

Додаток № 1
до рішення 32 сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від 25. 11. 2022 р. № 430



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 32 сесії
Вінницької обласної Ради
8 скликання
від 25. 11. 2022 р. № 430

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БУДНЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

с. Будне
Жмеринський район
2022

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який визначає основні засади діяльності комунального закладу «Буднянська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради.

1.2. Комунальний заклад «Буднянська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради є закладом загальної середньої освіти, для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку (далі за текстом – спеціальна школа).

1.3. Спеціальна школа створена відповідно до наказу по Вінницькому обласному відділу народної освіти від 14 серпня 1961 року № 1087 «Про реорганізацію Буднянського дитбудинку Шаргородського району в спеціальну школу-інтернат для розумово відсталих дітей».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 1991 року №311 «Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)» та рішення 10-ї сесії обласної Ради 21-го скликання від 30 жовтня 1992 року «Про перелік об'єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб'єктами власності» Буднянська спеціальна школа-інтернат для розумово відсталих дітей віднесена до комунальної власності Шаргородського району.

Відповідно до рішення 8-ї сесії обласної Ради 4-го скликання від 25 липня 2003 року № 384 «Про прийняття у спільну власність територіальних громад Вінницької області Буднянської допоміжної школи-інтернату с. Будне Шаргородського району» школа прийнята до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області. Рішенням 16 сесії обласної Ради 5 скликання від 19 березня 2008 року № 527 «Про перейменування Буднянської загальноосвітньої спеціальної школи-інтернату для розумово-відсталих дітей (допоміжної школи-інтернату)» школа перейменована в Буднянську спеціальну загальноосвітню школу-інтернат Шаргородського району Вінницької обласної Ради, а пізніше, рішенням 46 сесії Вінницької обласної Ради 7 скликання від 29 жовтня 2020 року № 992, на комунальний заклад «Буднянська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради.

1.4. Спеціальна школа є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі – Орган управління майном).

1.5. Найменування спеціальної школи:

повне: Комунальний заклад «Буднянська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради;

скорочене: Буднянська спеціальна школа.

1.6. Місцезнаходження спеціальної школи: вулиця Незалежності, 2, с. Будне, Жмеринський район Вінницька область, 23506.

1.7. Спеціальна школа здійснює освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.8. Спеціальна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та Головному територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Вінницькій області, круглу печатку, бланки, кутовий штамп зі своїм найменуванням та символікою, ідентифікаційний номер.

1.9. Взаємовідносини спеціальної школи з центральними (територіальними) органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами регламентується чинним законодавством України.

1.10. Спеціальна школа може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.11. Спеціальна школа є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку.

1.12. Структура спеціальної школи формується та затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.13. Спеціальна школа має у своєму складі структурний підрозділ – пансіон з частковим або повним утриманням здобувачів освіти (учнів/вихованців), інші структурні підрозділи.

1.14. Структурні підрозділи спеціальної школи діють відповідно до Статуту та на підставі Положень, затверджених директором спеціальної школи.

1.15. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Вінницької обласної Ради, Голови Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Органу управління освітою та цим Статутом.

Інформація про спеціальну школу відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

2.1. Метою діяльності спеціальної школи є забезпечення реалізації права дітей з особливими освітніми потребами (з порушеннями інтелектуального розвитку) на здобуття повної загальної середньої освіти на певному рівні.

2.2. Спеціальна школа відповідно до контингенту здобувачів освіти (учнів/вихованців) забезпечує здобуття ними початкової та базової середньої освіти.

2.3. Головними завданнями спеціальної школи є:

- забезпечення права здобувачів освіти (учнів/вихованців) з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття початкової та базової освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку (основна);

- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти (учнів/вихованців);

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого і критичного мислення здобувачів освіти (учнів/вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

- сприяння засвоєнню здобувачами освіти (учнями/вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти (учнів/вихованців);

- сприяння набуттю ключових компетентностей здобувачами освіти (учнями/вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам здобувачів освіти (учнів/вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти на рівні початкової та базової середньої освіти, підготовка здобувачів освіти (учнів/вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

- розробка та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик освітнього та корекційно-розвиткового процесів;

- виховання у здобувачів освіти (учнів/вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- виховання в здобувачів освіти (учнів/вихованців) шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, забезпечення і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти (учнів/вихованців).

