

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної
адміністрації

15 травня 2017 року № 192

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ»

(нова редакція)

ПРИЙНЯТО

загальними зборами трудового колективу
комунального закладу «Чернігівська
обласна станція юних натуралістів»

Протокол № 1
від «01» листопада 2016 року

м. Чернігів – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ" (надалі - ЗАКЛАД) є позашкільним навчальним закладом, основним напрямом діяльності якого є еколого-натуралістичний, що забезпечує створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та учнівської молоді у вільний від навчання час.

1.2. ЗАКЛАД є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

Від імені територіальних громад області функції власника ЗАКЛАДУ здійснює Чернігівська обласна рада (надалі – Власник).

1.3. Відповідно до делегованих Власником повноважень ЗАКЛАД перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації та знаходиться у підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (надалі – Орган управління).

1.4. Координацію науково-методичної, організаційно-масової та навчально-виховної діяльності ЗАКЛАДУ здійснює Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді Міністерства освіти і науки України.

1.5. Рішенням Наркомоса УРСР у 1934 році було створено Чернігівську обласну дитячу агробіологічну станцію, засновником якої був обласний відділ народної освіти Чернігівського облвиконкому. У 1952 році вона перейменована в Чернігівську обласну станцію юних натуралістів. ЗАКЛАД зареєстровано розпорядженням Чернігівського міського голови від 2 березня 2000 року № 78-р.

1.6. Повне найменування ЗАКЛАДУ: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА СТАНЦІЯ ЮНИХ НАТУРАЛІСТІВ».

Скорочене найменування: ОБЛСЮН.

1.7. Місце знаходження ЗАКЛАДУ: вул. Франка, 2а, м. Чернігів, 14021, тел. 644-740.

1.8. ЗАКЛАД є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в установах банку та органах Державного казначейства, печатку, бланки зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, може мати інші рахунки, не заборонені законодавством України. Заклад має право у порядку, встановленому чинним законодавством, набувати майнові та особисті немайнові права, укладати угоди та нести відповідні договірні обов'язки, а також виступати як позивачем, так і відповідачем, бути третьою особою, яка не заявляє самостійних вимог у судочинстві.

1.9. ЗАКЛАД у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Конвенцією ООН про права дитини, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Власника, наказами Управління освіти і науки облдержадміністрації, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 433, Положенням про центр, будинок,

клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2002 № 292 та власним Статутом.

1.10. Статут ЗАКЛАДУ розроблений на основі Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 433, Положення про центр, будинок, клуб еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді, станцію юних натуралістів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2002 року № 292.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

2.1. ЗАКЛАД самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, відповідно до законодавства України, рішень Власника, наказів Органу управління та цього Статуту.

2.2. ЗАКЛАД несе відповідальність перед суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час навчально-виховної і оздоровчої роботи з ними;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.3. ЗАКЛАД має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Органом управління;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу.

2.4. Діяльність педагогічного складу та адміністративно-управлінського апарату ЗАКЛАДУ регламентується Правилами внутрішнього трудового

розпорядку закладу та функціональними обов'язками, затвердженими в установленому порядку.

2.5. Адміністративно-управлінський, педагогічний та господарчий апарат ЗАКЛАДУ формується відповідно до штатного розпису, що складається згідно з діючими нормативними документами в межах визначеного фонду оплати праці, підписується керівником та головним бухгалтером ЗАКЛАДУ і затверджується Органом управління.

2.6. Взаємовідносини ЗАКЛАДУ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.7. ЗАКЛАД може створювати структурно-відокремлені підрозділи (філії), що знаходяться поза межами розташування освітнього навчального закладу і виконують таку ж освітню діяльність у цілому або за окремими його напрямками.

III. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

3.1. Метою ЗАКЛАДУ є створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та учнівської молоді у вільний від навчання час, задоволення їх освітніх потреб шляхом залучення до науково-експериментальної, дослідницької, еколого-природничої роботи.

ЗАКЛАД організовує свою роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору видів діяльності за інтересами, дає дітям та юнацтву додаткову освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь та навичок, а також забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.

ЗАКЛАД здійснює навчання і виховання учнів, вихованців, слухачів у позаурочний та позанавчальний час.

Основним напрямком діяльності ЗАКЛАДУ є еколого-натуралістичний, що передбачає оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду, розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісівництво, садівництво, грибництво, бджільництво.

