

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
КЗ «Буднянська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
від 26.08.2025 року
протокол № 1

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту гуманітарної політики
Вінницької обласної
державної адміністрації

Тетяна КАМЕНЩУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Буднянська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради

Людмила ОСАДЧУК

ПЛАН

**комунального закладу
«Буднянська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
на 2025 – 2026 навчальний рік**

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення навчання з надавачами фізики і хімії в побуті, інформатики, фізичної культури, трудового навчання з питань техніки безпеки. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінеті інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам. 9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. 10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «230 В». 11. Огляд класів, спалень, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу. 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію класів, кабінету інформатики, майстерень, спортивного залу. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. 13. Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті та стендах.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.	Заст.директора з НВР Адміністрація Адміністрація Адміністрація Заст.директора з НВР, завгосп Завгосп Завгосп Завгосп Завгосп Адміністрація Адміністрація Адміністрація	Інформація	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Адміністрація		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.	IV т.	Заст.директора з НВР		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі.	III т.	Заст.директора з НВР, соціальний педагог		
3. Робота психолого-педагогічного консилиуму	1. Аналіз нормативної документації. 2. Знайомство з дитиною, з її батьками. 3. Збір необхідної документації: заява батьків, витяг ІРЦ	IV т. IV т. IV т.	Адміністрація		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора. День Незалежності України. 2. Вивчити стан забезпечення здобувачів освіти підручниками. 3. Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників. 4. Провести перереєстрацію читачів на 2025-2026 н.р.	III-IV т.	Педагог-організатор, бібліотекар		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною					

діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика					
4.3. Корекція	1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів.	IV т.	Адміністрація	Рекомендації	
4.4. Консультування	1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в освітньому середовищі з дітьми	IV т.	Адміністрація	Рекомендації	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра.	IV т.	Адміністрація	Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування					

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	1. Засідання МО педпрацівників: - надавачів початкових класів; - асоціація надавачів – предметників базових дисциплін; - надавачів трудового навчання; - класних керівників; - вихователів; Тема «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі»		Заст.директора з НВР	Протокол	
2. Методична рада школи	Тема «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі» 1. Про підсумки результативності методичної роботи в 2024-2025 н.р. Основні напрямки роботи та завдання на 2025-2026 н.р. 2. Пророзподіл обов'язків між членами методичної ради на 2025-2026 н.р.. 3. Про схвалення плану роботи методичної ради та методичного кабінету на 2025/2026 навчальний рік. 4. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році. 5. Про затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань вчителів, класних керівників, вихователів 6. Проведення предметних тижнів. Погодження графіка. 7. Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. 8. Про особливості організації навчально-виховного процесу в 8 класі. Зміни в навчальних програмах.		Заступник директора з НВР		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників			Заступник директора з НВР Директор спеціальної школи		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників			Заступник директора з НВР		
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Зустріч з батьками першокласників		Адміністрація, класний керівник		

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік. 2. Оформлення документів: -акт перевірки готовності школи; -акти-дозволи на проведення занять у кабінетах, розвитку мовлення, СПО, інформатики, спортзалі, майстернях. 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового навчального року. 8. Складання та погодження у НМЦПССОВО робочого плану психологічної служби на новий навчальний рік		Директор Директор Заст.директора з НВР Бібліотекар Адміністрація Соціальний педагог	Програма Акти Накази Розклад План Довідка План	
2. Нарада при директору	1. Про стан готовності спеціальної школи до нового навчального року. 2. Про режим роботи спеціальної школи. 3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки. 4. підготовка та оформлення шкільної документації на навчальний рік. 5. Про організацію харчування учнів у школі. 6. Про проходження медичного огляду працівниками спеціальної школи.		Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада	Тема педради: «Готовність школи до 2025/2026 навчального року в умовах воєнного стану». 1.Про вибори секретаря педагогічної ради на 2025-2026 н.р. 2.Підсумки роботи навчального закладу у 2024-2025 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи на наступний 2025-2026 навчальний рік . 3. Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану 2025-2026 н.р. 4. Про затвердження освітньої програми для учнів 1-4 класів, 5-8 класів та 9-10 класів на 2025-2026 навчальний рік.	IV т.	Директор Заст.директора з НВР	Протокол	

	17. Про організацію харчування учнів. 18. Про затвердження рішення педагогічної ради. 19. Про встановлення доплати за прибирання туалетів. 20. Про встановлення ставок та довантаження годинами заступнику директора з НВР. 21. Про призначення відповідального за складання і подання статистичної звітності в 2025-2026 н.р.	IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка слухових вікон на горищі. 2. Перевірка справності електровимикачів, розеток. 3. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. 4. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями.	IV т. IV т. IV т. IV т.	Завгосп	Інформація Інформація Інформація Графік	

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з здобувачами щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах інформатики, СПО, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування в школі та їдальні. 4. Заповнення листів здоров'я (2 екземпляри). 5. Забезпечення ефективної роботи Ради школи.	I т. I т. I т. I т. I т.	Класні керівники, вихователі Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Медична сестра Голова трудового колективу	Журнали Довідка Графік	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Забезпечення харчування школярів та організація контролю за якістю приготування їжі.	I т.	Адміністрація	Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії надавача та здобувачів.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Адміністрація Адміністрація	Довідка Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення здобувачів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти. 2. Створення шкільної служби порозуміння в закладі освіти.	I т. IV т.	Адміністрація Голова профспілкового комітету	Правила Засідання ППК	
3. Робота психолого-педагогічного консилиуму	1. Засідання команди супроводу дитини.	I т.	Надавачі	Розклад	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Оформити книжкову виставку «Гордість твоя, Будне!» 3. Підготувати і провести захід присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо) «Ті, хто закоханий у книжки». 4. Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою. 5. Підібрати матеріал для першого уроку . 6. Створити новий актив читачів на 2025-2026 н.р. 7. Провести аналіз складу підручників і літератури на засідання МО вчителів предметників та класоводів. 8. Оформити книжкову виставку «Увага, новий підручник». 9. Організувати творчу групу «Книжкова лікарня».	I т. III т. 30.09 IV т. I т. II т. I т. II т. III т.	Педагог-організатор, класні керівники, вихователі, бібліотекар Бібліотекар, педагог-організатор Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки здобувачів освіти до школи. 2. Збір документів, що підтверджують факт навчання здобувачів шкільного віку в інших освітніх закладах.	I т. IV т.	Заст.директора з НВР Соціальний педагог	Довідка Звіт	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури і спорту. 2. Участь здобувачів освіти в оздоровчо-профілактичній роботі «Увага! Діти на дорозі». 3. Залучення здобувачів до занять у гуртках	08.09 – 12.09 I т. I т.	Надавач фізичної культури вихователі, класні керівники Заст.директора з НВР	Звіт, сценарій Звіт, план	

3. Виховний процес	Місячник морально-етичного виховання «ЛЮДИНА ПОЧИНАЄТЬСЯ З ДОБРА» Мета: прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, що діють у суспільстві; опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення; виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, високих моральних почуттів, свідомої дисципліни, відповідальності за свої вчинки. Головні завдання: • збагатити світ дитини моральними почуттями; • залучати дітей до пізнання духовної спадщини українського народу; • прищеплювати навички самовиховання та самовдосконалення. • створити умови для співтворчості педагогів, учнів, батьків.				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. СВЯТО ПЕРШОГО ДЗВОНІКА <i>«Здрастуй школо! Ненька – Україна нас вітає всіх зі святом знань».</i> 1.1. Урочиста лінійка 1.2. Перші тематичні уроки. 1.3. Урок-знайомство першокласників зі школою «У доросле життя перші кроки».	01.09	Педагог-організатор	Сценарій	
	2. Міжнародний день Миру у рамках загальношкільного проекту “Нам потрібне мирне небо”. Флеш-моб «Світло миру в долонях дітей». *година спілкування "Світове щастя неможливе без миру на Землі" (для учнів 5-10 класів); *конкурс стріт-арт на асфальті "Хай завжди буде мир!" (для учнів 1-10 класів); *Проведення акції «Голуб миру» (виготовлення голубів миру).	21.09	Класні керівники Класний керівник 1 класу Педагог-організатор вихователі, класні керівники Педагог-організатор, вихователі Педагог-організатор, вихователі	Звіт Звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Проведення Першого уроку	01.09	класні керівники	Звіт	
	2. Міжнародний день благодійності. «Добрими справами змінюємо світ на краще».	05.09	Педагог-організатор, вихователі	Наказ, звіт	

	3. День батька. 3.1. Свято «Безмежне тепло татусевих долонь».	19.09	Педагог-організатор, вихователі		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція «Моя клумба найкраща» 2. Вернісаж квіткових композицій « <i>Українська осінь - 2025</i> »	II т.	Педагог-організатор, вихователі Педагог-організатор, вихователі	Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. День фізичної культури і спорту України. Загальношкільна лінійка «Спорт – здоров'я, спорт – це сила, що дає всім дітям крила» 2. Олімпійський урок «Спортивні рекорди незалежної України» 3. Тематика виховних годин : «Моя рідна Україна» – 1 кл. «Я — маленький громадянин» – 3 кл. «Шануймося, бо ми того варті» – 4 кл. «Ми – творці власного життя» – 5 кл. «І синє небо, і жовте колосся» – 6 кл. «Найвідоміші винаходи українців» – 7 кл. «Я - громадянин і патріот держави» – 8 кл. «Колектив починається з мене» – 9 кл. «Славетні постаті України» – 10 кл. 4. Осінній благодійний ярмарок для ЗСУ «Щедрий кошик для ЗСУ»	10.09 11.09 Протягом місяця 09.09	Педагог-організатор, надавачі фізичної культури Педагог-організатор, лідери учнівського самоврядування Вихователі , класні керівники 1-10 класів лідери учнівського самоврядування	Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Озеленення класу. 2. Картотека спостережень (осінь).	Пр-м місяця	Класні керівники	Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. День туризму. «Весело. Активно. Спортивно»	28.09	Педагог-організатор, надавачі географії.	Звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1.Учнівський лекторій до Дня партизанської слави «Партизани – герої невидимих фронтів». 2. Інформаційна година «Найжорстокіший злочин XX століття: пам'ять не вмирає...» до роковин трагедії Бабиного Яру.	22.09 29.09	Педагог-організатор, Вихователі, вчителі історії.		