2.4. Діяльність спеціальної школи будується на принципах:

- доступності;

- гуманізму;

- демократизму;

- незалежності від політичних і релігійних об'єднань;

- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

- рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

2.5. Здобуття учнями (вихованцями) повної загальної середньої освіти (початкова та базова середня освіта), отримання корекційно-розвиткових послуг та утримання в спеціальній школі здійснюється з державного та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

2.6. Спеціальна школа має право:

- надавати спеціальну освіту певного освітнього рівня загальної середньої освіти;

- надавати допрофесійну та професійну підготовку;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності згідно з законом від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, користуватися пільгами, що передбачені державою;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження на утримання спеціальної школи в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні освітні програми з урахуванням державних стандартів;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- видавати документи про початкову та базову середню освіту;
- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт на основі договорів згідно з законодавством України;
- укладати угоди і договори про співробітництво, згідно з законом встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України так і за її межами;
- мати інші права, визначені чинним законодавством.

2.7. Спеціальна школа зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- розвивати культурні підрозділи;
- здійснювати діяльність щодо матеріального забезпечення освітнього процесу;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогічних та інших працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування працівників;
- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасні розрахунки з працівниками;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність, згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати додержання санітарно-гігієнічних та екологічних норм відповідно до чинного законодавства та норм протипожежної безпеки;
- задовольняти потреби дітей з особливими освітніми потребами в здобутті повної загальної середньої освіти на рівні початкової та базової середньої освіти;
- забезпечувати відповідний рівень загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- забезпечувати навчання, виховання, надання корекційно-розвиткових послуг здобувачам освіти (учням/вихованцям);
- проходити, в установленому порядку, інституційний аудит;
- надавати спеціальну освіту певного освітнього рівня повної загальної середньої освіти та корекційно-розвиткові послуги безоплатно за рахунок коштів державного бюджету, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти (учнів/вихованців), надавачів освіти (педагогічних працівників) та інших працівників спеціальної школи;
- формувати в здобувачів освіти (учнів/вихованців) засад здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечувати збереження матеріально-технічної бази;
- здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту спеціальної школи та чинного законодавства.

2.8. Спеціальна школа несе відповідальність за:

- реалізацію головних положень цього Статуту;
- дотриманням умов, передбачених ліцензією;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотриманням договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

РОЗДІЛ III

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Повноваження спеціальної школи:

- 1) задоволення потреб дітей з особливими освітніми потребами в здобутті повної загальної середньої освіти на 2-х її рівнях – початкової та базової освіти;
- 2) забезпечення відповідного рівня загальної середньої освіти державним стандартам повної загальної середньої освіти;
- 3) забезпечення навчання, виховання, надання корекційно-розвиткових послуг;
- 4) формування освітньої (освітніх) програми (програм) спеціальної школи, розроблення і впровадження власних освітніх програм з урахуванням державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- 5) створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;

- 6) проходження, в установленому порядку, інституційного аудиту;
- 7) надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг безоплатно за рахунок коштів державного бюджету, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством;
- 8) надання допрофесійної підготовки;
- 9) видача документів про початкову та базову середню освіту;
- 10) забезпечення добору та розподілу кадрів;
- 11) планування власної діяльності та формування стратегії розвитку спеціальної школи;
- 12) створення безпечних умов для учасників освітнього процесу та інших працівників спеціальної школи;
- 13) формування в здобувачів освіти (учнів/вихованців) засад здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- 14) формування штатного розпису, встановлення форм заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- 15) користування рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом;
- 16) забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних та екологічних норм відповідно до чинного законодавства;
- 17) дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази спеціальної школи;
- 18) здійснення інших повноважень відповідно до Статуту спеціальної школи.

3.3. Спеціальна школа для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на двох її рівнях:

- початкова освіта – 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5-11 класи.

3.4. Для здобувачів освіти (учнів/вихованців), які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування здобувачів освіти (учнів/вихованців) до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

Для учнів із порушеннями інтелектуального розвитку за наявності відповідної навчально-матеріальної бази може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів.

3.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл здобувачів освіти (учнів/вихованців) одного року навчання між класами здійснюється відповідно до нормативів, в порядку, встановленому законодавством.

3.6. Гранична наповнюваність класів спеціальної школи становить для учнів:

- 1) з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 осіб;
- 2) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку – 6 осіб.

Клас створюється за умови наявності більше як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

3.7. У спеціальній школі можуть створюватися класи для дітей з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до переважної кількості учнів, які мають

такі порушення. У разі рівної кількості учнів з різними порушеннями розвитку у таких класах їх гранична наповнюваність складає 6 осіб. Гранична наповнюваність класу може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи, але не більше як на одну особу.