3.2. Головними завданнями ЗАКЛАДУ є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- надання методичної та практичної допомоги навчальним закладам в розвитку еколого-натуралістичної, дослідницької, практичної природоохоронної роботи в містах та районах Чернігівської області;

- створення умов для надання поглиблених знань з основ природничих, аграрних та лісогосподарських наук, професійного самовизначення та самореалізації учнівської молоді;

- залучення вихованців (учнів, слухачів) до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок у галузях сільського господарства: квітництво, лісівництво, садівництво, бджільництво, грибовництво тощо;

- створення умов для оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями про навколишнє середовище та формування екологічної культури особистості, набуття навичок і досвіду розв'язання екологічних проблем;

- залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідної, експериментальної та винахідницької роботи в галузі сільськогосподарських наук;

- створення умов для самореалізації і розвитку природничих нахилів та інтересів, індивідуальних здібностей вихованців (учнів, слухачів);

- задоволення потреб вихованців (учнів, слухачів) у професійному самовизначенні;

- пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців (учнів, слухачів);

- формування у вихованців (учнів, слухачів) свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- здійснення навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

- просвітницька діяльність.

3.3. Мова навчання і виховання, ведення документації ЗАКЛАДУ визначається Конституцією України і відповідним Законом України «Про засади державної мовної політики».

IV. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА, ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА

4.1. ЗАКЛАД проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників навчальних закладів області за напрямками роботи.

4.2. В ЗАКЛАДІ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

4.3. З метою удосконалення системи навчання і виховання в ЗАКЛАДІ можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники ЗАКЛАДУ та інші учасники навчально-виховного процесу. Діяльність методичних рад, комісій здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

4.4. ЗАКЛАД може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам Чернігівської області, молодіжним, дитячим, громадським організаціям розробляти методичні рекомендації, складати інструктивно-методичні посібники з питань напрямків роботи станції, вивчати та узагальнювати досвід еколого-натуралістичної та дослідницької роботи з питань сільського та лісового господарств в освітніх закладах області.

4.5. Спільно з Чернігівським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського, районними (міськими) методичними кабінетами (центрами), іншими позашкільними навчальними закладами ЗАКЛАД надає методичну допомогу в проведенні позашкільної і позакласної натуралістичної, дослідницької, екологічної і природоохоронної роботи, яка проводиться зі школярами та учнівською молоддю в освітніх закладах області.

4.6. Відповідно до статутних завдань та функцій ЗАКЛАД:

4.6.1. Проводить:

- семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, консультаційні дні тощо для вчителів, працівників позашкільних установ, студентів;
- пропаганду еколого-натуралістичної роботи, як засобу виховання дітей та підлітків за допомогою преси і телебачення.

4.6.2. Організовує:

- школярів та учнівську молодь освітніх закладів області для участі у міжнародних, всеукраїнських та обласних масових еколого-натуралістичних заходах;
- змістовне дозвілля вихованців (учнів, слухачів);
- оздоровлення дітей та учнівської молоді в літніх оздоровчих таборах;
- роботу клубів вихідного дня: «Господарочка», «Квіти України», «Ерудит», «Сімейне коло», екологічного клубу «Берізка» та інших; екологічної агітбригади «Десняночка»; шкіл юних фітодизайнерів, юних акваріумістів та інших; насінневих фондів «Мальви», «Зернятко»; фітовітальні «Медунка».

4.6.3. Організовує та проводить:

- з гуртківцями ЗАКЛАДУ, зі школярами та учнівською молоддю освітніх закладів Чернігівської області конкурси, конференції, зльоти, олімпіади, змагання, збори, виставки, свята, акції, операції та інші заходи з питань природоохоронної та дослідницької роботи з біології, екології, сільського і лісового господарств;
- польові практики, екологічні експедиції, екскурсії, походи, тренінги.

4.7. ЗАКЛАД проводить навчально-виховну, організаційно-методичну та організаційно-масову роботу диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, а також з використанням інших форм.

4.8. ЗАКЛАД працює за річним планом роботи, розробленим з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей, батьків, інших освітніх закладів та громадських організацій, погодженим з Органом управління.

4.9. Навчально-виховний процес в ЗАКЛАДІ здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і адаптованими, експериментальними, навчальними програмами, затвердженими Управлінням освіти і науки облдержадміністрації (листи Міністерства освіти і науки України від 18.07.2013 №1/9-502, від 19.08.2014 №1/9-417 та листа державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» від 05.06.2013 № 14.1/10-1685).