4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрішніх взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	II т. III т.	Соціальний педагог, психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Профілактика стійкості ментального здоров'я в учасників освітнього процесу.	I т.	Соціальний педагог, психолог	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Пр-м місяця	Соціальний педагог, психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	II т.	Соціальний педагог, психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: -дітей-напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; 2. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	II т. I т.	Соціальний педагог	Довідка Акт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання старшинської ради: 1. Планування самоврядування на вересень 2. Вибори Президента школи. 3. Засідання ради учнівського самоврядування. Планування роботи комісій учнівського самоврядування відповідно до завдань і напрямів роботи освітнього закладу. 4. Учнівська конференція «Організація життя і діяльності учнівської спільноти в новому навчальному році».	I т. II т. 25.09	Педагог –організатор	План роботи	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють надавачі. 3. Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження інформаційних технологій	II т.	Заст. директора з НВР	Наказ Список Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (за графіком).		Заст. директора з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	II т.	Заст. директора з НВР	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. 2. Вибори голів класних батьківських комітетів. 3. Про встановлення законодавством України відповідальності батьків за утримання, виховання та навчання дітей.	II т.	Адміністрація, класні керівники, вихователі	Протокол	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.	I т.	Директор	Книга	
	2. Оформлення статистичних звітів.	I т.	Адміністрація	Звіти	
	3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.	I т.	Заст. директора з НВР	Список	
	4. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів.	I т.	Заст. директора з НВР	Графік	
	5. Складання та затвердження розкладу уроків, розвитку мовлення, ЛФК, СПО, ритміки.	I т.	Заст. директора з НВР	Розклад	
	6. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Заст. директора з НВР, завгосп	Розклад	
	8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.	I т.	Соціальний педагог	Табель	

	9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань. 10. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 11. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 12. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вихователів. 13. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 14. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА. 15 . Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	II т. II т. II т. II т. II т. II т. III т.	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Педагог-організатор Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Список Плани Плани Плани План Інформація Графік	
2. Нарада при директору	1. Про ведення шкільної документації. 2. Організація роботи методичних об'єднань, методичної роботи. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи, попередження дитячого травматизму. 4. Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги.		Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів. 2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та працевлаштування випускників. 3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2025 – 2026 н.р. 4. Перевірка заповнення електронних класних журналів та виховних планів. 5. Вивчення стану адаптації здобувачів 1 та 5 класів.	II т. Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Заст.директора з НВР. Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Інформація до наради /вересень/ Довідка до наради /вересень/ Інформація до наради /вересень/ Інформація до наради /вересень/ Інформація до наради /вересень/	

5. Накази	1. Про дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці учасниками освітнього процесу	I т.	Директор	Наказ	
	2. Про створення атестаційної комісії.	I т.			
	3. Про організацію методичної роботи на початок навчального року.	I т.	Директор		
	4. Про захист персональних даних.	I т.	Директор		
	5. Про забезпечення пожежної безпеки школи в осінньо-зимовий період	I т.	Заст. дир. з НВР		
	6. Ведення ділової документації.	I т.	Директор		
	7. Про організацію оздоровчо-профілактичної роботи «Увага! Діти на дорозі».	I т.	Заст. дир. з НВР		
	8. Про організацію проведення Тижня фізичної культури і спорту.	II т.	Заст. дир. з НВР		
	9. Про підсумки проведення Тижня фізичної культури і спорту.	II т.	Заст. дир. з НВР		
	10. Про підсумки проведення оздоровчо-профілактичної роботи «Увага! Діти на дорозі».	III т.	Заст. дир. з НВР		
	11. Про дотримання єдиного орфографічного режиму.	III т.	Заст. дир. з НВР		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.	Завгосп	Інформація	
	2. Закріплення за класами території школи.	III т.	Заст. директора з НВР	План	

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу. 4. Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контроль – аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог.	III т. III т. IV т.	Директор Класні керівники ДПД	План Бесіди Класні журнали План	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Адміністрація	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	II т.	Адміністрація Соціальний педагог, психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» 2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри	I т. III т.	Педагог організатор Соціальний педагог, психолог	Протокол Інформаційний стенд	
3. Робота психолого-педагогічного консилиуму					

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1.Оформити книжкову виставку «Брати наші менші» до дня захисту тварин. 2. Робота творчої групи «Книжкова лікарня» 3. Міжнародний день людей похилого віку. 4. День українського козацтва.	04.10 П т. І т. 01.10	бібліотекар Бібліотекар, Бібліотекар Бібліотекар	За окремим планом Виставка-огляд Інформаційна хвилинка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови. 2.Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з предмету СПО в 1-4кл	Пр-м місяця 06.10 – 10.10	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Інформація /при нараді/ Звіт	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1.Участь здобувачів освіти у Тижні музичного мистецтва «Диво – музика лине над світом!».	01.10 – 05.10	Надавач музичного мистецтва	Звіт	
3. Виховний процес	Місячник основ безпеки життєдіяльності та формування навичок здорового способу життя «МОЛОДЬ ОБИРАЄ ЗДОРОВ'Я» Мета: формування у дітей усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини; виховання свідомого ставлення учнів до ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості; допомогти учням набути знання і досвід, який сприяє коригуванню ставлення до власної безпеки. Завдання: • пропагування здорового способу життя; • проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; • допомогти учням набути знання і досвід, який сприяє коригуванню ставлення людини до власної безпеки; • виховання в учнів особистої культури здоров'я.				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Вітання до Дня працівників освіти. 1.1.Ранкова зустріч – «Ви прийміть у цей день нашу шану і любов!» День учнівського самоврядування: (10-й клас); 1.2.Вітальна акція «Його величність Вчитель!» 1.3.Концерт-сюрприз «Учитель – ти достойний знань вінець!».». 1.4.Привітання надавачів – ветеранів педагогічної праці «Щоб щастя і радість поряд крокували, а роки повільно ішли»	03.10	педагог-організатор, вихователі, класні керівники	Сценарій , звіт	
	2. Проведення заходів до Міжнародного дня літніх людей: Акція «Прийми мою допомогу» Проведення виховних годин «Повага – ниточка, що з'єднує покоління» - благодійна акція «Прояви турботу».	06.10	педагог-організатор, вихователі, класні керівники	Звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Арт-вернісаж «Веселковий дивосвіт» до Дня художника (виставка малюнків).	09.10-11.10	надавач образотворчого мистецтва	Виставка	
	2. Інформаційно-пізнавальні години до Міжнародного дня музики «Слухай душею!»	02.10-04.10	Педагог – організатор, надавач музичного мис		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Трудовий десант по впорядкуванню шкільної території.	Пр. місяця	вихователі		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Всесвітній день усмішки. Акція «Усмішка — дар життя» до Всесвітнього дня усмішки.	03.10	Педагог – організатор, вихователі	Наказ Звіт	
	2. Заходи до Всесвітнього Дня здорового харчування.	16.10			
	3. День української писемності та мови. Свято «Єдиний скарб у тебе – рідна мова!»	27.10			
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Всесвітній день тварин Проведення благодійної акції «День добрих вчинків для тварин».	04.10	Педагог – організатор вихователі	Звіт	

	2. Залучення школярів до практичної природоохоронної роботи Акція «Осінь без диму». 3. Дозвілля з екологією. Читання казок в «Зеленому класі».		Педагог – організатор вихователі	Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Тематична лінійка до Дня захисника України. 2. Історичний квест до дня українського козацтва «Козацькими стежками». Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний». 3. Створення відео для захисників і захисниць «Сила народу в кожному з вас». 4. Виготовлення оберегів та браслетів для військових. 5. Національна кампанія подяки захисникам та захисницям України #ЗавдякиТобі (фото долоня до серця) ☐ Бесіда «Моя країна – Україна» (1-4 класи) ☐ Інформаційно-пізнавальні години «Козацька держава – наша гордість і слава», «Я - громадянин і патріот держави». (5-7 класи) ☐ Години спілкування «Козацька слава не вмере, не загине», «Доторкнусь душею до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави». (8-10 класи)	01.10 01.10-07.10	Педагог – організатор, вихователі Педагог – організатор, вихователі	Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів «Мій клас». 2. Методика «Що мені подобається в школі?», готовності до школи. 3. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.	П т. П т. П т.	Соціальний педагог, психолог	Протокол Протокол Протокол Звіт	

