

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Дубовиківської
сільської ради
Синельниківського району
Дніпропетровської області
від 22 лютого 2024 року
№ 807-37/ VIII
Сільський голова



М. КАРНАУХ
2024 рік

СТАТУТ

**ЧАПЛИНСЬКОГО ЛЦЕЮ
ДУБОВИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СИНЕЛЬНИКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

23067521

сел. Чаплине
2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Чаплинський ліцей Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області (далі – ліцей) є правонаступником прав та обов'язків КЗ «Чаплинський ліцей Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області». Ліцей є комунальним закладом загальної середньої освіти I-III ступенів, що здійснює освітню діяльність на таких рівнях:

- початкова школа – перший рівень (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.2. Повна назва закладу освіти: Чаплинський ліцей Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області.

Скорочена назва закладу освіти: Чаплинський ліцей

1.3. Форма власності - комунальна.

1.4. Юридична адреса ліцею: 52663, Дніпропетровська область, Синельниківський район, сел. Чаплине, вул. Західна, 20, код ЄДРПОУ 23067521.

1.4.1. Засновником Закладу і вищим органом управління є Дубовиківська сільська рада Синельниківського району Дніпропетровської області (далі – Засновник).

1.4.2. Повноважним органом управління є Відділ освіти, молоді, спорту, культури, туризму та релігії Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області (далі – відділ освіти).

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником. Має печатку, штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.6. Ліцей має у своєму складі відокремлений підрозділ - філію «Чаплинську гімназію», розташовану за адресою: 52663, Дніпропетровська область, Синельниківський район, сел. Чаплине, вул. Північна, буд. 30.

1.6.1. Філія не є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку.

1.7. Ліцей є неприбутковою бюджетною організацією.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних

договорів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062, ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, рішеннями Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області, розпорядженнями сільського голови, наказами відділу освіти, цим Статутом.

1.9. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку, та діє на підставі Статуту.

1.10. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює діяльність у межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами України та цим Статутом.

Автономія ліцею визначається його правом:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти робочий навчальний план, у тому числі в установленому порядку, розробляти й упроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно із закладами вищої освіти, Малою академією наук та іншими установами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
- організувати роботу класів із інклюзивною формою навчання та спеціальних класів відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- надавати платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- у встановленому порядку розробляти й упроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- устанавлювати власну символіку та атрибути, форму одягу для здобувачів освіти;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.11. Метою діяльності Закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, прагне до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.12. Мовою освітнього процесу навчання й виховання в ліцеї є державна мова – українська.

1.13. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на чотирьох рівнях:

- початкова школа** – забезпечує здобуття початкової освіти тривалістю 4 роки;
- гімназія** – забезпечує здобуття базової середньої освіти тривалістю 5 років;
- ліцей** – забезпечує здобуття профільної середньої освіти тривалістю 2 (3) роки.

Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів ліцею визначається Положеннями, які затверджуються керівником (директором) ліцею.

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

1.14. Поглиблене вивчення окремих предметів та предметів на профільному рівні визначаються на конкретний навчальний рік за рішенням педагогічної ради Закладу, відповідно до соціального запиту та за умови відповідного ресурсного забезпечення.

1.15. У ліцеї забороняється утворення й діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій.

1.16. Організація харчування здобувачів освіти, у тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами, здійснюється в установленому законом порядку.

1.17. У ліцеї створена і діє психологічна служба. Психологічне забезпечення освітнього процесу здійснює практичний психолог.

1.18. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичним працівником, який входить до штату ліцею або штату закладів охорони здоров'я згідно із законодавством.

1.19. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. Ліцей може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

1.21. Ліцей здійснює регулярне безоплатне підвезення учнів з населених пунктів, розташованих на території обслуговування закладом, шкільним автобусом. Підвезення до ліцею (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів забезпечує Засновник за рахунок коштів місцевого бюджету шкільним автобусом. Засновник закладу освіти визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання).

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ЛІЦЕЮ

2.1. Головними завданнями ліцею є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- усебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації,

- відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, докідля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
 - створення умов для різнобічного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного й психічного здоров'я, формування гармонійної особистості;
 - виконання вимог Державних стандартів освіти, підготовка здобувачів освіти до навчання протягом життя та кар'єрного зростання;
 - організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство, формування світоглядних переконань та вивчення питань сталого розвитку;
 - забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
 - виховання громадянина України: поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження й зміцнення всіх аспектів здоров'я здобувачів освіти;
 - виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки інших людей;
 - формування відповідального ставлення до майна ліцею.
- 2.2. Ліцей виконує такі функції:**
- реалізує положення Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
 - задовольняє потреби громадян у здобутті початкової, базової середньої та профільної середньої освіти;
 - забезпечує єдність навчання й виховання;
 - формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею;
 - створює науково-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня базової середньої та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- забезпечує медичне обслуговування здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ліцею, що здійснюється медичним працівником, який входить у штат цього закладу освіти;
- формує в здобувачів освіти основи здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;
- устанавлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Ключовими компонентами освітньої діяльності ліцею є:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації в суспільстві;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу;
- вмотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- орієнтація в освітньому процесі на потреби здобувача освіти, дитиноцентризм;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності;
- забезпечення рівного доступу всіх дітей до якісної освіти;
- сучасне освітнє середовище, яке забезпечує необхідні умови, засоби й технології для навчання здобувачів освіти, педагогів, батьків не лише в приміщенні ліцею.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми, розробленої, схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником ліцею в установленому порядку.