4.10. Навчальні програми є профільними, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

4.11. Індивідуальне навчання в ЗАКЛАДІ організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.12. Експериментальні навчальні плани складаються ЗАКЛАДОМ з урахуванням типових навчальних планів.

Затвердження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

4.13. Середня наповнюваність груп, гуртків, секцій та інших творчих об'єднань ЗАКЛАДУ становить 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність окремих груп установлюється директором ЗАКЛАДУ залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу, але не більше 25 вихованців (учнів, слухачів).

4.14. Приймання до ЗАКЛАДУ здійснюється протягом року (в міру комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців (учнів, слухачів) і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Набір у гуртки, відповідно до рішенням педради, проводиться як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються позашкільним навчальним закладом.

До ЗАКЛАДУ зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 18 років.

4.15. Навчальний рік в ЗАКЛАДІ починається з 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

Тривалість навчального року в ЗАКЛАДІ встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.16. Режим щоденної роботи встановлює ЗАКЛАД, враховуючи рекомендації центральних та місцевих органів виконавчої влади.

У канікулярні, святкові та неробочі дні ЗАКЛАД працює за окремим планом.

ЗАКЛАД забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.17. Тривалість занять в ЗАКЛАДІ визначається навчальним планом і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи ЗАКЛАДУ.

4.18. Гуртки, секції та інші творчі об'єднання ЗАКЛАДУ класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей, обдарувань, прищеплення інтересу до еколого-натуралістичної діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів).

Відповідно до рівня визначається чисельний склад, кількість годин для опанування програм тощо.

Чисельний склад творчих об'єднань всіх трьох рівнів, тривалість занять визначається директором ЗАКЛАДУ з урахуванням нормативів їх наповнюваності, навчальних планів і програм, психофізіологічного розвитку дітей, навчальної бази тощо.

4.19. ЗАКЛАД організовує проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів, студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

4.20. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки їх професійних навичок ЗАКЛАД, за умови дотримання правил охорони праці й безпеки, організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення сільськогосподарської, лісогосподарської, квітково-декоративної продукції, виробів декоративно-прикладного мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і вмінь, передбачених навчальними програмами.

4.21. У випадках, передбачених законодавством України, ЗАКЛАД має право надавати платні послуги за еколого-натуралістичним напрямом, після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

4.22. ЗАКЛАД організовує роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань на базі станції, у приміщеннях дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, шкіл-інтернатів, реабілітаційних центрів для дітей, організацій, підприємств,

наукових установ відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4.23. ЗАКЛАД проводить роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створює лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

4.24. За результатами навчання ЗАКЛАД видає своїм випускникам відповідні документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом МОН від 12.07.2001 №510(з0788=01) і зареєстрованим у Міністерстві юстиції 06.09.2001 за №788/5979.

V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу у ЗАКЛАДІ є:

- вихованці, учні, слухачі, студенти незалежно від місця проживання;
- директор, заступники директора ЗАКЛАДУ;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

5.2. Вихованці (учні, слухачі) ЗАКЛАДУ мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях ЗАКЛАДУ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною, оздоровчою базою;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування ЗАКЛАДУ;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці (учні, слухачі) ЗАКЛАДУ зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

Закладу.
- бережно ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

5.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництвом Закладу та Органу управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Закладі;

- видір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно об'єднаних форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів), а також забезпеченню їх здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки і правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця (учня, слухача), захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- дотримувати здоров'я вихованців (учнів, слухачів), захищати їх інтереси, зберігаючи здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту ЗАКЛАДУ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради ЗАКЛАДУ;
- виконувати накази і розпорядження директора ЗАКЛАДУ.

5.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань ЗАКЛАДУ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ЗАКЛАДУ.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження у ЗАКЛАДІ визначається директором згідно із законодавством і затверджується Органом управління.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником закладу у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.8. Педагогічні працівники ЗАКЛАДУ, директор та його заступники підлягають атестації, як правило, один раз у 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міносвіти від 06.10.2010 №930 і зареєстрованого у Мін'юсті від 14.12.2010 № 1255/18550 (із змінами і доповненнями).

5.9. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ЗАКЛАДУ;
- звертатися до органів управління освітою, керівника ЗАКЛАДУ і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ЗАКЛАДУ;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЗАКЛАДУ;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування ЗАКЛАДУ та у відповідних державних, судових органах.

VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. До компетенції Власника ЗАКЛАДУ належать:

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) ЗАКЛАДУ;
- прийняття рішення про закріплення майна за ЗАКЛАДОМ на праві оперативного управління та вилучення такого майна;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством, рішеннями

Власника та цим Статутом.

6.2. До компетенції Органу управління належить:

- затвердження організаційної структури, штатного розпису та кошторису ЗАКЛАДУ;
- здійснення фінансування ЗАКЛАДУ;
- забезпечення організаційного та методичного управління ЗАКЛАДОМ;
- проведення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю ЗАКЛАДУ, ефективним використанням матеріальних та трудових ресурсів ЗАКЛАДУ;
- здійснення контролю за виконанням покладених на ЗАКЛАД завдань та дотриманням статутних вимог;
- інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Власника ЗАКЛАДУ.

6.3. Безпосереднє керівництво ЗАКЛАДОМ здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

Директор ЗАКЛАДУ призначається на посаду і звільняється з посади Органом Управління, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту».

Заступник(и) директора ЗАКЛАДУ призначаються і звільняються з посад Органом управління за поданням директора, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту».

Педагогічні та інші працівники ЗАКЛАДУ призначаються на посади і звільняються з посад директором ЗАКЛАДУ відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Структура та штатний розпис ЗАКЛАДУ розробляються його директором у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Органом управління.

6.5. Структурними підрозділами ЗАКЛАДУ можуть бути відділи, лабораторії, кабінети, оздоровчий табір, навчально-виробничі та творчі майстерні, бібліотека, навчально-дослідна земельна ділянка, теплично-парниковий комплекс, зимовий сад, тваринницькі ферми та інші підрозділи. ЗАКЛАД може також створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом еколого-натуралістичної роботи.

Структурні підрозділи ЗАКЛАДУ діють на основі відповідних положень, що розробляються ЗАКЛАДОМ і затверджуються його керівником.

6.6. Директор ЗАКЛАДУ:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру ЗАКЛАДУ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, залучення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);

- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗАКЛАДУ;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків ЗАКЛАДУ, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ЗАКЛАДУ відповідно до законодавства;

- представляє ЗАКЛАД у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Власником і Органом управління за результати діяльності ЗАКЛАДУ;

- надає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб, у навчально-виховному процесі;

- забезпечує права вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників ЗАКЛАДУ;

- затверджує посадові обов'язки працівників ЗАКЛАДУ;

- щороку звітує на загальних зборах колективу ЗАКЛАДУ про діяльність адміністрації;

- несе відповідальність за виконання покладених на ЗАКЛАД завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого у користування та володіння ЗАКЛАДУ.

6.7. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічного колективу в ЗАКЛАДІ працює постійно діючий колегіальний орган управління ЗАКЛАДОМ - педагогічна рада, головою якої є директор.

6.8. Педагогічна рада ЗАКЛАДУ:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи ЗАКЛАДУ, її структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ЗАКЛАДУ, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює, у разі потреби, експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;
- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання у навчальному процесі;
- розробляє рекомендації щодо основних напрямів навчально-виховної роботи, схвалює навчальні плани і програми, а також міжнародні освітні програми;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, аніж два рази на рік.

6.9. У ЗАКЛАДІ діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники ЗАКЛАДУ та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

6.10. Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань екологічної освіти та виховання, дослідницької роботи в галузі біології, сільського та лісового господарств;
- заслуховує повідомлення з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти (з питань еколого-натуралістичної роботи);
- обговорює проєктивних навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих;
- поширює інновації у системі еколого-натуралістичної роботи;
- приймає рішення про доцільність участі у науково-практичній конференції, симпозіумі тощо.

6.11. Органом громадського самоврядування ЗАКЛАДУ є загальні збори колективу ЗАКЛАДУ, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Рішення зборів вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50% її членів.

Загальні збори ЗАКЛАДУ проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу ЗАКЛАДУ, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу ЗАКЛАДУ, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

6.12. У період між загальними зборами діє рада ЗАКЛАДУ, діяльність якої регулюється Статутом ЗАКЛАДУ.

6.13. Рада ЗАКЛАДУ:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- підтримує творчі ініціативи, новачії позашкільної освіти;
- вносить пропозиції про перспективи розвитку ЗАКЛАДУ, заходи щодо зміцнення її матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- надає допомогу керівництву в реалізації цих планів;
- здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва ЗАКЛАДУ.

