
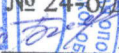
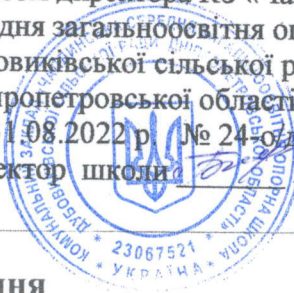


Додаток № 1

до наказу № 24-о/д від 31.08.2022 року

Голова батьківського комітету
Чаплинської середньої загальноосвітньої
опорної школи

Ю.М.Шабаліна
08.09. 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора КЗ «Чаплинська
середня загальноосвітня опорна школа
Дубовиківської сільської ради
Дніпропетровської області»
від 31.08.2022 р. № 24-о/д
Директор школи  І.М. Бондарчук



Положення

про організацію пропускнуго режиму і правила поведінки учнів та відвідувачів закладу освіти у КЗ «Чаплинська середня загальноосвітня опорна школа Дубовиківської сільської ради Дніпропетровської області»

І. Контрольно-пропускний режим в школі

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до ст. 2, ст.26, п.1. ст. 53, ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22, ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669, Статуту школи та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для учасників освітнього процесу школи, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, виносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень встановленого порядку.

1.2. Контрольно-пропускний режим— сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна на територію (з території) школи. Пропускний режим у будівлі передбачає комплекс заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення діяльності школи; визначає порядок пропуску учасників освітнього процесу та відвідувачів.

2. Охорона приміщень школи

2.1. Охорона приміщення школи забезпечується сторожами відповідно до їх посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

2.2. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні школи покладається на:

- керівника закладу (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників;
- завідувача господарчої частини;
- чергового адміністратора;
- сторожів;
- чергового техпрацівника.

2.3. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, учнів та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території школи.

2.4. З метою ознайомлення відвідувачів з пропусковим режимом і правилами поведінки це Положення розміщується на інформаційних стендах у приміщенні школи та на офіційному веб-сайті.

3. Порядок проходження в будівлю школи.

3.1. Пропускний режим у будівлю, а також відчинення/зачинення дверей забезпечують чергові сторожі та чергові прибиральниці. Центральний вхід відчинений у робочі дні з 7:30 до 20:00, а у вихідні та святкові неробочі дні — постійно зачинений.

3.1. Контрольно-пропускний режим для учнів:

3.1.1. Учні школи проходять у будівлю через центральний вхід

3.1.2. Початок навчальних занять о 8:30 .

3.1.3. Учні зобов'язані прибути до школи не пізніше 8:20.

3.1.4. Виходити за територію школи учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків та дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації чи, при відсутності водопостачання , в туалет.

3.1.4. Вихід учнів на уроки фізичної культури, екскурсії чи з інших підстав відбувається організовано та в супроводі педагогічного працівника.

3.1.5. Учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом, у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

3.1.6. Під час канікул учні допускаються до приміщення школи згідно з планом заходів з учнями на канікулах, затвердженим директором.

3.1.7. Учні мають право знаходитися в будівлі школи після уроків або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників.

3.1.8. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора/класного керівника, які інформують про це батьків.

3.1.9. Категорично забороняється: приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, будь – які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території школи; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

3.2. Контрольно-пропускний режим для працівників школи:

3.2.1. Учителі школи приходять на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до свого першого уроку.

3.2.2. Учителі перших класів приходять із розрахунку часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу та супроводу їх до класу, але не пізніше 8:00 . По закінченні занять вчитель передає дітей батькам (особам, що їх замінюють), які їх зустрічають.

3.2.3. Адміністрація та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових сторожів про час запланованих зустрічей з батьками.

3.2.4. Усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіку, затвердженого директором.

3.2.5. Категорично забороняється: приносити чи розповсюджувати в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю; куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території школи; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

3.3. Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) здобувачів освіти:

3.3.1. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять до будівлі через центральний вхід.

3.3.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Батьки повідомляють ім'я, по батькові та

прізвище вчителя або адміністратора, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Черговий з'ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу працівника, до якого вони прийшли.

3.3.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви.

3.3.4. Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічі.

