

 **УКРАЇНА**

 **Комунальний заклад загальної середньої освіти**

 **І-ІІІ ступенів з дошкільним відділенням Ходорівської**

 **міської ради Львівської області №11 с.Чорний Острів**

**E-mail tsornyjostriv@ukr.net,** [**https://chorniy-ostriv.e-schools.info**](https://chorniy-ostriv.e-schools.info/)

**код ЄДРПОУ 22352828**

 **81720, с. Чорний Острів, вул.Галицька, 84**

 НАКАЗ

09.10.2023 р с. Чорний Острів № 51-к/тр

**Про атестацію педагогічних**

**працівників у 2023/2024 н.р.**

 Відповідно до ст.50 Закону України «Про освіту», до п.1 розділу ІІІ Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109 "Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», з метою активізації творчої активності педагогів, підвищення рівня професійної та загальної освіти та мотивації до якісної роботи, відповідальності за результати навчання та виховання учнів, на підставі рішення засідання атестаційної комісії школи (протокол № 2 від 09.10.2023 р.)

**НАКАЗУЮ**:

1.Провести у 2023/2024 навчальному році атестацію педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІІ ст. з ДВ №11 с.Чорний Острів на підставі списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році (додаток №1).

2. **Атестаційній комісії навчального закладу**:

**2.1.Затвердити**:

 - списки педагогічних працівників, що атестуються (додаток 1)

 - графік проведення засідань атестаційної комісії та строки проведення атестації (додаток2)**;**

2.2.У разі портеби належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи.

2.2.1.У такому випадку визначити зі складу членів АК членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.

2.3 Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

 2.4. Підготувати атестаційні листи.

До 15 березня

2.5. Запросити педагогічного працівника на своє засідання у разі виникнення до нього питань, зокрема пов’язаних з поданими документами.

**3.Заступнику керівника з навчально-виховної роботи Пиж З.В.:**

3.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

3.2. Забезпечити проходження курсової перепідготовки у 2023/2024 рр. учителями, які атестуються, до підсумкового засідання атестаційної комісії.

3.3.Про підсумки атестації видати наказ .

4. До **26.03. 2024 р**. провести засідання шкільної атестаційної комісії.

5..Рішення атестаційної комісії довести до відома педколективу на засіданні педради.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника керівника з навчально-виховної роботи Пиж З.В.

Керівник закладу Надія Макогін

З наказом ознайомлені:

 Пиж З.В.

 Кос М.В.

 Пундор З.Б.

 Сокальчук Н.Г.

 Візна М.С.

 Слюсарчик І.Л.

 Мікієвич О.О.

 Клапко Н.В.

 Барнась Т.С.