Забезпечити учнів шкільними підручниками	До 05.09	Бібліотекар	
8	Провести інвентаризацію фонду шкільних підручників	До 15.12	Комісія, бібліотекар	
9	Організувати гаряче харчування учнів	3 01.09	Адміністрація школи	
10	Забезпечити дітей-сиріт безкоштовним харчуванням у школі	До 12.09	Адміністрація, класні керівники	
11	Надати допомогу учням із малозабезпечених сімей (підручники, одяг, взуття)	До 20.09	Адміністрація, класні керівники	
12	Підготувати до огляду медико-педагогічною комісією учнів, котрі за станом психічного розвитку мають навчатись у допоміжній школі	До 01.10	Адміністрація, класні керівники	
13	Провести поглиблений медичний огляд учнів	До 10.09	Адміністрація, медпрацівники	
14	Утворити за результатами медичного огляду спеціальні лікувальні групи для занять фізичною культурою	До 16.09	В. о заступника директора , учитель фізкультури	
15	Укомплектувати навчальні кабінети шкільними меблями	До 31.08	Адміністрація	
16	Провести атестацію навчальних кабінетів, робочих місць учнів та розсадити школярів відповідно до стану здоров'я	До 15.09	комісія	