3.3.5. Прохід батьків (осіб, які їх замінюють) у заклад освіти з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості/запису з представниками адміністрації, про що чергового інформують заздалегідь.

3.3.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації.

3.3.7. Батьки, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, знаходяться у вестибюлі школи в межах поста чергового.

3.4. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

3.4.1. Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;

3.4.2. Приносити в приміщення чи розповсюджувати алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, яким в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів); куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв в приміщенні та на території школи; вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

3.4.3. Проходити до школи з великогабаритними сумками чи валізами;

3.4.4. Приходити до школи в стані сп'яніння;

3.4.5. Приходити з дитячими колясками, домашніми тваринами.

3.5. Контрольно-пропускний режим для відвідувачів школи:

3.5.1. Відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід;

3.5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують школу за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти та записом в «Журналі обліку відвідувачів»;

3.5.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі»;

- 3.5.4. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора;
- 3.5.5. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, сторож, черговий адміністратор діють відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.

3.6. Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів:

- 3.6.1. Допуск без обмежень на територію закладу освіти дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції.
- 3.6.2. Стоянка автомобільного транспорту (окрім працівників школи) на території школи категорично заборонено, крім випадків, зазначених вище.

4. Правила поведінки відвідувачів у школі

4.1. Відвідувачі, які перебувають у приміщенні школи зобов'язані:

- 4.1.1. Дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях;
- 4.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;
- 4.1.3. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов'язків;
- 4.1.4. Бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти;
- 4.1.5. При вході до будівлі відвідувачі, які мають при собі засоби фото-,аудіо- та відеофіксації; комп'ютерну та оргтехніку, зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового – з метою контролю винесення матеріальних цінностей з будівлі школи.

4.2. Відвідувачам забороняється:

- 4.2.1. Перебувати в приміщенні школи без погодження з адміністрацією закладу;
- 4.2.2. Вносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;
- 4.2.3. Знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу;
- 4.2.4. Приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю;
- 4.2.5. Курити тютюнові вироби в приміщенні та на території закладу освіти;
- 4.2.6. Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

- 4.2.7. Приходити до школи в стані сп'яніння;
- 4.2.8. Приходити з дитячими колясками, домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі та з великогабаритними речами (крім робітників, які виконують будівельні та ремонтні роботи в закладі);
- 4.2.9. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, які здійснюють пропускний режим.
- 4.2.10. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу освіти, сторожі чи чергові адміністратори повинні негайно сповістити директора школи та викликати телефоном групи швидкого реагування

5. *Порядок пропуску представників засобів масової інформації*

5.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю школи за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням керівництва громади.

6. *Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації*

6.1. Пропускний режим до будівлі школи на період надзвичайних ситуацій обмежується.

7. *Порядок евакуації учнів, працівників і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.*

7.1. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні школи та затвердженими інструкціями.

II. Правила внутрішнього розпорядку

1. Загальні правила

1.1. Учні приходять до школи за 15-20 хвилин до першого дзвоника, який очікують у фойє школи. Робочий день розпочинається фізкультурною зарядкою о 8.15. За 5 хвилин до початку занять з дозволу чергових піднімаються до класної кімнати (кабінету). Навчальні заняття починаються о 8.30 і проходять відповідно до розкладу, в якому відображено час початку та закінчення уроків. У випадку запізнення до початку занять учень в той же день зобов'язаний дати пояснення класному керівникові або черговому адміністратору, надати щоденник для зауваження;