6.14. У ЗАКЛАДІ за рішенням загальних зборів або ради ЗАКЛАДУ можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

6.15. Згідно з нормативними документами та за узгодженням з Органом управління у ЗАКЛАДІ можуть бути введені посади керівників та працівників необхідних підрозділів за різними напрямками діяльності ЗАКЛАДУ.

**VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність ЗАКЛАДУ проводиться відповідно до законодавства та Статуту ЗАКЛАДУ.

7.2. ЗАКЛАД є неприбутковим та утримується за рахунок обласного бюджету. Фінансово-господарська діяльність ЗАКЛАДУ здійснюється на основі його кошторису. Кошторис і план асигнувань складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

7.3. Фінансування ЗАКЛАДУ може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.4. Додатковими джерелами фінансування ЗАКЛАДУ є:

- кошти, одержані за надання платних послуг відповідно до вимог чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

7.5. У ЗАКЛАДІ заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед Власника (ів) (засновників), працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників (членів) Органу (ів) управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Доходи ЗАКЛАДУ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в даному Статуті.

7.7. Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування.

7.8. Кошти, отримані ЗАКЛАДОМ з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої Статутом.

7.9. ЗАКЛАД у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані ЗАКЛАД та його структурні підрозділи;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства, рішень Власника та цього Статуту;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів.

7.10. Матеріально-технічна база ЗАКЛАДУ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення навчально-виховної роботи ЗАКЛАДУ надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах, згідно з рішеннями органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

7.11. Майно ЗАКЛАДУ складають основні та оборотні засоби, кошти, інші матеріальні цінності, які відображені на його самостійному балансі. Майно ЗАКЛАДУ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.12. Реалізуючи право оперативного управління, ЗАКЛАД володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна відповідно до законодавства та рішень Власника.

Власник майна здійснює контроль за використанням і збереженням переданого ЗАКЛАДУ в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (управління комунального майна Чернігівської обласної ради) і має право вилучати у ЗАКЛАДУ надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

7.13. Відчуження, списання, передача в оренду комунального майна, що належить до основних фондів ЗАКЛАДУ та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплене за ЗАКЛАДОМ, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та рішенням Власника. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, використовуються відповідно до порядку, затвердженого Власником.

7.13. ЗАКЛАД користується землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і вимог чинного законодавства.

7.14. Директор ЗАКЛАДУ несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за ЗАКЛАДОМ майна, а також за порушення вимог пунктів 7.10. і 7.11. цього Статуту.

7.15. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ЗАКЛАДІ здійснюється у порядку, визначеному законами та підзаконними нормативно-правовими актами.

Директор ЗАКЛАДУ та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність бухгалтерського обліку, оперативної, статистичної, фінансової, податкової та іншої звітності.

7.16. Збитки, заподіяні ЗАКЛАДУ в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. ЗАКЛАД за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. ЗАКЛАД має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8.3. Держава створює умови для міжнародного співробітництва ЗАКЛАДУ шляхом бюджетного фінансування, надання пільг зі сплат податків та зборів (обов'язкових платежів), пов'язаних із закупівлею та ввезенням на митну територію України навчального та виробничого обладнання, приладдя та матеріалів для здійснення освітньої діяльності.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Контроль за діяльністю ЗАКЛАДУ здійснюють Міністерство освіти і науки України, Орган управління.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗАКЛАДУ є державна атестація ЗАКЛАДУ, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 № 553 (зі змінами, внесеними згідно наказу МОНУ від 16.08.2004 № 658).

9.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Органом управління.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Реорганізація або ліквідація ЗАКЛАДУ здійснюється за рішенням Власника, а у випадках передбачених законодавством, за рішенням Господарського суду.

Реорганізація ЗАКЛАДУ відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадку ліквідації, за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗАКЛАДОМ.

10.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗАКЛАДУ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.3. ЗАКЛАД вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру в установленому законодавством порядку.

10.4. За умови ліквідації або реорганізації ЗАКЛАДУ працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

10.5. У разі припинення ЗАКЛАДУ, як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення), його активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ

11.1. Зміни і доповнення до Статуту ЗАКЛАДУ затверджуються Органом управління та реєструються у порядку, встановленому законодавством України.

Директор



Л.А.Трегубова

Місто Чернігів, Україна, тринадцятого червня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, **Бондар М.К.**, приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису директора Комунального закладу «Чернігівська обласна станція юних натуралістів» **Трегубової Людмили Анатоліївни**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

ЗАРЕЄСТРОВАНО У РЕЄСТРІ ЗА № 494

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України «Про нотаріат»

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