4.2. Профілактика	1. Впровадження програми "Безпечна поведінка підлітків в інтернеті". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».	I т. IV т.	Соціальний педагог, психолог	Програма Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця	Соціальний педагог	План	
4.4. Консультування	1. Поради батькам «Діти в інтернеті: як навчити безпеці у віртуальному світі»	III т.	Соціальний педагог	Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів). 2. Надсилання листів супроводу дітей СЖО під час осінніх канікул, на служби у справах дітей.	I-II т. IV т.	Соціальний педагог	Соціальний паспорт Листи ВД	
6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання: 1. Поведінка дітей в школі, виявлення недоліків, під час виконання творчих доручень. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища». 3. Випуск шкільної газети «Мозаїка шкільного життя»	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Диспут	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи 2. Методична рада	1. Про креативність у структурі педагогічної діяльності. 2. Про впровадження інноваційних технологій у формуванні компетентного учня на уроках української мови. 3. Про організація методичної роботи з учителями, які відчувають утруднення в організації навчально-виховного процесу.	IY т.	Заст.директора з НВР	Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:		Заст.директора з НВР	Сертифікати	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії.	III т.	Заст.директора з НВР	Протокол	
	2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників.	III т.		Графік	
	3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників.	III т.		Протокол	
	4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.	III т.		Стенд	
	5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т.		Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Про особливості виховання дітей в умовах сучасного освітнього простору, прогнозування результатів навчання здобувачів з подальшим його моделюванням.	I т.	Адміністрація	Виступ	
	2. Про збір даних для соціального паспорту класу.	II т.			
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка звіту ЗНЗ в інформаційній системі КУРС школа.	I т.	Заст.директора з НВР		
	2. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.		Заст.директора з НВР, завгосп	
2. Нарада при директору	1. Проведення атестації педагогічних працівників. 2. Стан матеріально-технічної бази класів-кабінетів. 3. Відвідування навчальних занять учнями. 4. Про виконання учнями правил внутрішнього розпорядку. 5. Підготовка і організаційний початок осінньо-зимового періоду. 6. Забезпечення режиму економії енергоресурсів; протипожежний огляд.		Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада	Тема педради: «Раціоналізація домашніх завдань – запорука розвитку та саморозвитку кожного учня» 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Про рівень ролі домашніх завдань у формуванні	IV т.		Протокол	

	в учнів інтересу до навчання (керівник МО вихователів); 3. Інтерактивні форми та методи перевірки домашнього завдання на уроках української мови та літератури, математики (керівник МА вчителів-предметників).		.		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану адаптації здобувачів 1 та 5 класів. 2. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників. 3. Контроль за веденням зошитів здобувачами 5-10 класів з української мови. 4. Перевірити готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця	Адміністрація Заст.директора з НВР Завгосп Адміністрація	Довідка до наради /жовтень/ Довідка до наради /жовтень/ Довідка до наради /жовтень/	
5. Накази	1.Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників 2025-2026 н.р. 2.Про проведення осінніх канікул. 3.Про забезпечення безпеки життєдіяльності дітей під час канікул. 4.Про початок опалювального сезону. 5.Про стан організації харчування. 6.Про організацію проведення Тижні музичного мистецтва 7.Про підсумки проведення Тижня музичного мистецтва. 8. Про затвердження рішення педагогічної ради. 9. Про організацію вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з предмету СПО в 1-4 кл. 10. Про підсумки вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з предмету СПО в 1-4кл	I т. III т. IV т. IV т. IV т. I т. II т. I т. II т.	Заст. дир.з НВР Директор Директор Директор Директор Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Наказ	
6. Фінансово- господарська робота.	1. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Контроль за дотриманням санітарного режиму	II т.	Заст.директора з ГР	Звіт	

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Підвищення якості освітнього процесу.	Пр-м місяця	Заст.директора з НВР	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Адміністрація	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Інформаційні тренінги на згуртованість класного колективу.	Пр-м місяця	Соціальний педагог, Прак.психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Організація заходів щорічної Міжнародної акції «16 днів проти насильства» 2. Години спілкування з учнями: - «Правила безпечної поведінки особистості» - 1-4 кл.; - «Моя поведінка в конфлікті (небезпечній ситуації)» - 5-6 кл.; - «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію» -7-8 кл.; - «Соціально-емоційна грамотність та толерантність»-9-10 кл.;	IV т. IV т.	Соціальний педагог Прак. психолог Класні керівники, вихователі	План Конспекти	
3. Робота психолого-педагогічного консилиуму					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та	1.Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-10 класів	I т.	Бібліотекар	Звіт	

соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	2. Робота творчої групи «Книжкова лікарня» 3. Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. 4. Рейд-огляд підручників. 5. Взяти участь у підготовці і проведенні Дня пам'яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку.	II т. III ст..		Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики. 2. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з предмету «літературне читання» в 1-4 кл. 3. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з предмету «Пізнаємо природу» в 5-6 кл.	Пр-м місяця	Заст.директора з НВР Директор школи Заст.директора з НВР	Довідка Наказ Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Всеукраїнській акції «Запали свічку» 2. Участь здобувачів освіти у святі Гідності і Свободи 3. Участь здобувачів освіти в інформаційній годині «З вогнем погані жарти, жартувати з ним не варто». 4. Участь здобувачів освіти в Тижні «Моральні принципи і правила життя» (до Міжнародної акції «16 днів проти насилля»)	III т. III т. II т. IV т.	Педагог-організатор, Педагог-організатор Практ. психолог Вихователі	Наказ, звіт Наказ, звіт Наказ, звіт Заходи, звіт	
3. Виховний процес	Місячник правових знань, правової пропаганди і превентивного виховання «ПРАВА СВОЇ ЗНАЙ ТА ПРО ПРАВИЛА Й ОBOB'ЯЗКИ НЕ ЗАБУВАЙ» Мета: створення системи профілактики запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів; формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Завдання: • формування в учнів правових почуттів, активної позиції у правовій сфері, нетерпимого ставлення до правопорушень; • вироблення у вихованців навичок і звичок правомірної поведінки;				

	подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів та переконань, негативних навичок і звичок поведінки, які сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Дня української писемності та мови. Свято « Єдиний скарб у тебе – рідна мова!»	09.11	надавач української мови, педагог-організатор	Наказ Звіт	
	2. Кольоровий тиждень толерантності (до Дня толерантності, 16 листопада)	10.11-16.11	Практ. психолог Класні керівники, вихователі	Інформація	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. День Гідності і Свободи. Тематичний вечір «Гідні свободи: творимо майбутнє» до Дня Гідності і свободи. 2. Години спілкування до Дня Гідності та Свободи. 3. Тематична лінійка-реквієм «Вічна пам'ять змореним голодом» пам'яті початку масового голоду в Україні 4. Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору.	21.11. 18.11-21.11 22.11 22.11	педагог – організатор , вихователі , кл. керівники педагог – організатор , вихователі , кл. керівники	Наказ ,звіт Сценарій, заходи	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Шкільні – посиденьки «Андрію, Андрію подаруй мені надію».	30.11	Педагог – організатор, вихователі		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Виховний захід «Свято Урожаю»	17.11	Педагог - організатор	Виставка	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Міжнародний день відмови від паління Декада антиалкогольної, антитютюнової та антинаркотичної пропаганди «Здоровим будеш – все здобудеш». ✓ Інформаційний огляд «Шкідливі звички – шлях у безодню!». ✓ Інформаційний огляд «Молодь – без куріння!» до Міжнародного дня відмови від куріння; ✓ Перегляд соціальних відеороликів з метою проведення дієвої первинної профілактики і	20.11.	педагог – організатор , вихователі , кл. керівники	Сценарій	

	запобігання вживання тютюнових, алкогольних, наркотичних та психотропних речовин серед дітей. 2. Цикл бесід: « Стоп насильству: 16 дій позитивних змін». Акція «16 днів проти насильства» Конкурс на кращий малюнок «Скажемо «Ні» - насильству»	25.11	Прак. психолог, педагог – організатор , вихователі , кл. керівники		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1.Конкурс малюнка – екологічний вернісаж « Природа рідного краю». 2. Екологічний квест.		Надавач природознавства	Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота				Презентація	
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Вивчення професійних інтересів, схильностей учнів, розширення уявлень про світ професій та їхні особливості.	IV т.	Соціальний педагог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу. 2.Акція «16 днів проти насилля».	IV т. III т.	Соціальний педагог	Відеосюжети План Акція	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т. Пр-м місяця	Соціальний педагог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Пр-м місяця	Соціальний педагог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Моніторинг умов проживання та виховання здобувачів освіти в сім'ях СЖО.	I т.	Соціальний педагог	Інформація	

6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання: Заняття школи лідерів учнівського самоврядування «Як стати лідером. Розвиток лідерських якостей». 2. Звітні збори голів (старост) класів.	III т. IV т.	Педогог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1.Удосконалення системи методичної роботи з підвищення професійної компетентності педагогічних працівників .	Постійно	Заст.директора з НВР Керівники МР	Наказ План	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки		Заст.директора з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	Адміністрація, члени атестацій-ної комісії	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1.Індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти 5-10 класів з питань виховання і культури поведінки. 2. Батьківський poradnik «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами». 3. Консультація для педагогів «Створення безбар'єрного середовища в навчанні дітей»	Пр-м місяця	Адміністрація, соціальний педагог,вихователі , класні керівники. Соціальний педагог	Звіт План Виступ Виступ	
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Заст.директора з НВР., завгосп	Табель	
2. Нарада при директору	1. Ведення документації керівниками методичних об'єднань, керівниками гуртків. 2. Про стан ведення шкільної документації (за підсумками перевірки). 3. Про економію енергоресурсів.		Директор	Протокол Протокол Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.	Пр-м місяця	Заст.директора з НВР	Довідка до наради /листопад/	