- 1.2. Учні школи вітаються з персоналом, вчителями та іншими дорослими.
- 1.3. Приходити до школи необхідно в чистій, випрасуваній одязі ділового стилю та чистому взутті, з охайною зачіскою, з виконаним домашнім завданням, мати щоденник, підручники, зошити і інше навчальне приладдя, згідно розкладу, змінне взуття та спортивну одягу для уроку фізкультури
- 1.4. Під час освітнього процесу порядок в школі згідно з графіком чергування забезпечує черговий клас на чолі з черговим вчителем і черговим адміністратором. Виконання їх вимог обов'язкове для всіх учнів
- 1.5. Черговий адміністратор або педагог-організатор у разі порушення вимог пропонують привести себе в належний вигляд. Зауваження фіксують у журналі щоденного контролю та у щоденнику учня. Неохайний учень отримує попередження, про що його батьків інформує класний керівник.
- 1.6. Учні заборонено приносити до школи не потрібні для занять речі.
- 1.7. Користування мобільними телефонами під час проведення уроку суворо забороняється. Телефон повинен бути у відповідній шафі або вимкнений чи у беззвучному режимі. При неодноразовому порушенні цієї вимоги телефон забирається і передається батькам учня у той же день.
- 1.8. Пропуски учнем навчальних занять з поважної причини підтверджуються необхідними документами.
- 1.9. Учні заборонено без дозволу заходити до навчальної частини та інших кабінетів школи, де працює адміністрація школи.
- 1.10. Усі школярі зобов'язані берегти шкільне майно, зелені насадження на території школи, бережливо поводитися зі своїми речами та речами товаришів.
- 1.11. Учні Школи зобов'язані дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу школи, зберігати чистоту й порядок у туалетних кімнатах, коридорах, актовій залі, відповідають за збереження свого робочого місця в класі, кабінеті, в майстерні, виконують санітарно-гігієнічні правила.
- 1.12. Учні не повинні своїми діями завдавати матеріальної шкоди майну, меблям і обладнанню школи. Завдані матеріальні збитки повністю відшкодовуються батьками учня в терміни, зазначені адміністрацією.
- 1.13. Відвідування навчальних занять, бібліотеки, їдальні школи у верхньому одязі не дозволяється.

1.13. Учням категорично забороняється під час перебування у приміщенні школи та на її території здійснювати будь-які дії, що є небезпечним для життя і здоров'я людини

1.14. Суворо забороняється тютюнопаління в школі та на її території.

2. Поведінка учнів під час освітнього процесу

2.1. Після першого (08.25) дзвоника учень школи займає своє місце в класі, готує необхідні для уроку речі.

2.2. Під час першого уроку учень чергового класу здає інформацію в письмовому вигляді секретарю школи про відсутніх на уроці. Учні зобов'язані відвідувати всі уроки і обов'язкові заходи. Поважними причинами відсутності на уроках можуть вважатися:

- хвороба, факт якої завірений довідкою медичної установи;
- офіційне лікарське направлення до медичної установи для проходження амбулаторного лікування, обстеження;
- повістка про відвідування військкомату або проходження медкомісії;
- участь в обласних і районних олімпіадах, змаганнях, концертах з попереднім поданням офіційного повідомлення.

Усі перераховані вище документи повинні надаватися класному керівникові для зберігання в день виходу учня на заняття. Заяви батьків про заплановані поїздки учнів завчасно подаються на ім'я директора школи. У разі пропуску занять і обов'язкових заходів без наявності на те в учня поважних причин, класний керівник і керівництво школи мають право застосувати до учня адміністративні заходи впливу.

2.3. Директора, завуча, учителя, дорослого здобувачі освіти зустрічають вставанням.

2.4. За кожним учнем класу на заняттях закріплюється постійне робоче місце. Учень має право пересідати на інше тільки з дозволу вчителя. Під час уроку на парті учня повинні бути тільки підручник з предмету, зошит, щоденник та навчальне приладдя, необхідне для даного уроку

2.5. Під час уроку учневі необхідно дотримуватися дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на столах, підлозі.

2.6. Після закінчення заняття учні встають після слів учителя «Урок закінчено». Виходити з класу слід спокійно, тільки з дозволу вчителя.

