

ОЛЕШАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДЕЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

С. ДЕЛЕВА, ВУЛ. ШЕВЧЕНКА 30,

Е-mail:Delevaliceum18@ukr.net код ЄДРПОУ 23806496

НАКАЗ

від 14.04.2025року с. Делева № 100-аг

**Про створення робочої групи**

**для підготовки проєкту річного плану**

**роботи ліцею на 2025/2026 н.р.**

Відповідно до Статуту ліцею, з метою підготовки проекту плану роботи навчального закладу на 2025/2026 навчальний рік, з метою активізації діяльності педагогічних працівників та залучення їх до складання плану роботи навчального року, об’єктивного аналізу роботи ліцею за 2024- 2025 н.р. та перспективи розвитку всіх структурних підрозділів на наступний рік

Н А К А З У Ю:

1. Створити робочу групу для укладання річного плану роботи закладу на 2025/2026 н.р. (далі – робоча група)

2. Затвердити склад робочої згідно списку:

Іван Грицак, - директор ліцею

Петро Воєвода - заступник директора з навчально-виховної роботи

Галина Шевчук - заступник директора з виховної роботи

Жанна Ласяк - голова ПК, учителька фізичної культури,

Галина Лосяк – практичний психолог Марія Жиляк - педагог-організатор

Люба Грицак – завбібліотекою Аліна Кандюк – соціальний педагог

Анатолій Храновський - голова Ради ліцею Христина Храновська - медсестра

Марія Барановська - секретар Іван Соловій - завгосп ліцею

Оксана Павлюк – кухар Йосип Керничний- водій автобуса

3. Привести згідно з Інструкцією з ведення ділової документації розділи річного плану до структури Закону України «Про загальну середню освіту».

4. Заступникам директора , членам робочої групи:

4.1. Провести збір інформації для складання річного плану, систематизувати та обробити дані педагогічного аналізу освітнього процесу у 2024/2025 н.р. згідно фукціональних обов’язків, провести збирання пропозицій, анкетування вчителів, учнів, батьків. до 15.05.25р

4.2. Підготувати матеріали і представити проєкт річного плану роботи на

розгляд засідання педагогічної ради. до 15.05.25р

4.3. Подати на затвердження директору. до 15.05.25р

5. Робочій групі координувати свою роботу згідно плану:

- Підготовка аналітичних довідок щодо виконання плану роботи за минулий навчальний рік за розділами плану та відповідних пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік. до 15.05.25р

- Збирання та аналіз матеріалів із різних джерел інформації для плану роботи на наступний навчальний рік.

- Узагальнення пропозицій щодо змісту і структури плану роботи на наступний навчальний рік.

- Забезпечення складання проєкту плану роботи ліцею

- Обговорення й ухвалення першого варіанту плану роботи на засіданні ради при директорові. Забезпечення ознайомлення з планом роботи всіх учасників освітнього процесу та їх участі в його обговоренні.

- Погодження плану на засіданні педагогічної ради

6. Затвердити такі розділи річного плану :

**І. Освітнє середовище закладу освіти**

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації

3. Формування інклюзивного освітнього простору

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учас­ників освітнь­ого процесу

**ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти**

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів

3. Виховний процес

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей

3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи

3.7. Туристично-краєзнавча робота 3.8. Військово-патріотичне виховання

4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика 4.2. Профілактика 4.3. Корекція 4.4. Консультування

5. Соціальний захист здобувачів освіти

6. Робота органів учнівського самоврядування

**IІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

1. Система методичної роботи

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3. Заходи з атестації педагогічних працівників

4. Співпраця з сім’єю та громадськістю

**IV. Управлінські процеси закладу освіти**

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією

2. Нарада при директору 3. Педагогічна рада

4. Внутрішкільний контроль і керівництво 5. Накази

6. Фінансово-господарська робота

7. Затвердити відповідальних за окремі питання у підготовці річного плану:

1. Педагогічний аналіз наслідків навчального року. Завдання на новий навчальний рік. - усі члени робочої групи.

2. Організаційні заходи щодо забезпечення освітнього процесу. – усі члени групи

3. Виховна робота в школі. Органи учнівського врядування – Галина Шевчук, Марія Жиляк

3. Соціальний захист учнів. Охорона та зміцнення здоров’я. – Петро Воєвода, Галина Шевчук, Галина Лосяк, Аліна Кандюк.

4. Робота з кадрами. Атестація педагогічних працівників. Іван Грицак, Петро Воєвода, Жанна Ласяк

5. Заходи із забезпечення Державного стандарту загальної середньої освіти. Перспективний план вивчення стану викладання предметів, ВСЯО - Іван Грицак, Петро Воєвода, Галина Лосяк, Галина Шевчук

6. Співробітництво з родинами, позашкільними закладами, громадськими організаціями. Іван Грицак, Петро Воєвода, Жанна Ласяк, Галина Шевчук, Марія Жиляк

7. Удосконалення управління школою як цілісною системою. Іван Грицак, Петро Воєвода, Жанна Ласяк, Галина Шевчук

8. Моніторинг якості освіти. Контрольно - аналітична діяльність. ВШК., ВСЯО - Іван Грицак, Петро Воєвода, Галина Лосяк, Галина Шевчук

9. Науково-методичне забезпечення діяльності педагогічного колективу - Іван Грицак, Петро Воєвода, Галина Лосяк, Галина Шевчук

10. Фінансово-господарська діяльність. Поповнення матеріально-технічної бази . Іван Грицак, Іван Соловій, Йосип Керничний

11. Педагогу – організатору Марії Жиляк забезпечити висвітлення наказу на сайті ліцею

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Іван ГРИЦАК

Ознайомлені: Петро Воєвода \_\_\_\_\_\_\_\_ Галина Шевчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жанна Лосяк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина Лосяк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія Жиляк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Люба Грицак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аліна Кандюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван Соловій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анатолій Храновський \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Христина Храновська \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія Барановська\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Павлюк\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Йосип Керничний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_