	2. Вивчення стану роботи педколективу із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами, впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.		Заст.директора з НВР	Довідка до наради /листопад/	
5. Накази	1.Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо захисту інфекційних хвороб. 2.Про вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з предмету «літературне читання» в 1-4 кл. 3.Про підсумки вивчення стану викладання, рівня знань і умінь здобувачів з предмету «літературне читання» в 1-4 кл. 4. Про вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з предмету «пізнаємо природу» в 5-6 кл. 5.Про підсумки вивчення стану викладання, рівня знань і умінь здобувачів з предмету «пізнаємо природу» в 5-6 кл. 6. Про організацію і проведення Свята Гідності і Свободи. 7. Про підсумки проведення Свята Гідності і Свободи.	Пр-м місяця	Директор Директор Директор Заступник директора з НВР	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у закладі. 2. Контроль за тепловим режимом у закладі. 3.Контроль за готовністю приміщень до зими.	Пр-м місяця	Директор, Завгосп		

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності здобувачів під час зимових канікул.	Пр-м місяця IV т.	Заст.директора з НВР Класні керівники, вихователі	Довідка Реєстрація в класних журналах	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Стан організації харчування здобувачів за I семестр		Директор		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Адміністрація	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання ради школи. 2. Систематичний моніторинг відвідування здобувачами школи та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. IV т.	Педагог-організатор Заст.директора з НВР	План Протокол Звіт	
3. Робота психолога – педагогічного консилиуму	1. Засідання психолого-педагогічного консилиуму	III т.	Члени шкільної ППК	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Проредагувати базу даних «Підручковий фонд». 2. Підібрати літературу до свята Святого Миколая 3. Оформлення робочої документації, подання звітів.	I т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар	Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання	1. Проведення моніторингу стану успішності та вихованості здобувачів освіти за I семестр.	IV т.	Заст.директора з НВР	Наказ	

здобувачів освіти	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення Тижня образотворчого мистецтва в початковій школі.	I т.	Керівник МО вчителів початкових класів	Наказ План	
3. Виховний процес	Місячник родинного виховання «Я РОДОМ, ДЕ БАТЬКІВСЬКА ХАТА, Я РОДОМ, ДЕ СПІВ СОЛОВ'Я» Мета: залучити батьків, усіх дорослих членів родини в освітній процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого – педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини. Завдання: • долучення учнів до національних традицій українського народу, його культури, національно-етичної обрядовості і звичаїв; • допомагати учням усвідомити себе як частину української нації; засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей.				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Заходи до Дня української хустки. Флешмоб «Хустка –наш оберіг»	09.12			
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Свято Миколая Чудотворця Свято Миколая « Святий Миколаю, подаруй мир нашому краю» Творча майстерня «Листівка Святому Миколаю» Майстерня Святого Миколая «Поринь у казочку зимову». 1.Конкурс на краще святкове оформлення класної кімнати «Новий рік зведемо до хати, свято будемо стрічати» 2.Підготовка новорічних програм для здобувачів освіти 1-10 класів. 3.Святкове оформлення актової зали та новорічної ялинки «День святковий завітав до школи»	06.12 III т.	педагог-організатор, вихователі,	Сценарій, звіт Наказ , звіт	

	ТИЖДЕНЬ НОВОРІЧНИХ СВЯТ 1. Розважальна програма для здобувачів освіти 1-10 класів Різдвяне дійство « Різдво в дитячих серцях » Виставка новорічних композицій «Замість ялинки – зимовий букет»	23.12	педагог – організатор , надавач музики, вихователі	Сценарій Наказ, звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Організація та проведення новорічно-різдвяних свят. - створення фотозони; - виставка малюнків, виробів на різдвяну тематику.	Шт.	Педагог - організатор	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом «Снід – смертельна загроза людству».	01.12	Соціальний педагог, педагог – організатор, вихователі, класні керівники	Наказ, звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акція «Замість ялинки букет», «Піклуймося про пташок».	IV т.	Педагог-організатор, вихователі	Акція Звіт	
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. «Збройні сили України на захисті держави» ✓ Змагання «Хлоп'ята-козачата» протягом тижня на уроках фізичної культури. (1-4 класи) ✓ Спортивно-розважальна програма для учнів 5-10 класів «Козацькі розваги». ✓ Зустріч «Вони захищають наш дім» з воїнами-односельчанами. ✓ Години спілкування , присвячені Дню Збройних Сил України. ✓ Створення відеопривітання для захисників і захисниць та для волонтерів : « Люди, що живуть задля людей » ✓	02.12-06.12	Педагог-організатор, вихователі	Наказ Звіт Зустріч	

4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (8кл.).	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: 1. Презентація «Булінг: причини, наслідки, запобігання та відповідальність». – 7 клас 2. Тренінг «Шкільному булінгу скажемо «НІ». Шлях до самоконтролю». – 8 клас 3. Імітаційна гра «Коли я ображаюсь» - 5 клас 4. Що? Де? Коли? «Булінг та його прояви». – 10 клас Гра-вікторина «Щоб на світі дружно жити». – 4клас Створення методичного бюлетеня «Шкільний булінг» - 10 клас	II т.	Практичний психолог	Тренінги Презентації	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. Організація психолого-педагогічного супроводу допрофільної освіти (анкетування, бесіди з батьками учнів щодо правильного вибору професій їхніми дітьми).	Пр-м місяця	Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми.	Пр-м місяця	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Надсилання листів супроводу дітей СЖО під час зимових канікул, на служби у справах дітей.	III т.	Соціальний педагог	Листи ВД	
6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання: 1. Підготовка до Новорічних свят та свята Миколая Чудотворця. 2. Планування врядування на грудень 2025н.р. 3. Звіт про свою роботу за I семестр. 4. Практикум «Конфлікт і взаємодія». 5. Випуск шкільної газети «Мозаїка шкільного життя»	I т. I т. III т.	Педагог-організатор Педагог-організатор	Протокол Практикум Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Проведення Тижня образотворчого мистецтва в початковій школі.		Керівник МО вчителів поч. кл.		

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки.		Заст.директора з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Пр-м місяця	Члени атестат. комісії	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.	Заст.директора з НВР	Протокол	
	2. Родинно-шкільне свято «Веселе Різдво». 3. Педагогічний калейдоскоп «Дитячий колектив – основа формування соціальної компетентності дітей з особливими потребами»	IV т.	Соціальний педагог	Сценарій Звіт Виступ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання і подання аналітичного і статистичного звітів про виконану роботу 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Оформлення замовлення на проходження курсової підготовки педагогів на 2026 рік. 4. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т.	Заст.директора з НВР	Звіт	
		I т.	Заст.директора з НВР, завгосп	Табель	
		I т.	Заст.директора з НВР	План	
		II т.	Завгосп	Звіти	
2. Нарada при директору	1. Стан відвідування навчальних занять учнями в I семестрі. 2. Аналіз виконання управлінських рішень. 3. Результати виконання навчальних програм. 4. Про творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються. 5. Про організацію роботи закладу освіти під час зимових канікул.. 6. Аналіз виконання плану роботи закладу за I семестр. 7. Контроль за збереженням контингенту учнів.		Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з фізичної культури в 5-10 кл	15.12-19.12	Директор	Довідка до наради /грудень/	

	2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 3. Контроль за веденням класних журналів.	Пр-м місяця Пр-м місяця	Заст.директора з НВР Заст.директора	Довідка до наради	
5. Накази	1.Про святкування Дня Святого Миколая і Новорічної ялинки	I т.	Директор	Наказ	
	2.Про забезпечення життєдіяльності дітей під час зимових канікул	I т.	Директор	Наказ	
	3.Про заходи безпеки у навчальному закладі	I т.	Директор	Наказ	
	4.Про організацію роботи з пожежної безпеки		Директор		
	5.Про стан роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці	II т.	Директор	Наказ	
	6.Про стан організації харчування учнів за I семестр		Директор	Наказ	
	7. Про організацію проведення Тижня образотворчого мистецтва в початковій школі.	III т.			
	8.Про підсумки проведення Тижня образотворчого мистецтва в початковій школі.	III т.	Заст.директора з НВР	Наказ	
	9. Про організацію та проведення контрольних робіт з навчальних предметів з I семестр	II т.	Заст.директора з НВР	Наказ	
	10.Проведення моніторингу стану успішності і вихованості здобувачів освіти за I семестр.	III т.	Заст.директора з НВР		
	4. Про вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з фізичної культури в 5-10 кл. 5.Про підсумки вивчення стану викладання, рівня знань і умінь здобувачів з фізичної культури в 5-10 кл.				

