ПРОТОКОЛ

засідання загальних зборів трудового

колективу Делівського ліцею

від 04.06. 2024 року

 Присутні 98 особи

 Голова зборів - Богдан Гуцман. Секретар - Любов Грицак

Порядок денний

1. Вибори голови та секретаря конференції.
2. Вибори лічильної комісії.
3. Звітування директора Делівського ліцею про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадскістю щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу в навчальному закладі, ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріальної інфраструктури ліцею, ужиті заходи щодо забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними кадрам, залучення педагогічної та батьківської громадськості, співпрацю з громадськими організаціями.
4. Оцінювання діяльності директора ліцею шляхом відкритого голосування членами педагогічного колективу, членами батьківського комітету за результатами доповіді керівника

ХІД ЗБОРІВ:

1. СЛУХАЛИ:

З першого питання слухали Петра Воєводу, заступника директора з навчально-виховної роботи, який запропонував для ведення зборів обрати голову та секретаря.

ВИСТУПИЛИ:

 Василь Дранчук, учитель інформатики, який вніс пропозицію обрати головою зборів – Богдана Гуцмана, учителя української мови та літератури, а секретарем – Любов Грицак, завбібліотекою ліцею. ВИРІШИЛИ: Обрати головою зборів – Богдана Гуцмана, учителя української мови та літератури, а секретарем – Любов Грицак, завбібліотекою ліцею.

 Результати голосування: «за» - 97 «проти» -0 «утримався - 0.

2. СЛУХАЛИ:

Голову зборів, Богдана Гуцмана, який вніс пропозицію щодо регламенту роботи зборів.

 Запропоновано: доповідачу - 20 хв. виступаючим - 5 хв.

ПОСТАНОВИЛИ: доповідачу 20 хв. виступаючим 5 хв.

Результати голосування: «за» - 98 «проти» -0 «утримався - 0.

3. СЛУХАЛИ:

 Голову зборів, Богдана Гуцмана, який вніс пропозицію щодо

Пропозицію Гуцмана Б.І., голови зборів, який запропонував обрати лічильну комісію у складі: Людмили Воєводи., вчителя початкових класів.; Марії Дранчук, вчителя математики, Надії Гушпіт, голови БК - ліцею.

 ВИРІШИЛИ:

 Обрати лічильну комісію у складі: Людмили Воєводи., вчителя початкових класів.; Марії Дранчук, вчителя математики, Надії Гушпіт, голови БК - ліцею.

Результати голосування: «за» - 95 «проти» -0 «утримався - 0.

4.СЛУХАЛИ:

 Голову зборів, Богдана Гуцмана, який запропонував затвердити порядок денний зборів.

ВИРІШИЛИ:

 Затвердити порядок денний зборів.

Результати голосування: «за» - 98 «проти» -0 «утримався - 0.

1. СЛУХАЛИ:

 Василю Дранчука , представника педагогічного колективу, щодо проведення відкритої форми голосування з питання оцінки діяльності директора закладу.

ВИРІШИЛИ:

обрати відкриту форму щодо голосування з питання оцінки діяльності директора закладу.

Результати голосування: «за» - 98 «проти» -0 «утримався - 0.

1. СЛУХАЛИ:

Звіт директора Делівського ліцею Івана Грицака про свою управлінську діяльність у 2023-2024 н.р. Доповідач вкотре нагадав присутнім, що ліцей має певні усталені традиції, які він як директор намагається підтримувати й далі у своїй роботі.

Пріоритетними напрямками в роботі ліцею є:

 - забезпечення компетентнісного підходу до змісту освіти учнів та формування ключових компетентностей;

 - організація профільного навчання учнів старших класів;

 - інноваційна діяльність у навчально-виховному процесі та управлінні;

- формування організаційно-педагогічної культури збереження здоров’я учнів;

- формування здорового способу життя в усіх учасників навчальновиховного процесу;

 - демократизація та гуманізація навчально-виховного процесу;

 - реалізація мовної політики з метою зміцнення статусу української мови як державної, поглиблене вивчення англійської мови, вивчення німецької мови;

 - виховання громадянина та патріота України;

 - формування та розвиток соціальної активності.

 Питання на яких акцентував увагу доповідач:

 1. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.

 2. Виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої.

 3. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.

 4. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи.

5. Ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріальнотехнічної бази школи.

 6. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.

7. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

8. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та педагогічних працівників:

 - забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів;

- дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарногігієнічних та протипожежних норм;

 - надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей;

- дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку;

 - стан дитячого травматизму.

9. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.

10. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу.

 11. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, Радою, батьками, представниками органів громадського самоврядування.

Також виступаючий подякував батькам за активну співпрацю, матеріальну та моральну підтримку. (доповідь додаток 1)

 В обговоренні доповіді виступили:

1.Йосип Керничний , відповідальний з охорони праці, який зазначив, що дирекція ліцею прикладає багато зусиль для покращання умов навчання дітей в ліцеї; багато працює над зміцненням матеріально-технічної бази, підвищенням рівня знань учнів, якості викладання предметів педагогами ліцею . Вважає роботу директора ліцею задовільною.

2. Любов Габурак, вчителька початкових класів, яка відмітила продуктивність роботи дирекції ліцеї протягом навчального року, значні здобутки в навчальній, виховній, господарчій роботі. Вважає роботу директора ліцею задовільною.

3. Світлана Шкварчук, завідувачка Долинської філії, яка акцентувала увагу на особистому внеску директора закладу на формування шкільної мережі, особливо щодо набору в 10 клас. Вважає роботу директора ліцею задовільною.

4. Ярослава Ціник, вчителька початкових класів, яка відзначила вміння директора ліцею знаходити правильні підходи для вирішення питань, пов'язаних із зміцненням матеріально-технічної бази ліцею. Вважає роботу директора ліцею задовільною.

5. Аліна Кандюк, соціальний педагог ліцею. Вона відмітила шанобливе ставлення до молодих спеціалістів, високий професіоналізм та людські цінності.

6. Жанна Ласяк, учителька фізичного виховання, вказала на персональний внесок керівника ліцею щодо вирішення навчально-виховних завдань. Зупинилася на питанні оснащення ігровогог майданчика з штучним покриттям. Вчителька побажала успіху директору в подальшому зміцненні матеріально-технічної бази. Запропонувала визнати роботу задовільною.

7. Галина Шевчук, заступник директора з ВР. Вона розповіла про четвертий рік роботи Нової української школи. Була проведена клопітка робота, агенти змін пройшли перепідготовку.. Зміцнено матеріально-технічну базу початкових класів. Створено ігрову кімнату. Але про кінцеві результати говорити ще зарано. Вважає роботу директора ліцею задовільною.

8. Володимир Соляник, вчитель математики. Вважає роботу директора ліцею задовільною. Запропонував на наступний рік вирішити такі питання як:

- Вирішення питання щодо можливості регулювати подачу тепла;

- Замінити wi-fі мережу для ліцею на більш потужну;

- врегулювати систему підбору дидактики та обладнання.

9. Анатолій Храновський, вчитель історії, , який відмітив особистий внесок директора ліцею у створенні позитивного мікроклімату у заклад. Просить визнати роботу директора ліцею задовільною.

10. Василь Дранчук, вчитель інформатики. У даний час спостерігається збільшення впливу медіа-технологій на людину. Особливо це сильно діє на дитину. Потужний потік нової інформації, застосування комп'ютерних технологій, електронних засобів навчання впливають на виховання дитини і сприйняття навколишнього світу. Необхідно навчити кожну дитину за короткий проміжок часу освоювати, перетворювати і використовувати в практиці й діяльності величезні масиви інформації. Дуже важливо організувати процес навчання так, щоб учень активно, з цікавістю і захопленням працював на уроці, бачив плоди своєї праці і міг їх оцінити. Допомогу викладачу у вирішенні цього непростого завдання надає наш директор. На сьогодні ми маємо мультимедійні проектори, ноутбуки і використовуємо їх постійно на уроках. Роботу директора за звітний період вважаю задовільною.

Поступила пропозиція Богдина Гуцмана голови зборів, припинити обговорення та перейти до голосування.

ВИРІШИЛИ: обговорення припинити та перейти до голосування. Відбулося відкрите голосування стосовно результатів управлінської діяльності директора Делівського ліцею за 2023-2024 н.р.. У голосуванні брали участь 97 осіб.

За результатами голосування

Постановили:

1. Одностайно роботу директора закладу Грицака Івана Йосиповича вважати задовільною та висловити йому подяку за ефективне управління та сумлінне і творче ставлення до своїх обов’язків.

2. У 2024-2025 навчальному році приділити увагу розв'язанню проблем, зазначених у звіті та під час обговорення.

3. Розмістити протокол засідання загальних зборів трудового колективу та громадськості, Ради ліцею на сайті навчального закладу.

Голова зборів Богдан Гуцман

 Секретар зборів Любов Грицак