- 2.7. На уроки фізкультури учні з'являються у спортивній формі відповідно до сезону. Для переодягання у спортивному залі функціонують роздягальні.
- 2.8. Підручники школяра мають бути акуратно обгорнуті. У них не можна загинати сторінки, робити підкреслення, виривати сторінки та ін. Псування, втрата підручника відшкодовується згідно з нормативними документами.
- 2.9. Зошити учні ведуть чисто, охайно, у відповідності з вимогами орфографічного режиму, підписи мають відповідати встановленим зразкам.
- 2.10. Кожен учень 2-11-го має щоденник єдиного зразка, в якому охайно синьою пастою або чорнилом ведуться відповідні записи.
- 2.11. У разі порушення дисципліни учнем школи класний керівник інформує його батьків. Неодноразове порушення учнем дисципліни тягне за собою виклик до школи батьків та впровадження проти батьків відповідних дій, встановлених законодавством.
- 2.12. Учням школи не дозволяється самовільно школу до закінчення навчальних занять; це розглядається як порушення дисципліни.
- 2.13. У разі захворювання учень відвідує медпункт, за показниками отримує звільнення від занять, інформує про це класного керівника та чергового адміністратора і тільки потім залишає школу.
- 2.14. Спілкування зі старшими, однолітками має бути виваженим, привітним і доброзичливим. Учень не повинен допускати принизливі й образливі вислови, вживати ненормовану лексику та ін.
- 2.15. Зі школи учні виходять спокійно, дотримуючись порядку.
- 2.16. Якщо учню необхідно піти додому раніше закінчення занять з причини нездужання, він зобов'язаний взяти дозвіл у медичному кабінеті; якщо за сімейними обставинами - у класного керівника. В обох випадках учні не можуть покинути приміщення школи без супроводу батьків (їх письмового дозволу) або осіб, які їх замінюють.
- 2.17. Відсутність учня на уроці не звільняє його від засвоєння навчального предмета самостійно.
- 2.18. Категорично заборонено виставляти учнів за двері з уроку. Про грубі порушення Правил поведінки учитель інформує заступника директора з НВР на перерві.
- 2.19. Забороняється палити, розпивати спиртні напої, вживати наркотичні та токсичні, психотропні речовини чи їх аналоги, знаходитися на території школи у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, зневажливо ставитися до

зауважень співробітників школи, без дозволу входити в службові приміщення, не призначені для відвідування учнями;

2.20. Учні не запрошують до школи друзів і знайомих під час освітнього процесу.

2.21. Забороняється вживання непристойних виразів, жестів та сили по відношенню до іншої людини. Фізична конфронтація, залякування і знущання, спроби приниження особистості, дискримінація по національній або расовій ознаці є неприпустимими формами поведінки

2.22. Забороняється на уроках робити фото та відео, якщо це не передбачено планом уроку, пропагувати жорстокість і насильство за допомогою мобільних телефонів.

2.16. Учитель супроводжує учнів класу з останнього уроку до фойє і слідкує за порядком.

2.17. Після закінчення занять та позаурочних заходів учні не мають права знаходитись у приміщенні школи без нагляду педагогічних працівників.

3. Урок фізичної культури

3.1. Під час занять фізичною культурою обов'язково слід мати встановлену спортивну форму (спортивний костюм, шорти, футболку, взуття на м'якій основі).

3.2. Учні, звільнені від занять фізичної культури, обов'язково мають подати медичну довідку відповідного зразка.

3.3. Без спортивної форми учні до виконання вправ не допускаються.

3.4. Учні, звільнені від занять, мають бути присутні в спортивній залі від початку до кінця заняття, незважаючи на термін звільнення, в спортивній формі та відповідному взутті, спостерігаючи за ходом заняття, слухаючи пояснення вчителя.

4. Поведінка учнів під час перерв

4.1. Час перерви — особистий час кожного учня. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим

4.1. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал, роздягальня).

4.2. Під час перерви учні 5-11-х класів переходять з одного навчального кабінету в інший спокійно, без метушні й галасу.

4.2. Особливо уважними треба бути учням під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правого боку.

4.3. Учням забороняється бігати сходами, штовхати одне одного, створювати конфліктні ситуації, використовувати непристойні вирази і жести.

4.3. Заборонено під час руху коридорами вживати їжу, напої, штовхатися, розмахувати руками, галасувати. Вживання їжі учнями дозволяється тільки у шкільній їдальні.

4.4. Під час перерв учні харчуються в шкільній їдальні згідно графіка, помивши перед цим руки.

4.5. У буфеті, їдальні учні поведуться чемно, обслуговуються за чергою; прибирають за собою посуду.