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням надавачами вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з здобувачами щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	I т. III т. Пр-м місяця	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Завгосп	Довідка Інструктажі Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Забезпечення харчування здобувачів та організація контролю за якістю приготування їжі.		Адміністрація		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки здобувачів освіти (5, 10 кл.).	II т.	Заст.директора з НВР	Інформація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей	III т.	Адміністрація	Бесіди	
3. Робота психолога – педагогічного консилиуму	1. Засідання шкільної психолого-педагогічного консилиуму	III т.	Члени шкільної ППК	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Проаналізувати читацькі формуляри 5-10 кл. 2. Оформити тематичну виставку присвячену дню соборності України. 3. Підібрати літературу і оформити книжкову виставку до дня вшанування подвигу юних українців під Крутами.	Протягом року III т. IV т.	Бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар	Книжкова виставка Розгорнута книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т. I-II т.	Заст.директора з НВР	Довідка Діаграми /до педради/	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти в тематичній годині «На Аскольдовій могилі поховали їх»		Педагог-організатор	Звіт Сценарій,звіт	
3. Виховний процес	Місячник громадянського виховання «УКРАЇНЦЯМИ МИ НАРОДИЛИСЯ» Мета: допомагати здобувачам освіти усвідомити себе як частину нації, народу, шкільного колективу; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов’язку; виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину. Завдання: • формування творчої особистості, умілого господаря, що володіє професійною майстерністю; • озброєння школярів відповідними знаннями про сучасну економіку, трудовими навичками та вміннями; • формування в учнів уміння застосовувати власні здібності у різних сферах життя.				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. День Соборності України. Загальношкільна лінійка Година спілкування «Сила єдності – сила народу» Виставка малюнків до Міжнародного Дня Соборності «Соборна мрія в кольорах»	22.01	Педагог організатор, вихователі, класні керівники	–Звіт План, звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Створення відеоролика до Всесвітнього дня «Дякую» (який відзначається 11 січня) Челендж #Дякуємо_за	12.01 – 16.01	Педагог організатор, вихователі, класні керівники	–Звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. НАРОДОЗНАВСТВО «Краса народних звичаїв і оберегів» 2.Фестиваль щедрівок та колядок «На щастя, на здоров'я на Новий рік» 3.Фото вернісаж «Мої улюблені новорічні свята»	II т.	педагог організатор, вихователі, класні керівники, надавач музики	–Виступ, звіт	

3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1.Трудовий десант по прибиранню території школи від снігу. 2.Тематика виховних годин: «Коли я виросту...» – 1 кл. «Праця годує, а лінь – марнує» – 3 кл. «Працьовита родина» – 4 кл. «Школа – дім, де ми живемо» – 5 кл. «Професії наших батьків» – 6 кл. «Мої обов'язки в родині» – 7 кл. «Формула вибору професії: можу + хочу + треба» – 8 кл. «Твій вибір – життєвий успіх» – 9 кл. «Здоров'я і вибір професії» – 10 кл.	Протягом місяця Протягом місяця	Педагог організатор Педагог організатор, вихователі, класний керівник	–Звіт	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Тиждень соціального педагога (за окремим планом)	III т.	Соціальний педагог	Наказ, звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Перегляд мультфільмів від ЮНІСЕФ Україна про мінну безпеку: «Безпечні стежки», «Не іграшка», «Пригоди у безпечному місті»	15.01	Педагог організатор, вихователі	–Звіт, презентація	
3.7. Туристично-краєзнавча робота	Дослідницько етнографічне і літературне краєзнавство щедрівок та колядок (місцевого колориту)	Пр. місяця	Педагог організатор, бібліотекар	–Звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Заходи до Дня пам'яті героїв Крут. ✓ Тематична лінійка-реквієм «Стогнули Крути і молився вітер». Історичний калейдоскоп «Волі народної дзвін». Усний журнал «Сторінками історії! Крути 1918».	29.01	педагог організатор, вихователі, класні керівники	–Сценарій , звіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: - «Анкета структури інтересів»	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика булінгу серед учасників освітнього процесу: - Профілактичне заняття: «Боремося з агресією». 2. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2021 №145 «Питання державної	II т.	Практичний психолог	План Інформація	

	соціальної програми запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року»: - Тематичні виступи на батьківських зборах „Коло люблячих батьків” з питань виховання здобувачів , психологічних особливостей розвитку дітей, за запитом адміністрації.	Пр-м місяця			
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами. 2. Проблема соціалізації особистості в умовах демократизації суспільства.	Пр-м місяця	Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Щорічний збір інформації з наданням необхідної допомоги, щодо навчання, та працевлаштування випускників.	II т.	Соціальний педагог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання: 1.Планування врядування на січень 2026р. 2.Переглянути список активу. Перевірка чергування по школі. 3. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат та спальних кімнат. 4. Випуск шкільної газети «Мозаїка шкільного життя».	III т. IV т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1.Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня інформатики в 5-10 класах 2. Засідання МО педпрацівників: - надавачів початкових класів; - надавачів суспільно-гуманітарного циклу; - надавачів математики та трудового навчання; -класних керівників; -вихователів; -спецсеминар	26.01-30.01	Керівник МО Вчитель інформатики Заст.директора з НВР	Протокол Протокол	

2. Методична рада	Тема: «Забезпечення системного підходу у здійсненні комплексної корекційної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами як необхідного чинника успішної адаптації та соціалізації» 1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр. Шляхи активізації методичної діяльності педагогів. (Заступник директора з НВР) 2. Національно-патріотичне виховання підлітків як фактор успішної соціалізації у суспільстві. (Керівник МО вихователів та МО класних керівників) 3. «Теорія і практика розвитку життєвої компетентності» семінар-тренінг для педагогів (Практичний психолог) 4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури	16.01	Заст.директора з НВР		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки		Заст.директора з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Пр-м місяця	Заст.директора з НВР	Протокол Висновки	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1.Круглий стіл "Соціальна готовність дітей з особливими освітніми потребами до навчання в школі" 2.Індивідуальні бесіди. Тема: «Загартовування - одна з форм профілактики простудних захворювань дітей». 3. Педагогічний всеобуч «Методи, що підвищують пізнавальну активність школярів».		Соціальний педагог Медична сестра	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів, вихователів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему КУРС ШКОЛА.	І т. І т. І т. ІІІ т.	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР,завгосп Заст.директора з НВР	Розклад	
2. Нарада при директору	1. Результати перевірки класних журналів. 2. Аналіз результатів контролю всіх видів шкільної документації. 3. Стан тематичного оцінювання учнів.		Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада	Тема педради: «Спрямування діяльності педагогічного колективу на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи». 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. «Спрямування діяльності педагогічного колективу на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи» (МО вчителів трудового навчання); 3. Про результати моніторингових досліджень якості знань та вихованості учнів1-10- класів за підсумками І семестру 2025-2026 н.р. (Заступник	ІІ т.	Заст.директора з НВР	Протокол	

	директора з навчально-виховної роботи Волкова С.М.); 4. Про результати моніторингу адаптаційного періоду здобувачів освіти 1-5-х класів (Практичний психолог). 5. Про вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються. (Заступник директора з навчально-виховної роботи С.М. Волкова) 6. Про затвердження графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників. (Заступник директора з навчально-виховної роботи С.М. Волкова);				
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням класних журналів. 2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за I семестр. 4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 5. Вивчення роботи методичних об'єднань. 6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.	I т. I т. I т. I т. I-II т. I-II т.	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Довідка до наради /січень/ Довідка до наказу /січень/ /січень/	
5. Накази	1.Про затвердження графіків роботи працівників школи. 2.Про створення комісії з соціального страхування. 3.Про створення комісії по інвентаризації матеріальних цінностей. 4.Про призначення голови та членів тендерного комітету і затвердження положення про тендерний комітет. 5.Про створення комісії для визначення непридатності матеріальних цінностей. 6. Про створення комісії по оприбуткуванні матеріальних цінностей, необоротних активів та основних засобів, отриманих у вигляді благодійної допомоги.	I т. I т. I т. I т. I т.	Директор Директор Директор Директор Директор	Наказ	

	7.Про створення комісії по харчуванню. 8.Про призначення відповідального за ведення військового обліку та бронювання. 9. Про організацію роботи щодо запобігання жорстокому поводженню з дітьми. 10.Про призначення матеріально відповідальних осіб. 11.Про організацію безпечної життєдіяльності здобувачів освітнього процесу. 12.Про затвердження плану заходів спрямованого на запобігання та протидію домашньому насильству 13.Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ пі час зимового періоду. 14. Про роботу методичних об'єднань за І семестр. 15. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.	І т. І т. І т. І т. І т. І т. І т. І т.	Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи. 2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 3. Аналіз використання енергоносіїв. 4.Про збереження шкільного майна та санітарний	І т. Пр-м місяця ІІ т.	Завгосп	Інформація	

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Пр-м місяця	Завгосп	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Забезпечення харчування здобувачів та організація контролю за якістю приготування їжі.	Пр-м місяця	Адміністрація	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Формування навчальної мотивації» (1, 5, 10 кл.)	ІІІ т.	Заст.директора з НВР	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Насильство. Як його уникнути» (тренінг) – 2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі»	І т. IV т.	Практичний психолог	Звіт Інформація	
3. Робота психолого-педагогічного консилиуму					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Оформити книжково-журнальну виставку «Афганістан болить в моїй душі» 2. Підготувати виставку-фоторепортаж до дня Героїв Небесної Сотні 3. Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови – 21 лютого, для учнів 1-4 кл. „Рідна мова – Всесвіту основа” 4. Оформити книжкову виставку творчості Лесі Українки – української поетеси, письменниці.	ІІ т. ІІІ т. ІІІ т. ІІІ т.	Бібліотекар	Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-10 класів. 3. Класно-узагальнюючий контроль в 8 класі	I т. Пр-м місяця	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні Я досліджую світ в початкових класах. 2. Участь здобувачів освіти у Тижні Героїв Небесної Сотні «Їх дух незламний і безсмертний подвиг накреслив до мирного життя». 3. Участь здобувачів освіти у Міжнародному Дню Рідної Мови 4. Участь здобувачів освіти у розважальній програмі до Дня Святого Валентина	II т. III т. III т.	Керівник МО вчителів початкових класів Педагог-організатор Надавачі української мови Педагог-організатор	Наказ Заходи Сценарій, звіт Звіт, сценарій	
3. Виховний процес	Місячник національно-патріотичного виховання «МИ УКРАЇНЦІ – ВЕЛИКА РОДИНА, МОВА І ПІСНЯ У НАС СОЛОВ'ІНА» Мета: забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховання почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії. Завдання: • формування національної гідності, культури міжнаціональних відносин, морально-психологічних б якостей громадянина – патріота, духовних цінностей українського патріота; • виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини, вшанування національної пам'яті; • формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави; • підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби.				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Тиждень сімейного виховання «Родина, родина – це вся Україна» Фотоколаж «Мій родовід»	03.02 – 06.02	Педагог організатор надавач	Сценарій, звіт	