3.2. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) початкової, базової середньої освіти, профільної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про повну загальну середню освіту». Основою для розроблення освітньої програми

в ліцеї є Державний стандарт початкової, базової середньої та профільної середньої освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно - розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею і затверджується наказом директора.

3.3. На основі освітньої програми ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.4. Ліцей може здійснювати освітній процес за інституційною та індивідуальною формами навчання, за потреби організовувати інклюзивне навчання або педагогічний патронаж. На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, ліцей для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні групи (класи). У випадку необхідності рішенням педагогічної ради організовує навчання з використанням технологій дистанційного навчання, змішаного навчання.

3.5. Ліцей здійснює освітній процес за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні встановлюються відповідно до чинного законодавства України. Навчальний рік у ліцеї розпочинається в День знань – 1 вересня й закінчується не пізніше 1 липня наступного календарного року, якщо згідно з чинним законодавством не передбачено іншого. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день.

3.6. Структура навчального року, форми організації освітнього процесу встановлюються педагогічною радою ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна перевантажувати здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні, нешкідливі умови здобуття освіти.

3.7. Ліцей здійснює освітній процес за формами навчання відповідно до чинного законодавства та п'ятиденним робочим тижнем.

3.7.1. Режим роботи ліцею визначається педагогічною радою на основі нормативно-правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України. ●

3.7.2. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.7.3. Під час літніх канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

3.7.4. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих(дванадцятих) класах - 45 хвилин.

3.7.5. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – не менш як 20 хвилин.

3.7.6. Режим роботи ліцею визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. Розклад уроків складається відповідно до навчальних планів ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

3.7.7. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.7.8. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.7.9. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.8. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради ліцею.

3.9. У ліцеї можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.10. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти в складі ліцею в порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

В складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.11. Ліцей може здійснювати допрофільну підготовку здобувачів освіти у 8-9 класах задля сприяння вибору напрямку профільного навчання.

3.12. Зарахування учнів до ліцею проводиться за наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу) згідно із законодавством.

3.13. З метою належної організації освітнього процесу в ліцеї можуть формуватися класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, індивідуальною формою здобуття освіти.

3.14. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація. В початковій школі оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів має формальний характер і здійснюється вербально, для результатів навчання учнів 3–4 класів на підставі рішення педагогічної ради може допускатися рівнева оцінка.

3.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які завершили навчання за рівнем початкової, базової та повної загальної середньої освіти, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в галузі освіти.

3.15.1. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.15.2. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за згодою батьків (або інших законних представників дитини) направляються для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних, інклюзивних класах/групах з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого ІРЦ індивідуальної програми розвитку та їхніх потреб та можливостей за згодою батьків (або інших законних представників дитини).

3.15.3. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.15.4. Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

3.15.5. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою ліцею здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада ліцею спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем освіти повної загальної середньої освіти.

3.15.6. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах (за рішенням педради – в паперовому чи електронному варіанті), інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.15.7. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

3.16. Учень має право на визнання ліцеєм результатів його навчання, передбачених освітньою програмою ліцею, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

3.17. Переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання здійснюється в установленому порядку.

3.18. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття учні отримують документи про освіту. За успіхи в навчанні для учнів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення:

- похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
- золота медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібна медаль «За досягнення у навчанні».

3.19. Виховання здобувачів освіти в ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.20. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

3.21. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у

дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.22. За письмовими зверненнями батьків здобувачів освіти керівник закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, в тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Зарахування до груп подовженого дня й відрахування здобувачів освіти з них здійснюється наказом директора на підставі заяв батьків або осіб, яких вони замінюють. Режим роботи груп подовженого дня затверджується наказом директора.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники, інші працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

4.2. **Здобувачі освіти (учні) в ліцеї**

4.2.1. Права та обов'язки здобувачів освіти ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.2.2. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- якісні, доступні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм навчання, факультативів, курсів за вибором, позакласних занять, участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, установленому ліцеєм;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

4.2.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я тих, хто поруч, довкілля, майна та матеріально-технічної бази ліцею;
- дотримуватися установчих документів, правил поведінки здобувачів освіти ліцею;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали правдиву інформацію від інших осіб;
- бережно ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/учителів-предметників;

За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил поведінки здобувачів освіти ліцею, порушення академічної доброчесності, на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, документів закладу освіти, схвалених педагогічною радою.

