**У зв’язку з відсутністю укриття наш навчальний заклад** **працює в умовах дистанційного навчання.**

**Кожному учаснику освітнього процесу неухильно дотримуватись єдиних правил організації дистанційного процесу.**

**Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.**[**Ліцей керується Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН від 08.09.2020 №1115**](https://mon.gov.ua/ua/npa/deyaki-pitannya-organizaciyi-distancijnogo-navchannya-zareyestrovano-v-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-94735224-vid-28-veresnya-2020-roku) **РЕКОМЕНДАЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОГО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ ЩОДО ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ.**

**Інформація для батьків:**

**В** Україні затверджений порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, який визначає, що у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, навчальний заклад невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.\* Поважна причина відсутності учня на навчальних заняттях підтверджується відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я, або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття), або учня (для повнолітніх учнів).

У разі невідвідування дитиною очних занять чи онлайн-занять у батьків є великий шанс отримати покарання. Якщо дитина не відвідує заняття, сім’я зобов’язана допомогти їй самостійно опанувати матеріал. **Вчитель відповідає за інформацію, учень – за її засвоєння, батьки – за організацію умов навчання.**    Служба у справах дітей вкотре нагадує, що крім пропуску дітьми занять у школі та онлайн-занять, батьки також несуть відповідальність за своїх дітей, а саме: тютюнопаління, вживання алкоголю, скоєння дрібних крадіжок, хуліганства та іншого. За такі вчинки неповнолітніх, їхні батьки притягуються до відповідальності за частинами 1-4 статті 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

 Отже, якщо заняття проводиться очно чи дистанційно присутність дитини на уроках є обов’язковою, контроль за цим покладається на батьків дитини, адже, відповідно до статті 55 Закону України «Про освіту», батьки зобов’язані сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання. Виходячи із вищевикладеного, просимо батьків, або осіб, що їх замінюють,  відповідально ставитись до належного виконання ними батьківських обов’язків та контролювати присутність дітей на заняттях та онлайн-зайняттях, аби в подальшому уникнути будь-яких непорозумінь.**ст. 11 Закону України “Про охорону дитинства”**

Сім’я є природним середовищем для фізичного, духовного, інтелектуального, культурного, соціального розвитку дитини, її матеріального забезпечення і несе відповідальність за створення належних умов для цього.

**Ч.3 ст. 150 Сімейного кодексу України**

Батьки зобов’язані піклуватися про здоров’я дитини, її фізичний, духовний та моральний розвиток, забезпечити здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, зобов’язані поважати дитину, готувати її до самостійного життя.

**Згідно ч.1 ст. 184 Кодексу України про адміністративні**

**правопорушення** ухилення батьків або осіб, які їх замінюють, від виконання передбачених законодавством обов’язків щодо забезпечення необхідних умов життя, навчання та виховання неповнолітніх дітей\* – тягне  за собою попередження або накладення штрафу від п’ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

**ПРАВИЛА ONLINE-НАВЧАННЯ:**

* **Підготуйте робоче місце, підручники та зошити до початку уроку**
* **Починай підключатися за 1-2 хвилини до запланованого часу**

* **Ввімкни камеру, не вимикай її без дозволу вчителя**
* **Мікрофон має бути вимкнений. Вмикай, коли відповідаєш**
* **Про технічні неполадки повідомляй через чат**
* **Слідкують за своїм зовнішнім виглядом**
* **Не об'єднуй вживання їжі та навчання**
* **Дотримуйся розкладу занять**

**Додаткові освітні ресурси для дистанційного навчання:**

* **Мій Клас**[**https://miyklas.com.ua/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9taXlrbGFzLmNvbS51YS8=/)
* **На урок**[**https://naurok.com.ua/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9uYXVyb2suY29tLnVhLw==/)
* **Всеосвіта**[**https://vseosvita.ua/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly92c2Vvc3ZpdGEudWEv/)
* **Студія онлайн-освіти для школярів EdEra**[**https://www.ed-era.com**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuZWQtZXJhLmNvbS8=/)
* **Гейміфікована платформа для підготовки до ЗНО iLearn**[**https://ilearn.org.ua/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9pbGVhcm4ub3JnLnVhLw==/)
* **Безкоштовна підготовка до ЗНО Be smart**[**https://besmart.study/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9iZXNtYXJ0LnN0dWR5Lw==/)
* **LearningApps**[**https://learningapps.org/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9sZWFybmluZ2FwcHMub3JnLw==/)
* **Безкоштовний ресурс для вивчення математики в ігровій формі для учнів 1-6 класів**[**https://www.matific.com/ua/uk/home**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cubWF0aWZpYy5jb20vdWEvdWsvaG9tZQ==/)
* **Новатика**[**https://novatika.org/uk/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9ub3ZhdGlrYS5vcmcvdWsv/)
* **Kubbu**[**http://www.kubbu.com/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cDovL3d3dy5rdWJidS5jb20v/)
* **GeoGebra**[**https://www.geogebra.org**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3cuZ2VvZ2VicmEub3JnLw==/)
* **ДистОсвіта**[**https://dystosvita.org.ua/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9keXN0b3N2aXRhLm9yZy51YS8=/)
* **Інформатика**[**https://it-science.com.ua/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9pdC1zY2llbmNlLmNvbS51YS8=/)**,**[**https://sites.google.com/view/ckipo/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9zaXRlcy5nb29nbGUuY29tL3ZpZXcvY2tpcG8v/)
* **Всеукрінська школа онлайн**[**https://lms.e-school.net.ua/**](https://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly9sbXMuZS1zY2hvb2wubmV0LnVhLw==/)

**Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (Наказ Міністерства охорони здоров’я від 25.03.2020 № 2205, розділ V п.10 )**

**В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у асинхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:**

* **1-2 класів – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;**
* **3-4 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;**
* **5-6 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;**
* **7-9 класи – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин;**
* **10-11 класи – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.**

\

**ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

**1. Разом з дитиною складіть розпорядок дня, передбачивши перерви для відпочинку, прийому їжі та ігор з урахуванням особливостей і бажань.**

**2. Потенційні небезпеки: врахуйте основні проблеми, які виникають під час дистанційного навчання. Пам'ятайте, що будь-який вид навчання – вдома чи в закладі освіти- може бути ефективним. Головне – САМООРГАНІЗАЦІЯ.**

**3. Врахуйте рівні організованості дитини. Психологи виділяють чотири:**

* **перший – дитина виконує завдання лише з батьками;**
* **другий – самостійно виконує частину або все завдання, але потребує батьківського контролю;**
* **третій – дитина складає план роботи й виконує все домашнє завдання;**
* **четвертий – дитина не тільки робить завдання, а ще й самостійно вивчає**

**4. Врахуйте біологічні ритми та працездатність: час активності людини та працездатність змінюються з огляду на її біологічний тип. «Жайворонки» активніші і продуктивніші вранці. «Сови» - у вечірні години. «Голуби» - не прив'язані до часу доби та біологічного годинника. Для них основну роль відіграє не час, коли лягти спати, а регулярність – звичка лягати в той самий час. Вона забезпечує якісний відпочинок і денну активність.**

**ВІК І ГРАФІК НАВЧАННЯ**

**У середній школі підліткам фізично складно запам'ятовувати великий обсяг інформації. Через фізіологічні та гормональні зміни вони можуть бути розсіяними, швидко втомлюватися. Слід уникати перевтомлення.**

**У старшій школі має сформуватися самоконтроль. Завдання батьків – стежити, щоб дитина відпочивала і змінювала види діяльності.**

**Наприклад, 40хв. пасивно відпочивала, а потім виконувала будь-яку фізичну вправу. Режим привчає організм до певного робочого циклу. Дитина, яка працює за ним, ефективніше засвоює матеріал, а сам процес навчання для неї комфортніший та ефективніший.**

**Вчителям –предметникам:**

**-          Ознайомитися із законодавством України, нормативно-правовими і розпорядчими документами державного та регіонального рівнів щодо організації дистанційного навчання  в закладах загальної середньої освіти під  час воєнного стану.**

**-          Чітко дотримуватись розкладу занять, дзвінків, календарного планування (згідно з Освітньою програмою закладу) під час освітнього процесу на дистанційному навчанні.**

**-          Обговорити з учнями алгоритм роботи на шкільній захищеній платформі Google Workspace.**

**-          Користуючись академічною свободою, самостійно обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання, визначати форми роботи, враховуючи вікові особливості учнів, використовуючи та постійно вдосконалюючи власні навички роботи  в онлайн режимі.**

**-          При організації дистанційного навчання постійно забезпечувати своєчасний зворотній зв’язок з учнем, що є важливим фактором засвоєння знань.**

**-          Оцінювання здійснювати за видами оцінювання, визначеними навчальними програмами, відповідно до критеріїв , затверджених МОН України.**

**-          Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства в класному журналі**

**-          Врахувати, що не менше ніж 30% віддаленого формату навчання має відбуватися синхронно; решту тем можна розглянути в асинхронному режимі.**