	2. Міжнародний день Рідної мови: *тематична хвилинка інформації «Мова - нації основа»; *виховна година «Як я знаю рідну мову» 3. Заходи до Дня Державного герба України. Тематика виховних годин : «Моя рідна Україна» – 1 кл. «Пам'ятаймо героїв» – 3 кл. «Люди, які прославили мій край» – 4 кл. «Україна пам'ятає» – 5 кл. «Традиції мого народу» – 6 кл. «Україна від козацьких часів до сьогодення» – 7 кл. «Воїни – інтернаціоналісти» – 8 кл. «Україна – європейська держава» – 9 – 10 кл.	21.02. 19.02 Протягом місяця	української мови Вихователі, педагог організатор	Звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. ДЕНЬ ГЕРОЇВ НЕБЕСНОЇ СОТНІ Літературно-музична композиція «А сотню вже зустріли небеса!».. Кольоровий тиждень вдячності ЗСУ. 2. Благодійний захід «Світло в темряві війни» (до річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну). Фотовиставка «Відлуння війни»	16.02 - 20.02. 24.02	педагог організатор вихователі класні керівники педагог організатор	Наказ, звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1.Флешмоб до Дня Безпечного Інтернету «Інтернет-безпека очима школяра» 2.Заходи до Дня Святого Валентина: ✓ Поштова скринька «Доставлено з любов'ю».	10.02 14.02	педагог організатор вихователі		

	3. Ланцюг Єднання присвячений Дню Єднання.	16.02	педагог – організатор вихователі		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Дозвілля з екологією. Читання легенд, розгадування загадок . Інсценування екологічних сюжетів.		Вихователі, класні керівники		
3.7. Туристично-красна робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Пр-м місяця	Соціальний педагог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця	Соціальний педагог Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-10 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Пр-м місяця	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1.Робота з здобувачами освіти посиленої педагогічної уваги.	Пр-м місяця	Соціальний педагог	План	
6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання: 1.Планування роботи на лютий 2026н.р. 2.Поведінка дітей в школі, виявлення порушників, під час виконання творчих доручень. 3. Випуск шкільної газети «Мозаїка шкільного життя»	I т.	Педагог організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня Я досліджую світ в початкових класах. 2.Організація та проведення методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються».	II т. II-III т.	Керівник МО вчителів початкових класів Заст.директора з НВР		

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:		Заст.директора з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Про-м місяця IV т.	Заст.директора з НВР	Висновки Характеристики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Підготовка до загальношкільних батьківських зборів. 2. Синтез думок «Фізичний розвиток дітей з особливими освітніми потребами». 3. Психолого-педагогічна вітальня (тренінги) — Кожна дитина особлива. Усі діти — рівні.		Заст.директора з НВР Практичний психолог	План, протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Формування реєстраційних документів випускників школи	I т. II т.	Заст.директора з НВР, завгосп Заст.директора з НВР	Табель Документи	
2. Нарада при директору	1. Підготовка до педагогічної ради. 2. Хід атестації педагогічних працівників.		Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів здобувачами освіти 5-10 класів. 2. Стан індивідуального навчання здобувачів освіти. 3. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предмету «музичне мистецтво» у 1-4 класах. 4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з української мови у 5-10 класах 5. Про хід атестації педагогічних працівників. 6. Про стан роботи з учнями з особливими освітніми потребами. 7. Про використання сучасних освітніх технологій, як один із засобів розвитку особистості.	Пр-м місяця Пр-м місяця 09.02-13.02 16.02-20.02	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Директор Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Довідка до наради /лютий/ Довідка до наради /лютий/ Довідка до наказу /березень/ Довідка до наказу /березень/	

5. Накази	1.Про дотримання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки 2. Про вживання відповідних цивільних заходів щодо різкого ускладнення кліматичних умов 3.Про організацію та проведення Дня Героїв Небесної Сотні. 4. Про підсумки проведення Дня Героїв Небесної Сотні 5. Про організацію та проведення Тижня Я досліджую світ у 1-4 класах. 6. Про підсумки проведення Тижня Я досліджую світ у 1-4 класах. 7 Про вивчення стану викладання, рівня знань і умінь здобувачів з предмету «музичне мистецтво» у 1-4 класах. 8. Про підсумки вивчення стану викладання, рівня знань і умінь здобувачів з предмету «музичне мистецтво»у 1-4 класах. 9. Про вивчення стану викладання, рівня знань і умінь здобувачів з української мови у 5-10 класах. 10. Про підсумки вивчення стану викладання, рівня знань і умінь здобувачів з української мови у 5-10 класах.	II т. II т. IV т. IV т. I т. IV т. II т. III т. III т.	Директор Директор Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. 2.Про збереження шкільного майна та санітарний стан школи	Пр-м місяця Пр-м місяця	Завгосп	Інформація Інформація	

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Заст.директора з НВР, класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.		Адміністрація		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	III т. III т.	Практичний психолог	Опитування Інформація	
3. Робота психолога – педагогічного консилиуму	1. Засідання психолого-педагогічного консилиуму	II т.	Члени ППК	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Оформити тематичну виставку «Шевченко – український художник» 2. Оформити книжкову виставку до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори»	II т. III т.	Бібліотекар Бібліотекар	Книжкова виставка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	Про стан роботи організації самопідготовки в 5-10 класах	III т.	Заст.директора з НВР	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні образотворчого та музичного мистецтва «Краса врятує світ» (за окремим планом) 2. Участь здобувачів освіти у Шевченківських днях «За Кобзарем іду я крізь віки». ✓ Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай» ✓ Інформаційні хвилинки «Незабутній Шевченко». ✓ Перегляд художніх та документальних фільмів про Т. Шевченка «Шевченко відомий і невідомий» 3.Участь здобувачів освіти у святі «Вклонімся жінці до землі».	II т. I т. Пр-м місяця. I т.	Надавачі музичного та образотворчого мистецтва Педагог-організатор, надавачі української літератури Бібліотекар Педагог-організатор, вихователі педагог-організатор	Наказ,план Заходи,сценарій Заходи,сценарій Заходи,сценарій Заходи,сценарій	
3. Виховний процес	Місячник сприяння творчому та інтелектуальному розвитку особистості «ТВОРЧА МОЛОДЬ – МАЙБУТНЄ КРАЇНИ» Мета: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня ; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня. Завдання: • підвищення рівня художньо-естетичної освіченості та виховання учнів; • формування в молоді естетичних поглядів та смаків на основі народної естетики та найкращих надбань цивілізації; • вироблення в здобувачів освіти уміння власноруч примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й створювати прекрасне у повсякденному житті.				

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Тематика виховних годин: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9 кл. «Архітектурні дива» – 10 кл.	Протягом місяця	Класні керівники, вихователі		
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Виховний захід «Кобзар говорить крізь віки» ✓ Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай» ✓ Інформаційні хвилинки «Незабутній Шевченко». ✓ Перегляд художніх та документальних фільмів про Т. Шевченка «Шевченко відомий і невідомий»	09.03	педагог-організатор, надавачі української літератури	Наказ, звіт План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Виставка малюнків «Тарасовими шляхами»	II т.	Надавач малювання, педагог-організатор, вихователі	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. День вимкнених гаджетів. 2. Інтерактивна гра «Сім кольорів щастя».	07.03 20.03	педагог-організатор, вихователі	Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					

3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика		Пр-м місяця			
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у особистісному розвитку здобувачів освіти.	Пр-м місяця	Практичний психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця	Соціальний педагог Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Надсилання листів супроводу дітей СЖО під час весняних канікул, на служби у справах дітей.	III т.	Соціальний педагог	Листи ВД	
6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання старшинської ради: 1.Планування роботи на березень 2026 н.р. 3. Випуск шкільної газети «Мозаїка шкільного життя». 4. Спільне засідання лідерів самоврядування та бібліотечного активу.	I т. II т. III т.	Педагог - організатор, президент школи	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1.Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня образотворчого та музичного мистецтва «Краса врятує світ». 2. Засідання МО педпрацівників: - надавачів початкових класів; - надавачів-предметників базових дисциплін; - надавачів трудового навчання; -класних керівників; -вихователів; -спецсемінару	III т.	Надавачі Керівники МО	План Протокол План Протокол	

2. Методична робота	Тема: «Компетенції українського педагога – сучасна модель ідеального педагога» 1. Презентаційний звіт керівників МО про результати творчої педагогічної діяльності педагогів. (Керівники МО) 2. Виставка «Перлини професійної майстерності». Презентація проектів вчителів, вихователів які атестуються в 2024-2025 н.р. Про підсумки атестації педагогічних працівників . (Заступник директора з НВР., керівники МО) 3. Психолого-педагогічний семінар «Яким має бути урок, якого чекають» (Практичний психолог) 4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.		Заст.директора з НВР		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:		Заст.директора з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами, характеристиками 5. Атестація педпрацівників.	Пр-м місяця ІІІ т. Пр-м місяця Іт. ІV т.	Заст.директора з НВР	Висновки Протокол Нарада Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей. 2. Навчальні заклади, в які може поступити учень після 10-го класу 3. Професійні інтереси дев'ятикласників і ставлення до них батьків (повідомлення результатів аналізу).	ІІІ т.	Класні керівники, вихователі, соціальний педагог, практичний психолог	Протокол	

