

НАКАЗ

Від 28 серпня 2021 року с. Делева № 16

Про організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

під час навчально-виховного процесу в Делівському ліцеї

 у 2021-2022 навчальному році

 На виконання Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (далі – Положення № 1669), затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017  № 1669, з метою попередження виробничого травматизму, дотримання правил з техніки безпеки всіма учасниками навчально-виховного процесу та належного санітарно-гігієнічного стану

 НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про службу охорони праці в ліцеї. (Додаток 1)
2. Затвердити Положення про організацію роботи з охорони праці в навчальному закладі. (Додаток 2)
3. Затвердити Положення про навчання з питань організації роботи з охорони праці.(Додаток 3)
4. Затвердити Програму навчання посадових осіб, спеціалістів і робітників з питань охорони праці.(Додаток 4)
5. Затвердити план роботи навчального закладу щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу на 2021-2022 навчальний рік. (Додаток 5)
6. Призначити відповідальними за організацію роботи з охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки всіма учасниками навчально-виховного процесу, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці:
	* Грицака І.Й. –директора ліцею – з педагогічним колективом (класними керівниками, вихователями, керівниками гуртків, сецій при проведенні позакласних і позашкільних заходів, з відповідальними особами, керівниками груп при проведенні екскурсій, поїздок учнів).
7. Призначити завгоспа ліцею Жиляка В.В. відповідальним за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед технічного персоналу, організацію роботи з охорони праці, проведення інструктажу з техніки безпеки з обслуговуючим персоналом та ведення книги інструктажу з техніки безпеки, а також за справність пожежного інвентаря, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, електричних приладів та теплового господарства ліцею.
8. Відповідальність за виконання навчальних програм з БЖД, безпечної поведінки на вулицях і дорогах, правил поведінки на воді, на льоду, поведінки з вибухонебезпечними предметами, з газом, отруйними речовинами та ведення книги інструктажу з техніки безпеки покласти: в 1-4 та 5-11 класах – на заступника директора з НВР Воєводу П.Ф..
9. Створити комісію щодо попередження травматизму в ліцеї у складі:
	* Воєвода П.Ф., заступник директора з НВР –голова комісії;
	* Гуцман Б.І. – голова профспілки ліцею, член комісії;
	* Ціник М.І.– вчитель фізичної культури, член комісії;
	* Храновська Х.І.. – медсестра ліцею член комісії.
	* Класні керівники 1-11 класів, члени комісії.

9.1. Розробити і затвердити план роботи комісії до 18.09.2021р.

9.2. Постійно вести журнал реєстрації нещасних випадків.

9.3. З’ясовувати конкретні причини, що призвели до травм та приймати рішення щодо їх усунення.

9.4. Негайно доповідати директору ліцею про виникнення випадку травматизму у закладі.

9.5. Надавати при необхідності першу медичну допомогу постраждалим внаслідок травми.

1. Відповідальність за дотримання режиму роботи ліцею покласти на завгоспа ліцею Жиляка В.І.
2. Призначити відповідальним за дотримання норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, забезпечення безпечного стану робочих місць, пристроїв, інструментів, спортивного обладнання, проведення інструктажів з охорони праці під час занять та проведення позаурочних заходів з учнями:
	* у кабінеті хімії –Луців Н.Б.
	* та біології – Ціник Л.М.;
	* у кабінеті математики – Соляника В.В.
	* та фізики – Грицак М.Р..;
	* у кабінеті інформатики Дранчука В.Ю.
	* Ласяк Ж.Д., Барановського М.В. - на уроках фізичного виховання.
	* Ціника М.І. – на уроках Захисту України
	* Керничного Й.С., Бортника Я.М. - на уроках трудового навчання.
	* у кабінеті історії та правознавства – Жиляк М.Д., Храновського А.І.
	* у кабінеті укр.мови та літератури Гуцман Б.І.
	* у кабінеті географії – Ковбас Є.І.
	* у кабінеті іноземної мови – Ціник М.І.
	* у кабінеті зарубіжної літератури – Керничну Г.Б.
	* у бібліотеці – Грицак Л.В.
3. Завідуючим кабінетами, керівникам гуртків, вчителям-предметникам:
	* затвердити інструкції з ТБ;
	* приймати необхідні міри щодо виконання діючих правил та інструкцій з ТБ;
	* постійно проводити інструктажі і вести журнал з ТБ;
	* обладнати куточки з ТБ;
	* в разі виникнення нещасного випадку приймати невідкладні міри по наданню першочергової допомоги потерпілим і негайно повідомляти адміністрацію школи.
4. Усім відповідальним:
	* здійснювати постійний контроль за дотриманням у навчально-виховному та виробничому процесах правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки;
	* постійно організовувати навчання працівників школи з ТБ, проводити інструктажі і вести журнали з ТБ з різними групами працівників;
	* контролювати наявність та використання навчального обладнання, відповідність меблів віковим групам учнів;
	* організовувати заходи з учнями і батьками щодо попередження травматизму, дорожньо-транспортних пригод та нещасних випадків.
5. Адміністрації школи проводити вступний інструктаж з ТБ з особами, які приймаються на роботу.
6. Всім працівникам закладу дотримуватись встановленого режиму роботи школи.
7. Суворо забороняються будь-які роботи в навчальних кабінетах та майстернях раніше 08.00 і пізніше 17.00 годин без письмового розпорядження адміністрації.
8. Довести зміст даного наказу до відома всіх працівників закладу.

18. Завгоспу ліцею Жиляку В.І.:

18.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними. Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

18.2. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів.

18.3. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

18.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

18.5. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення та шуму у приміщеннях школи.

18.6. Розробити і здійснювати контроль за періодичним переглядом інструкцій з охорони праці у своєму підрозділі, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

18.7. Забезпечити у своєму підрозділі навчання та проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, позапланового та цільового інструктажів згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №563 від 1 серпня 2001 року.

19. Керівникам гуртків, секцій:

19.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.

19.2. Проводити з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов’язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

 20. Усім класним керівникам :

 20.1. Проводити інструктаж учнів з техніки безпеки згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017  № 1669 з обов’язковою реєстрацією його в класному журналі.

 20.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі з учнями з реєстрацією їх у відповідному журналі.

21. Наказ довести до відома всіх працівників ліцею під розпис.

22. Контроль за виконанням цього наказу та станом охорони праці і техніки безпеки в ліцеї залишаю за собою.

 Директор ліцею Іван Грицак

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Воєвода П.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_Жиляк .В.І. \_\_\_\_\_\_\_Гуцман Б.І.

\_\_\_\_\_\_\_Ціник М.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ціник Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Храновська Х.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_Грицак М.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керничний Й.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Луців Н.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соляник В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дранчук В.Ю., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Храновський А.І.