4.6. На перервах школярі можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, чергового учня, адміністрації школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії

5. Поведінка учнів поза школою

5.1. Учень школи зобов'язаний бути ввічливим, коректним і доброзичливим, проявляти витримку й розуміння у стосунках.

5.2. Бути уважним до дорослих, маленьких дітей і літніх людей.

5.3. Дотримуватися правил дорожнього руху та поведінки в міському транспорті, громадських місцях.

5.4. Дбайливо ставитися до природи.

5.5. Забороняється вживання алкогольних напоїв.

5.6. Учень школи повинен дотримуватися мовного етикету, не дозволяти нецензурних висловлювань.

5.7. Перебування без дорослих у місцях відпочинку, прогулянки містом тощо для учнів 9-11-х класів дозволяються до 22 години.

5.8. У шкільному автобусі учні виконують вимоги інструкції, дотримуються чистоти і порядку, бережно ставляться як до свого, так і до чужого майна

6. Під час проведення позакласних заходів:

6.1. Учні на загальношкільні заходи приходять до зали у супроводі класного керівника чи вчителя, який проводив урок, з ним залишають залу;

6.2. Учні повинні не заважати діям на сцені, не виходити із зали під час виступу.

6.3. Учні мають дотримуватися норм етикету та прави поведінки.

6.4. Під час виїзних заходів учні зобов'язані виконувати правила поведінки в громадських місцях і розпорядження відповідального за з

7. Вимоги до зовнішнього вигляду школярів

7.1. Демократичний підхід до зовнішнього вигляду школяра передбачає відсутність форми єдиного зразка, що дозволяє учневі реалізувати свою індивідуальність і неповторність. Але учень школи повинен мати відповідний діловий зовнішній вигляд.

7.2. Кожен учень зобов'язаний з'явитися до школи чистим і охайно одягненим. Одяг повинен бути охайним, у ньому виключаються яскраві тони й орнаменти.

7.3. На уроки фізкультури і заняття спортивних секцій учні приходять у спортивній формі.

7.4. На уроках трудового навчання учні повинні бути у спецодязі (халат – хлопці, косинка, фартух – дівчата).

7.5. Заборонено: носити штани «під рвані», блузи, що оголюють живіт та спину; одягу для заняття спортом.

7.6. Учням не дозволяється ходити по школі, перебувати в кабінетах без змінного взуття, у верхньому одязі та шапках, за виключенням випадків, коли температура в приміщенні нижче 17градусів.

7.7. Головний убір, сонцезахисні окуляри, рукавички тощо слід зняти при вході до приміщення.

7.8. Учні не повинні носити прикраси, які заважають їм і відволікають увагу на уроці або становлять небезпеку.

консультацій для батьків класів встановлено батьківський день - п'ятниця.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ВНУТРІШКІЛЬНОГО РОЗПОРЯДКУ

8.1. Учні, що припустилися порушень, визначених даними Правилами внутрішкільного розпорядку, можуть бути притягнені до відповідальності громадського, адміністративного характеру на шкільному рівні, у разі потреби

— у присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє навчальний заклад.

8.2. У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції установи освіти, учень притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами, зокрема — за поданням заступника директора з виховної роботи школи

9. Заохочення за успіхи.

9.1. Успіхи школярів, їхні досягнення в навчальній, інших галузях діяльності заохочуються в обов'язковому порядку.

9.2. До учнів закладу можуть бути застосовані різні форми заохочень:

— за активну участь в окремих шкільних, позашкільних заходах, сумлінне виконання громадських доручень тощо – у вигляді запису-подяки у щоденнику;

— за активну участь у житті класу та школи, у роботі гуртків, секцій, студій тощо, роботі органів шкільного самоврядування, активну участь у благоустрої навчального закладу тощо – нагородження грамотою шкільного рівня (на підставі рішення Ради школи за поданням класного керівника, керівників гуртків, секцій, студій тощо);

— за особливі успіхи у навчанні, спортивні досягнення, участь у роботі Малої академії наук, участь у інтелектуально-творчих конкурсах та турнірах різного рівня – нагородження грамотою шкільного рівня (на підставі рішення Ради школи за поданням класного керівника, учителя-предметника тощо);