	4. Роль родини у правильній профорієнтації дитини (рекомендації).				
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Заст.директора з НВР, завгосп	Табель	
2. Нарада при директору	1. Підведення попередніх підсумків рівня навчальних досягнень учнів за рік. 2. Створення робочої групи з питань розробки плану роботи школи на наступний навчальний рік. 3. Підготовка до педагогічної ради. 4. Стан ведення класних журналів.		Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада	Тема педради: «Рухова компетентність як універсальна ключова забезпечення сприятливих умов гармонійного фізичного розвитку дитини з ООП». 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. «Формування здоров'язберезувальних компетентностей здобувачів освіти через взаємодію педагогів та учнів (вихованців)».(Директор Л.М. Рибочка); 3. «Корекційно-розвивальні рухливі ігри як засіб формуванню та вдосконаленню життєво необхідних рухів, всебічному фізичному розвитку та зміцненню здоров'я дитини з ООП» (вчитель фізичної культури). 4. «Фізичні вправи та руханки в системі корекційно-розвиваючого фізичного виховання учнів молодшого шкільного віку» (Керівник МО вихователів). 5. «Моніторинг професійної компетентності вчителів школи. Підсумки атестації педагогічних кадрів» (Заступник директора з навчально-виховної роботи С.М. Волкова);	IV т.	Заст.директора з НВР	Протокол	

4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Про стан роботи організації самопідготовки в 5 -10 класах. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Про стан роботи з попередження неспішності здобувачів освіти з недостатнім рівнем підготовки. 4. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів з фізичної культури у 1-4 класах.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця 16.03-20.03	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Довідка до наказу /березень/ Довідка до наради /березень/ Довідка до наради /березень/	
5. Накази	1.Про затвердження комісії з огляду стану будівель, споруд та інженерних мереж. 2.Про проведення заходів щодо профілактики захворювань на грип та ГРВІ 3.Про дотримання норм протипожежного заходу 4.Про стан організації харчування дітей. 5.Про організацію проведення Тижня образотворчого та музичного мистецтва «Краса врятує світ» 6. Про підсумки проведення Тижня образотворчого та музичного мистецтва «Краса врятує світ» 7.Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 8.Про затвердження рішення педагогічної ради. 9.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів з фізичної культури у 1-4 класах. 10. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 11. Про перевірку стану самопідготовки в 5 -10 класах.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця III т. III т. IV т. IV т. Пр-м місяця Пр-м місяця IV т.	Директор Директор Директор Директор Директор Директор Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР Заступник директора з НВР	Наказ	

	12. Про підсумки перевірки стану самопідготовки в 5 -10 класах. 14 .Про організацію та проведення Шевченківських днів. 15. Про підсумки проведення Шевченківських днів. 16. Про підсумки вивчення стану викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів з фізичної культури у 1-4 класах.	Пр-м місяця	Заст.директора з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР		
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна. 2.Проведення перевірки світлового, теплового режиму	Пр-м місяця	Завгосп	Звіт	

Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	II т.	Члени ДПД	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи харчоблоку та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Адміністрація	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Мотиваційна сфера особистості здобувачів 8 класу	II т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи. 2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу»	I т. IV т.	Практичний психолог	Тренінг Інформація	
3. Робота психолога – педагогічного консилиуму					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної	1. Підготувати книжкову виставку «Сміх запорука здоров'я» українських письменників-гумористів	I т. III т.	Бібліотекар Бібліотекар	Книжкова полка	

комунікації учасників освітнього процесу	2.Оформити книжкові виставки: „Для вас випускники” 3.Оформити тематичну полицю „Загляньмо в очі природі” присвячену дню Матері-Землі.	ІІ т.	Бібліотекар	Виставка-огляд Виставка-огляд	
ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-10 класів.	Пр-м місяця	Заст.директора	Наказ	
	2.Класно-узагальнюючий контроль в 7 класі	Пр-м місяця	з НВР Директор	Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Місячнику благоустрою школи «Спільними зусиллями до чистоти» 2. Участь здобувачів освіти у Всесвітньому Дню здоров'я 3.Участь здобувачів освіти у Всесвітньому Дню землі 4.Участь здобувачів освіти у Міжнародному дню сміху	ІІ т.	Надавач природознавства Надавач природознавства Педагог-організатор	Наказ, Заходи Наказ, Заходи Заходи	
3. Виховний процес	Місячник профорієнтації «ЗІГРІЙМО ЗЕМЛЮ КРАСОЮ Й ЛЮБОВ'Ю, ДЛЯ НАШИХ НАЩАДКІВ ЇЇ ЗБЕРЕЖЕМО» Мета: формування творчої, працелюбної особистості, умілого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями, професійною майстерністю, на основі сучасних знань про ринкову економіку може самостійно віднайти застосування власним здібностям у системі виробництва, науки, освіти.				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Музична композиція. («Я для тебе горів і співав, український народ») До дня пам'яті В. Івасюка.	IV т.	Надавач музики	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Міжнародний день сміху. Інтерактивна гра «Сміємось - отже не здаємось» 2. Міжнародний день танців «Танцю, до тебе прагне серце і душа».	01.04 29.04	Педагог – організатор, вихователі,	Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	МІСЯЧНИК БЛАГОУСТРОЮ ШКОЛИ «Спільними зусиллями до чистоти» - тематична книжкова виставка - виховні години - озеленення території школи. Толока. Участь в акціях у рамках Всеукраїнського тижня охорони навколишнього середовища.	Протягом місяця	заст.директора з НВР , педагог-організатор, вихователі, класний керівник		
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Всесвітній День здоров'я гра «Здоров'я – найбільший скарб» Естафети «Сильні тілом- стійкі духом» 2. Усний журнал «Сузір'я вічного й святого – дитяча книга на землі» (до Міжнародного дня дитячої книги 2.04)	07.04 02.04	Педагог – організатор, вихователі Бібліотекар	Протокол Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. День Довкілля «Природа нам як рідний дім». Акція «За чисте довкілля» День землі. Інтерактивна гра «Віднови красу Землі»	20.04 22.04	Педагог – організатор, вихователі, класні керівники	Наказ, звіт	

	2.Тематична лінійка до Дня Чорнобильської трагедії Виховний захід «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана» 2. Виховні години. «Тварини — не іграшки» – 1 кл. «Посаджу дерево» – 3 кл. «Екологічною стежкою до парку» – 4 кл. «Я – маленька частиночка Природи» – 5 кл. «Вода – безцінне багатство, бережіть її» – 6 кл. «Здорова природа – здорова людина» – 7 кл. «Мальовнича моя Україна: розробка сценарію фільму» – 8 кл. «Екологічний КВК» – 9 кл. «Екосвіт очима митців» – 10 клас	26.04	Педагог організатор		
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Дослідження методом спостереження в 4 класі з метою виявленості психологічної готовності учнів до старшої школи. 2. Дослідження процесу проходження адаптації учнів 1 та 5 класів. Методика «Моя школа».	III т. II т.	Практичний психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в інтернеті».	Пр-м місяця	Практичний психолог	Програма	

4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця	Соціальний педагог, Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до виконання контрольних.	IV т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: -дітей-напівсиріт; -дітей з багатодітних сімей; -дітей з малозабезпечених сімей; -дітей з неповних сімей; -дітей з інвалідністю.	II т.	Соціальний педагог	Соціальний паспорт і списки за категоріями	
6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання: 1.Планування врядування на квітень 2026н.р. 2.Організувати благоустрій біля пам'ятників, пам'ятних знаків села, впорядкування території школи. 3. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 4. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Пр-м місяця	Педагог-організатор,	Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки:		Заст.директора з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Консульт пункт для батьків щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників школи. 2. Проведення заняття «Батьківського університету психолого-педагогічних знань».	I т. II т.	Заст.директора з НВР, Практичний психолог	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2.Контроль за роботою МО	III т. Пр-м місяця	Заст.директора з НВР, завгосп		
2. Нарада при директору	1. Підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Про виконання навчальних програм. 3. Про підсумки основних заходів. 4. Про підготовку аналітичних довідок для підсумкової педагогічної ради. 5. Обговорення проектів планів методичних об*єднань на новий навчальний рік.		Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 2. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.	Пр-м місяця	Заст.директора з НВР	Довідка до наказу	

	3. Вивчення стану спортивно – масової роботи . 4. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії домашнього насилля, булінгу і дискримінації . 5. Вивчення стану профорієнтаційної роботи . 6. Вивчення стану викладання , рівня знань та умінь з української мови у 5-10 класах	Пр-м місяця Пр-м місяця 20.04-24.04	Заст.директора з НВР Адміністрація Заступник НВР	/квітень/ Довідка до наради /квітень/ Довідка	
5. Накази	1.Про закінчення опалювального сезону 2. Про перевірку стану роботи шкільної бібліотеки. 3. Про підсумки перевірки роботи шкільної бібліотеки. 4. Про перевірку стану профорієнтаційної роботи . 5. Про підсумки перевірки профорієнтаційної роботи .. 6.Про моніторинг класно-узагальнюючого контролю в 7 класі 7.Про підсумки моніторингу класно-узагальнюючого контролю в 7 класі 8. Про вивчення стану викладання , рівня знань та умінь з географії у 7--9 класах. 9. Про підсумки вивчення стану викладання , рівня знань та умінь з географії у 7-9 класах.	III т. II т. III т. III т. IV т. II т. III т.	Директор Директор Заступник з НВР Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Директор Директор	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1.Благоустрій території школи 2. Прибирання закріплених територій. 3. Підготовка до проведення поточного ремонту. 4.Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	Пр-м місяця	Завгосп	Акція Заявка	