4.2.4. Здобувачі освіти залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.2.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Учніське самоврядування

4.3.1. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя, тощо. Учніське самоврядування може діяти на рівні ліцею та окремих класів. Основи учнівського самоврядування

визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту», Законом «Про освіту», цим Статутом та положенням про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

4.3.2. Директор ліцею сприяє діяльності органів учнівського самоврядування та створює умови для їхньої діяльності. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати роботі учнівського самоврядування й не втручатися в їхню діяльність.

4.3.3. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їхнє проведення перед керівництвом закладу;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в цьому закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.4.2. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.4.3. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.

Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.4.4. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- користування бібліотекою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, установленому закладом освіти;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- оплачувану відпустку згідно із законодавством;
- проходження щорічного безоплатного медичного обстеження;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - дотримуватися ділового стилю в зовнішньому вигляді;
 - поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у здобувачі освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватись установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
 - брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
 - виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти;
 - вести відповідну документацію (класні журнали, особові справи учнів, календарне, поурочне планування, плани виховної роботи, журнали гурткової роботи, факультативів та інші документи відповідно до інструкції з діловодства);
 - сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
 - утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарногігієнічних вимог;
 - володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.
- 4.4.6. Атестація педагогічних працівників ліцею є обов'язковою й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4.7. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

4.4.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.4.9. Педагогічна діяльність вчителя включає:

- діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;
- окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати згідно з чинним законодавством (класне керівництво, перевірка навчальних робіт учнів, завідування майстернями, кабінетом інформатики, навчальними (навчально-методичним) кабінетами, спортивними залами, ресурсними кімнатами, бібліотекою тощо).

4.4.10. Інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією. За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або закладом освіти можуть встановлюватися доплати.

За почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені педагогічних працівникам встановлюються доплати в порядку, визначеному законодавством.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник Ліцею має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

Педагогічне навантаження вихователя Ліцею становить 30 годин, асистента вчителя - 25 годин на тиждень.

4.4.11. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників Ліцею встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.4.12. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.4.13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4.14. Оплата праці вихователів груп продовженого дня здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Ліцею відповідно до вимог законодавства.

4.5. Батьки або особи, які їх замінюють

4.5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в ліцеї;
 - отримувати інформацію щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування); подавати керівництву або засновнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
- 4.5.2. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти;
 - поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства та збереження майна ліцею;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- дотримуватися установчих документів ліцею;
- сприяти керівництву ліцею в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

4.5.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

5.1. Управління ліцесм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- уповноважений орган засновника – Відділ освіти, молоді, спорту, культури, туризму та релігії Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області;
- директор ліцею;
- педагогічна рада ліцею;
- загальні збори (конференція) колективу ліцею;
- загальні збори трудового колективу ліцею.

5.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління закладом визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

5.3. Засновник ліцею та/або уповноважений ним орган:

5.3.1. Засновник ліцею та/або уповноважений ним орган

- затверджує установчі документи ліцею, їхню нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею;
- забезпечує створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

5.3.2. Уповноважений орган засновника:

- здійснює контроль за дотриманням норм установчих документів закладу ліцею, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) ліцею;
- затверджує кошторис ліцею в порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;
- забезпечує створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, мобінгу (цькування) в ліцеї; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, мобінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу, мобінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом ліцею та відповідно до делегованих повноважень.

5.3.3. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.3.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

5.3.5. Засновник ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.4. Керівник ліцею (директор)

5.4.1. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» цим Статутом та трудовим договором.

5.4.2. Керівник ліцею (директор) призначається на посаду за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту (строкового трудового договору) із засновником у встановленому порядку. Відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Засновником. Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного й психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.

5.4.3. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

5.4.4. Керівник (директор) ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників ліцею, визначає їхні функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє діяльності органів самоврядування ліцею та створює умови для їхнього функціонування;
- забезпечує створення в ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу, мобінгу (цькування);
- розглядає заяви про випадки булінгу, мобінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу, мобінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

5.4.5. Керівник (директор) є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

5.4.6. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу. Всі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.4.7. Керівник ліцею призначається та звільняється з посади рішенням (розпорядженням) Засновника закладу.

5.4.8. Керівник ліцею призначається на посаду шляхом укладання строкового трудового договору (контракту) з уповноваженим органом Засновника за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти, яке розробляється Засновником.

5.4.9. Призначення та звільнення заступників директора Ліцею здійснюється керівником закладу освіти.