— за особливі успіхи у навчанні, високі спортивні досягнення, досягнення у роботі Малої академії наук, в інтелектуально-творчих конкурсах та турнірах різного рівня;

— за здобуття призового місця (I-III) на II-III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, за високі досягнення в роботі Малої академії наук, перемогу у II-III етапах інтелектуально-творчих конкурсів та турнірів – нагородження грамотою районного та регіонального рівнів, пам'ятними подарунками тощо (за поданням Ради навчального закладу);

— за високі досягнення у навчанні – нагородження Похвальним листом (5-8, 10 класи), отримання свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою (9 клас), отримання свідоцтва про здобуття загальної середньої освіти особливого зразку, нагородження срібною або золотою медаллю (11 клас) (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів);

— за особливі успіхи у вивченні окремих предметів – нагородження Похвальною грамотою (11 клас) (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів);

— за високі навчальні досягнення, результативність участі в олімпіадах, інтелектуально-творчих конкурсах, турнірах тощо, які сприяють позитивному іміджеві навчального закладу, підвищенню його рейтингу на рівні району, регіону, Всеукраїнському та міжнародному рівнях – відзначення премією відповідно до вікової категорії учня (на підставі рішення Ради школи, за підтримки адміністрації закладу та батьківської громадськості).

— інші форми заохочень на підставі рішення Батьківської ради закладу (нагородження пам'ятними подарунками, окремими преміями тощо).

9.3. Заохочення учнів відтворюються в їхніх особових справах класним керівником по закінченні навчального року.

10. Правила внутрішнього розпорядку для батьків учнів (осіб, що їх замінюють).

10.1. Права батьків (осіб, що їх замінюють).

Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

10.1.1. Брати участь у роботі органів державно-громадського самоврядування шкільного рівня (батьківському комітеті, Батьківській раді, Раді школи, конференції), інших рівнів – районного, міського, регіонального.

10.1.2. Вносити пропозиції щодо поліпшення якості освітніх послуг у школі, організації навчально-виховного процесу, покращення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи, брати участь у їх реалізації на благодійних началах.

10.1.3. Звертатися до педагогічних працівників навчального закладу в індивідуальному порядку, колективній формі щодо вирішення питань навчання, виховання та розвитку дитини, проблем в учнівському колективі.

10.1.4. Отримувати від навчального закладу кваліфікаційної допомоги (інформаційної, консультативної та іншого порядку) щодо дотримання, охорони та захисту прав, свобод та інтересів дитини, членів його сім'ї.

10.1.4. вимагати дотримання в навчальному закладі громадського порядку, всіх видів безпеки життєдіяльності, всебічно цьому сприяючи.

10.2. Обов'язки батьків (осіб, що їх замінюють).

10.2.1. Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- неухильно дотримуватись чинного законодавства, зокрема, що діє в сфері освіти;
- знати та дотримуватись положень основних організаційно-правових документів школи (Статуту, Положення про батьківський комітет школи тощо), сприяти їхньому неухильному дотриманню з боку дітей;
- постійно піклуватися про фізичне, психічне, емоційне здоров'я дитини, створювати оптимальні умови для його формування як особистості, для розвитку його індивідуальних здібностей;
- забезпечувати дитині гідне утримання, відповідні умови для навчальних занять, занять за інтересами;
- здійснювати контроль за рівнем організації та якості дозвілля дітей у позаурочний час;
- проводити систематичну роботу з дитиною з метою її безпеки, профілактики травматизму та нещасних випадків, з метою недопущення впливу на дитину негативних соціальних явищ (тютюнопаління, наркоманії, комп'ютерної залежності та ін.);
- систематично відвідувати навчальний заклад для з'ясування питань навчання, виховання і розвитку дитини як в індивідуальному порядку, так і за запрошенням на батьківські збори, на інші заходи, що стосуються взаємодії сім'ї та школи.

10.3. Перелік забороненого.