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.	Заст.директора з НВР, класні керівники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Адміністрація	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічна допомога здобувачам в період підготовки до вступу в ПТУ (формула успіху) – 10 кл.	I т.	Практичний психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування): - «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною» - «Методи позитивної дисципліни» - «П'ять шляхів до серця дитини» - «Як навчитися довіряти власній дитині» - «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища» - «Булінг у школі: як діяти батькам?» - «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?» (тематика на вибір для класних керівників).	IV т.	Практичний психолог, класні керівники, вихователі	Інформація Презентації Бесіди	
3. Робота психолога – педагогічного консиліуму	1. Засідання психолого-педагогічного консиліуму ППК	III т.	Члени ППК	Протокол	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Підвести підсумки огляду-конкурсу за рік „Живи, книго!” і оновити результати на відповідних стендах. 2. Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері. 3. День вишиванки.	II т. II т. III т.	бібліотекар Бібліотекар Бібліотекар	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка Звіт Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності та вихованості здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр. 3. Про результативність проведення предметних тижнів.	IV т. IV т.	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Наказ, Діаграми Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у святі Матері 2. Участь здобувачів освіти у святі вишиванки «Чарівна краса вишиванки» 3. Участь здобувачів освіти у святі Останнього дзвоника.		Педагог-організатор	Наказ Сценарій, виступ	
3. Виховний процес	Місячник історичної пам'яті та милосердя «Віддай людині крихітку себе, за це душа поповнюється світлом». Мета: виховання почуття патріотизму, усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини, привернення уваги учнів до життєвих проблем ветеранів війни, організація шефської допомоги їм, збереження історичної пам'яті народу, дієва діяльність музеїв бойової слави. Формування готовності до моральних вчинків та доброчинної діяльності на засадах гуманного ставлення до людей				
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Дні пам'яті «Сумні дзвони пам'яті!» ✓ Покладання квітів до пам'ятника загиблим воїнам. ✓ Флешмоб «У маковій тиші – пам'ять жива» 2. День Європи Тематична хвилина інформації «Україна - країна Європи» Вікторина до Дня Європи «Європа – це ми»	08.05 09.05 Протягом	педагог – організатор, вихователі Бібліотекар	Сценарій, звіт Звіт	

	Тематичні виховні години : «Кожному мила рідна земля» – 1 кл. «Година пам'яті» – 3 кл. «Сторінки історії мого міста» – 4 кл. «В ім'я твого і мого життя» – 5 кл. «Згадаймо всіх поіменно» – 6 кл. «Історія рідного краю» – 7 кл. «Трагедії українського народу» – 8 кл. «Ваш світлий Подвиг незабутній» – 9 кл. «Захист Вітчизни — обов'язок громадянина» – 10 кл.	місяця	Вихователі, класні керівники	Звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Декада родинно-сімейних цінностей «Без сім'ї нема щастя на землі». Родинне свято до Дня сім'ї «Міцна родина – непереможна Україна» 2. Святкові заходи до Дня Матері Виховний захід «За все, що маю, мамо, дякую тобі» 3. Виставка-конкурс малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «З родини йде життя людини». 3. Свято останнього дзвоника «Вже дзвіночок літо зустріча, в Перемогу вірим ти і я!» Випускний вечір «Червневий день відлунює святково!»	10.05-17.05 15.05 11.05 10.05 – 17.05 30.05	Педагог організатор, вихователі Вчителі музичного та образотворчого мистецтва Педагог організатор	– Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1 Флешмоб до дня вишиванки «Код нації в узорах» •фотоконкурс «Вишиване селфі» (для учнів 5-10 класів); •«Вишиванка – символ Батьківщини, дзеркало народної душі»; •«Вишиванка – молитва без слів». 2.Тиждень стилю.	15.05. 25.05 - 28.05	педагог організатор, вихователі бібліотекар	– Звіт ,флешмоб , Виступ Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Фотоколаж «Чий квітник найкращий?»	Пр-м місяця	Педагог організатор	- Звіт	

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Заочна подорож – екскурсія “Краса і біль України”.		Вихователі, класні керівники		
3.7. Туристично-краєзнавча робота	1. Історико-етнографічною екскурсія «Україна вишивана». 2. Історико-краєзнавча акція «Шляхами подвигу і слави».	II т.	Бібліотекар, надавач природознавства, надавач історії, педагог - організатор	Звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	День Героїв в Україні. Патріотичний реквієм «Пам’ять живе в серцях».	23.05	Педагог - організатор		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Практичний психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	II т.	Практичний психолог	Інформація	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр-м місяця	Соціальний педагог Практичний психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування батьків здобувачів освіти з питань відповідального батьківства.	III т.	Практичний психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1.Надсилання листів супроводу дітей СЖО під час літніх канікул, на служби у справах дітей.	IV т.	Соціальний педагог	Листи ВД	
6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання: 1.Планування роботи на травень 2026н.р. 2.Організація свята Останнього дзвоника, визначити відповідальних за порядок під час проведення свята. 3. Підведення підсумків роботи за рік та шкільного конкурсу Учень року.	I т. I т.	Педагог Організатор	Протокол Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Система роботи	методичної	1. Засідання МО педпрацівників: - надавачів початкових класів; - надавачів суспільно-гуманітарного циклу; - надавачів математики та трудового навчання; - класних керівників; - вихователів; 2. Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти. Тема «Аналіз роботи школи за навчальний рік і завдання педколективу на 2026-2027 навчальний рік» 1. Про закінчення навчального року. 2. Про переведення учнів 1-4, 5, 6,7,8,9 класів до наступних класів. 3. Про випуск зі школи учнів 10 класу. 4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури	Пр-м місяця	Заст.директора з НВР	Протокол	
2. Методична робота						
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників		1. Проходження курсової підготовки		Заст.директора з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників						
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю		1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників. 3. Індивідуальна робота з батьками школярів з питань оздоровлення школярів.	IV т. IV т. IV т.	Класні керівники, вихователі Класні керівники, вихователі	Протокол Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією		1. Підготовка і погодження завдань для проведення навчальної практики в 5-10 класах 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо закінчення школи.	I т. I т. III т.	Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР	Завдання Табель Оголошення	

	4. Коригування інформації в інформаційній системі «АЙКОМ 2».		Заст.директора з НВР		
2. Нарада при директору	1. Звіт керівників методичних об'єднань про роботу за рік. 2.Звіт бібліотекаря про забезпеченість школи підручниками на новий навчальний рік. 3. Обговорення навчального плану на 2026-2027 н.р. 4. Звіт заступника з НВР про виконання навчальних програм. 5. Аналіз роботи щодо запобігання дитячому травматизму. 6. Про проведення Свята останнього дзвоника. 7. Про ремонт шкільних приміщень.		Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада	1. Про закінчення навчального року. 2.Про переведення учнів 1-4, 5, 6,7,8,9 класів до наступних класів. 3.Про випуск зі школи учнів 10 класу. 4.Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури	IV т.	Директор Заст.директора з НВР	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування здобувачів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії домашнього насилля, булінгу і дискримінації 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, здобувачів освіти та батьків. 4. Вивчення стану збереження здобувачів освіти підручників. 5. Стан виконання навчальних планів і програм. 6. Ведення класних журналів. 7. Про результативність проведення предметних тижнів. 8.Про стан методичної роботи в школі.	Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця Пр-м місяця IV т. IV т. IV т.	Адміністрація Адміністрація Заст.директора з НВР Адміністрація Заступник з НВР Заст.директора	Довідка до наради /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наради /червень/	

5. Накази	1.Про закінчення навчального року та проведення в школі свята Останнього дзвоника.	III т.	Директор	Наказ	
	2.Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул.	III т.	Директор		
	3. Про оздоровлення та відпочинок учнів школи.	III т.	Директор		
	4.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.	III т.	Директор		
	5.Про стан організації харчування учнів.	III т.	Директор		
	6.Про підсумки роботи по виконанню вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	III т.	Директор		
	7. Про підготовку до нового навчального року.	IV т.	Директор		
	8. Про переведення в наступні класи учнів школи.				
	9. Про створення постійно діючої техногенної комісії з обстеження приміщень і споруд.	IV т.	Директор Директор		
	10. Про організацію та проведення контрольних робіт з навчальних предметів за II семестр.	III т.	Заст.директора з НВР		
	11.Про проведення моніторингу стану успішності та вихованості здобувачів освіти за II семестр.	III т.	Заст.директора з НВР		
	12. Про підсумки проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	III т.	Заст.директора з НВР		
	14.Про стан методичної роботи школи.	IV т.	Заст.директора з НВР		
	15. Про затвердження рішення педагогічної ради.	IV т.			
	16.Про організацію та проведення екскурсій, навчальної практики.	IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	17. Про перевірку виконання плану заходів запобігання та протидії домашнього насилля, булінгу і дискримінації.	IV т.			
	18. Про вивчення стану роботи психологічної служби.	IV т.	Заступник з НВР		
	1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Пр-м місяця	Адміністрація, завгосп	План	