

ОЛЕШАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДЕЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

С. ДЕЛЕВА, ВУЛ. ШЕВЧЕНКА 30,

Е-mail:Delevaliceum18@ukr.net код ЄДРПОУ 23806496

НАКАЗ

від 05 вересня 2024 року с. Делева №42-аг

**Про організацію роботи з представництва**

 **ліцею у всесвітній мережі Інтернет**

 **у 2024/2025 навчальному році**

На виконання наказу Департаменту освіти № 119 від 09.08.2011 року «Про організацію роботи з представництва навчальних закладів м. Харкова у всесвітній мережі Інтернет» та з метою широкого інформування громадськості про діяльність навчальних закладів м. Харкова, забезпечення принципу прозорості та доступності інформації про освіту

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити творчу групу для інформаційного наповнення розділів офіційного сайту ліцею відповідно до додатку № 1 даного наказу.
2. Адміністратором творчої групи призначити Петра Воєводу, заступника директора з навчально – виховної роботи.
3. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Петру Воєводі:

3.1 Розміщувати інформацію на офіційному сайті ліцею тільки після її погодження з директором.

 Протягом навчального року

3.2 Оновлювати інформацію на офіційному сайті ліцею за необхідності; розділи, які висвітлюють поточну діяльність закладу, - не рідше одного разу на тиждень.

 Протягом навчального року

3.3 Забезпечити якісне функціонування офіційного сайту ліцею та його систематичне інформаційне наповнення. Протягом навчального року

4. Творчій групі:

4.1. Вчасно надавати інформацію адміністратору творчої групи Петру Воєводі для систематичного наповнення офіційного сайту ліцею. Протягом навчального року

4.2. Інформацію для розміщення на офіційному сайті ліцею подавати тільки після її погодження з директором. Протягом навчального року

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Іван ГРИЦАК

 З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана Шкварчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток № 1

 до наказу № 42 від 05.09.2024

**Розподіл розділів офіційного сайту ліцею між відповідальними особами**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва розділу | Відповідальні |
| Нормативні документи (Статут ліцею, інформацію про надання освітніх послуг та специфіку роботи закладу освіти) | заступник директора з НВР |
| Історія закладу освіти (рік заснування, керівники закладу, видатні події, пов’язані із життям навчального закладу, видатні випускники навчального закладу, досягнення педагогічного та учнівського колективів тощо)  | заступник директора з НВР |
| Адміністрація закладу (П.І.Б. директора та його заступників, телефони, дні та години прийому громадян)  | заступник директора з НВР |
| Мережа навчального закладу  | заступник директора з НВР |
| Режим роботи навчального закладу (кількість днів робочого тижня, змінність навчання, розклад дзвінків)  | заступник директора з НВР |
| Розклад уроків  |  заступник директора з НВР |
| Розклад гуртків та секцій, накази | заступник директора з ВР |
| Педагогічний колектив (склад педагогічного колективу)  | заступник директора з НВР |
| Новини закладу освіти Фотогалерея | заступник директора з ВР |
| Благодійна допомога | заступник директора з ВР |
| Шкільна бібліотека  | бібліотекар ліцею |
| Дистанційне навчання у воєнний час | заступник директора з НВР |
| Учнівське самоврядування  | заступник директора з ВР |
| Зовнішнє незалежне оцінювання (нормативні документи, графік проведення ЗНО, особливості реєстрації, перелік необхідних документів для перепустки до пункту тестування  | заступник директора з НВР |
| Контакти (юридична адреса закладу освіти, адреса електронної пошти, схема проїзду до закладу)  | Секретар - діловод |
| Корисні посилання (посилання на сайти органів управління освітою, зокрема: Міністерства освіти і науки, Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради, Українського центру оцінювання якості освіти, Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти тощо)  | Секретар - діловод |