5.4.10. Директор ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою Засновника або керівником уповноваженого ним органу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для звільнення директора ліцею, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог цього Закону щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог законодавства ст. 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.5. Педагогічна рада закладу освіти

5.5.1. Колегіальним постійно діючим органом управління ліцею є педагогічна рада. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

5.5.2. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу та їхнього випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує результати підвищення кваліфікації педагогів відповідно до чинного законодавства;
- розглядає питання впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

5.5.3. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом керівника (директора) ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в закладі.

5.6. Громадське самоврядування в ліцеї

5.6.1. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.6.2. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати методична рада закладу, методичні об'єднання учителів, творчі (динамічні) групи вчителів, педагогічні спільноти тощо.

5.6.3. За рішенням засновника може створюватися наглядова (піклувальна) рада ліцею. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються відповідними законами та цим статутом.

5.6.4. Наглядова (піклувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку й здійсненню контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.6.5. Члени наглядової (піклувальної) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.6.6. До складу наглядової (піклувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

5.6.7. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника (директора);
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею та вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником (директором) ліцею;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника (директора) ліцею з підстав, визначених законом;
- сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці всіх учасників освітнього процесу;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

5.7. Забезпечення якості освіти

5.7.1. Система забезпечення якості освіти в ліцеї формується відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та включає такі складові:

- систему забезпечення якості в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти;
- систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

5.7.2. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в Ліцеї, яка включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;

- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

5.7.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу визначається спеціальними законами та відповідним Положенням, затвердженим педагогічною радою ліцею.

5.7.4. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

5.7.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.7.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

5.7.7. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного

дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

5.7.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

5.7.9. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність, затвердженим педагогічною радою закладу освіти.

5.7.10. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається вище зазначеним Положенням.

5.7.11. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
 - знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
 - оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.
- 5.7.12. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до нормативних документів.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, меблі, транспортні засоби та інші цінності.
- 6.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними й санітарно-гігієнічними нормами й правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (у тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 6.3. Майно ліцею є власністю Дубовиківської сільської територіальної громади й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, установлених засновником.
- 6.4. Ліцей відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, нерухомістю, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їхньої охорони.
- 6.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 6.7. Ліцей зобов'язується додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу, розвивати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу.

6.8. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.9. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними в порядку, установленому чинним законодавством України.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту та інших нормативно-правових актів.

7.2. Джерела формування коштів та майна ліцею:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- надходження благодійного характеру відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації. Майно, отримане в формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитися на відповідному зберіганні;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ліцеєм навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження й зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування ліцею не може зменшуватися або припинятися в разі наявності в закладі освіти додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються лише за призначенням.

7.3. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований та іншими об'єктами нерухомості (будівлі, споруди, тощо);
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб.

7.4. Порядок діловодства в ліцеї визначається керівником (директором) відповідно до законодавства.

7.5. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджує засновник та уповноважений ним орган з урахуванням пропозицій закладу освіти.

7.6. Штатний розпис закладу освіти затверджує начальник відділу освіти за погодженням із засновником або вповноваженим ним органом на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво в сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право вкладати договори про співробітництво, установлювати прями зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Здобувачі освіти та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

9.2. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки в порядку, визначеному законодавством.

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

- 10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник відповідно до чинного законодавства.
- 10.2. У випадку реорганізації ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові.
- 10.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або вповноваженим ним органом або призначеним у встановленому законом порядку ліквідатором одноособово.
- 10.4. Засновник устанавлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
- 10.5. Ліцей відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи.
- 10.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим із дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.
- 10.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи згідно з рішенням засновника повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 10.8. При реорганізації й ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.
- 11.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення статуту в новій редакції. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією засновника, сільського голови, уповноваженого органу, керівника ліцею, постійних депутатських комісій та виконкому сільської ради. Статут закладу затверджується на сесії Дубовиківської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області.
- 11.3. Зміни й доповнення до Статуту затверджуються в тому ж порядку, що і його затвердження та набувають чинності після їхнього затвердження на сесії сільської ради з моменту їхньої державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 11.4. Цей Статут складено в чотирьох примірниках, які знаходяться: 1-й примірник у ліцеї, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у

засновника, 4-й примірник - уповноважений орган засновника. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

11.5. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Директор Чаплинського ліцею
Дубовиківської сільської ради
Синельниківського району
Дніпропетровської області

Ірина БОНДАРЧУК

«ПОГОДЖЕНО»

Відділ освіти, молоді, спорту,
культури, туризму та релігії
Синельниківського району
Дубовиківської сільської ради

Наказ від 22 лютого 2024 року

№ 14-ОД

Начальник відділу

 А. КРАСНОЦОК

«22» лютого 2024 рік



Протумеровано та прошитуровано 11 арк.
Начальник відділу освіти,
молоді, спорту, культури,
туризму та релігії
Андрій КРАСНОЦОК