**-          При роботі в асинхронному режимі зобов’язати учнів самостійно виконати завдання, надані в гугл класі,  відповідно до інструкції  вчителя.**

**-          Переглянути , які теми можливо об’єднати, інтегрувати з темами інших предметів, віддати на самостійне опрацювання учням, а які -- розглянути лише синхронно, врахувати резервні години, передбачені кожною навчальною програмою.**

**-          Постійно проводити моніторинги, які дозволять з’ясувати, які теми засвоєні на належному рівні, а які потребують доопрацювання.**

**-          Максимально активізувати наявність «відкритих вікон» на онлайн уроках, узгоджуючи технічну підтримку здобувачів освіти з їхніми батьками.**

**-          Вимагати від учнів дотримання єдиних вимог надсилання письмових робіт: прикріпити роботу до завдання в гугл класі і натиснути «здати».**

**-          Для зменшення ризиків необ’єктивного оцінювання налаштовується опція проходження тесту один раз та обмежується час на виконання завдання; після виставлення оцінок надається учням можливість покращити результат протягом тижня, а також встановлюються єдині вимоги щодо  терміну здачі письмових робіт учнями: домашні завдання – 1 тиждень, самостійні та контрольні роботи у вигляді тестових завдань (проведені на уроці) – 2 дні**

**-          Обов’язково дотримуватись санітарних норм щодо виконання класного та домашнього завдань, обмежень перебування перед монітором під час занять. Дотримуватись принципу здоров’язбереження.**

**Класним  керівникам:**

**-          Перед початком дистанційного навчання провести онлайн-зустріч з учнями та їхніми батьками, обговорити, які саме умови мають створити батьки, щоб дитина могла навчатися вдома; форми співпраці; скоординувати роботу всіх у зручному форматі.**

**-          Провести моніторинг забезпеченості учнів необхідним для дистанційного навчання обладнанням. До початку дистанційного навчання надати розклад дзвінків та занять.**

**-          Ознайомити батьків та учнів з матеріалами та рекомендаціями щодо роботи на шкільній платформі  Google Workspace, інших навчальних ресурсах. Визначити години спільної роботи вчителів та учнів в дистанційному режимі та години, до яких можна учням та батькам отримати консультацію вчителя.**

**-          Довести до відома батьків вимогу виконання ними  обов’язків щодо здобуття дитиною освіти, зокрема необхідність  її регулярної участі в освітньому процесі, попередивши, що відсутність їхньої дитини на онлайн-уроках протягом 10 днів без поважної причини є сигналом для класного керівника та адміністрації школи для звернення в службу в справах дітей.**

**-          Провести необхідні інструктажі з учнями про дотримання правил безпеки під час перебування на дистанційній формі навчання.**

**-          Постійно регулювати процес навчання дітей класу та підводити підсумок роботи в кінці тижня з визначенням проблем, які потребують негайного вирішення.**

**-          Скласти гнучкий графік онлайн-консультацій та зустрічей з батьками**

# Булінг. Кібербулінг

# Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (відповідно до листа МОНУ від 29.01.2019 №1/11-881 "Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчіх актів України щодо протидії булінгу (цькування) від 18.12.2018 №2657-VIII")

1. В разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків комісії, створеної у закладі освіти з розгляду випадків булінгу, повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.
2. Виконується рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.
3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
4. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування ) та накладаються адміністративні стягнення:

- Цькування неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян(850 та 1700 гривень відповідно)або громадськими роботами від 20 до 40 годин.

- Така ж поведінка,вчиненагрупою осіб або повторнопротягом року після накладення адміністративного стягнення,передбачає штраф від 1700 гривень до 3400 гривень або громадськими роботами від 40 до 60 годин.

- За булінг, вчинений малолітніми або неповнолітніми особами віком від 14 до 16 років,тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.

**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки боулінгу (цькування) в закладі освіти Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)"**<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-19>

**Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов’язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. На ім’я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).

3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.

1. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
2. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу**

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з’ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор ліцею повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення

# Безпека дітей в Інтернеті

# <https://www.unicef.org/ukraine/stories/keep-your-child-safe-online-at-home-covid-19?gad_source=1&gclid=Cj0KCQiAj_CrBhD-ARIsAIiMxT934QvLgNZ-D7KV_H3xQvqDCsiZsxUG_Ffi76bnJek2UF7oIhm2XkaAk4OEALw_wcB>

# <https://thedigital.gov.ua/projects/onlinesafety>

# <https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozashkilna-osvita/vihovna-robota-ta-zahist-prav-ditini/bezpeka-ditej-v-interneti>

# <https://cyberpolice.gov.ua/contacts/>