Батькам (особам, що їх замінюють) забороняється:

- ухилятися від виконання своїх обов'язків, утримання, забезпечення відповідних умов для навчальних занять стосовно дітей;
- перешкоджати відвідуванню дітьми навчальних занять, запобігати розвиткові особистих здібностей дітей, формуванню в них основних компетенцій;
- застосовувати стосовно дітей будь-які форми психічного або фізичного насилля, припускатися жорстокого поводження з дітьми;
- незаконно використовувати дитячу працю, допускати участь дітей у будь-яких торгівельних операціях;

- змушувати дитину брати участь у релігійних заходах, діяльності політичних партій, інших угруповань тощо;
- перебувати у приміщенні закладу під час навчальних занять без дозволу чергового адміністратора, без супроводу педагогічного працівника (класного керівника);
- з'ясовувати у приміщенні та на території школи будь-які стосунки, непорозуміння, розв'язувати будь-які конфліктні ситуації з дітьми (як власними, так і з тими, що не входять у склад сім'ї) без присутності педагогічних працівників закладу;
- перешкоджати своїми діями навчально-виховному процесу в тому числі – відволікати вчителя від виконання своїх обов'язків для вирішення організаційних, господарчих питань, з'ясування непорозумінь тощо;
- перебувати на території закладу у нетверезому стані, під дією наркотичних, токсичних речовин тощо;
- палити у приміщенні школи, на її території, поряд з територією школи;
- перебувати в осінньо-зимовий період у верхньому одязі в навчальних приміщеннях закладу.

10.4. Відповідальність за порушення

Батьки (особи, що їх замінюють), які припустилися порушень, визначених даними Правилами внутрішкільного розпорядку, притягуються за поданням керівника або уповноваженого ним працівника до відповідальності в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.5. Заохочення

До батьків (осіб, що їх замінюють) можуть бути застосовані різні форми заохочень: відзначення подякою, грамотою шкільного рівня — за активну участь у житті класу, за відповідальне ставлення до виховання сина/доньки (за поданням класного керівника); за активну участь у житті школи (за поданням Батьківської ра

11. Вимоги безпеки під час освітнього процесу

11.1. Щоб уникнути нещасних випадків і травмувань кожен учень повинен дотримуватись правил особистої безпеки, а саме:

- 11.1.1. Не підходити і не чіпати незнайомі предмети і тварин;
- 11.1.2. Не висовуватися з вікон шкільної будівлі;

- 11.1.3. Не спілкуватися з незнайомими людьми, що викликають підозру;
- 11.1.4. Не торкатися мокрими руками електричних приладів, дротів електроустановок, що знаходяться в будівлі школи і на шкільному дворі;
- 11.1.5. Під час уроків, лабораторних та практичних робіт виконувати лише ті завдання, які поставив учитель.
- 11.2. Учні категорично заборонено приносити в школу легкозаймисті і вибухонебезпечні предмети, а також сірники і запальнички.
- 11.3. При створенні конфліктної ситуації під час освітнього процесу учням категорично забороняється самостійно її вирішувати. Такі ситуації необхідно вирішувати тільки із залученням вчителя, класного керівника або адміністрації школи.
- 11.4. Учні забороняється без дозволу співробітників школи знаходитися поблизу встановленого устаткування, приладів і інших предметів, що представляють небезпеку для здоров'я і життя.
- 11.5. Освітлення школи - електричне. Включати в мережу електронагрівальні та інші електроприлади і апарати дозволено тільки співробітникам школи за допомогою справних з'єднань. Самовільна експлуатація учнями електронагрівальних приладів і електроустаткування категорично заборонена.
- 11.6. При виявленні несправності електропроводки або електроустаткування учні негайно повинні повідомити про це вчителя або будь-якого працівника школи.
- 11.7. У випадку виникнення вогнебезпечної ситуації в будівлі школи або шкільному дворі, учні зобов'язані повідомити про це вчителя або будь-якого працівника школи. Самостійно ліквідувати займання електропроводки категорично забороняється!
- 11.8. Якщо учень став свідком нещасного випадку, що відбувся в будівлі школи або шкільному дворі з учнями або працівниками школи, він зобов'язаний надати посильну першу долікарську допомогу, оповістити про те, що трапилось будь-якого дорослого, що знаходиться в школі, взяти участь в розслідуванні нещасного випадку.

Схвалено педрадою (протокол № 1 від 30.08.2022)