3.8. До одного класу спеціальної школи можуть зараховуватись учні різного віку за умови, якщо їх різниця становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплект), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.9. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі створюються групи подовженого дня учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

3.10. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами (діти з порушеннями інтелектуального розвитку) до спеціальної школи, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Поселення учнів до пансіону спеціальної школи та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляється між класами (групами) наказом директора спеціальної школи на навчальний рік.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, у тому числі за місцем проживання.

3.11. Здобувачі освіти (учні/вихованці) можуть проживати в пансіоні спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до пансіону спеціальної школи затверджується наказом директора.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають в пансіоні спеціальної школи на повному державному утриманні.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Для перебування здобувачів освіти (учнів/вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

Поселення учнів/вихованців до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора спеціальної школи, як правило, до початку навчального року, а упродовж навчального року – за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника та відповідних документів, передбачених у Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131.

Директор спеціальної школи зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками пансіонерів, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

Кількість посад працівників, які організовують діяльність пансіону, вводяться до штату спеціальної школи згідно з типовими штатними нормативами спеціальної школи, затвердженими в установленому законодавством порядку.

Медичне обслуговування пансіонерів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305.

Ведення обліку учнів (вихованців), моніторинг про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у своїй сім'ї здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.12. Мовою освітнього процесу в спеціальній школі є українська.

3.13. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Тривалість канікул у спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.14. Директор спеціальної школи затверджує режим роботи спеціальної школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

3.15. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного

законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором спеціальної школи.

3.16. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-13 класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.17. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуального потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в спеціальній школі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затверджене центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

3.18. У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах спеціальної школи.

3.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти (учнів/вихованців) спеціальної школи здійснюється медичними працівниками, у порядку встановленому законодавством.

Учні (вихованці) спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я, забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

Педагогічні працівники спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері соціальної політики.

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

3.20. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарного законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на директора спеціальної школи.

Харчування здійснюється відповідно до норм та Порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в спеціальній школі організовується з перервами 3,5 – 4 години між прийомами їжі:

- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) – для учнів (вихованців), які проживають у пансіоні;

- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) – для учнів (вихованців), які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

3.21. Спеціальна школа може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

3.22. Особистісно орієнтовне спрямування освітнього процесу, зокрема у класах для учнів із складними порушенням розвитку, за умови граничного наповнення класів – у класах для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, із розладами аутичного спектра забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження на яких одну ставку становить 25 годин на тиждень.

За необхідності соціальні потреби учнів (вихованців) під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня (вихованця) – соціальний робітник, один із батьків (інші законні представники) або уповноважена ними особа.

РОЗДІЛ IV

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

4.1. Освітній процес в спеціальній школі організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей психофізичного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти (учнів/вихованців), їхніх особливих освітніх потреб.

4.2. Спеціальна школа для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму.

Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою спеціальної школи.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання спеціальною школою освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою. Освітня програма розроблена не на основі типової освітньої програми затверджується в установленому законодавством порядку.

4.3. Освітня програма спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку по потребі учнів (вихованців).

4.4. На основі визначеного в освітній програмі спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.5. Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості здобувача освіти (учня/вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

4.6. У спеціальній школі забезпечується викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації (модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів)).

4.7. Навчання учнів (вихованців) спеціальної школи здійснюється за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей мов, методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), та максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, формуванню компетентностей для подальшого життя.

4.8. У спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуального навчального плану (за потреби).

4.9. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

4.11. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним із батьків (іншим законним представником) здобувача освіти.

4.11. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним із батьків (іншими законними представниками) здобувача освіти (учня/вихованця) письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план схвалюється педагогічною радою спеціальної школи, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

4.12. У спеціальній школі створюється групи подовженого дня з метою виконання освітньої програми, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники; організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів; забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги); надання кваліфікаційної допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань; формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;

забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності); організації дозвілля учнів (вихованців).

4.13. Створення умов для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів (вихованців), які цього потребують.

4.14. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

4.15. Учні (вихованці) спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

4.16. У спеціальній школі створюється безпечне освітнє середовище, єдність навчання, виховання учнів спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

4.17. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

4.18. У спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники проводять спостереження за учнями (вихованцями), результати яких обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму для уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

4.19. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом спеціальної школи, утворюється її директором та діє на підставі установчих документів спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор спеціальної школи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності спеціальної школи, вчителі, які мають спеціальну педагогічну освіту, та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці.

4.20. Основні функції психолого-педагогічного консилиуму визначені законодавством.

4.21. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти (учня/вихованця) залучаються його батьки (інші законні представники).