

**СХВАЛЕНО**

рішенням педагогічної ради  
комунального закладу  
«Буднянська спеціальна школа»  
Вінницької обласної Ради  
від 31.10.2023 року  
протокол № 2

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Департаменту  
гуманітарної політики  
Вінницької обласної  
державної адміністрації  
Володимир БУНЯК



***СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ***

***комунального закладу  
«Буднянська спеціальна школа»  
Вінницької обласної Ради  
на 2024 – 2028 роки***

## Вступ

*Освіта — найважливіше із земних благ,  
якщо вона найвищої якості.  
Інакше вона абсолютно даремна.*

*Дж. Р. Кіплінг*

Підготовка Стратегії розвитку комунального закладу «Буднянська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради на 2024-2028 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної і доступної освіти.

Пріоритетними напрямками розвитку закладу освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного учасника освітнього процесу;

- забезпечення права дітей з особливостями розвитку на здобуття відповідного рівня загальної середньої освіти згідно з їх можливостями, здібностями, з урахуванням індивідуальних фізіологічних та психічних особливостей;

- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття відповідного рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу;

- надання кваліфікованої методичної і консультативної допомоги сім'ям, батькам або особам, які їх замінюють, у нагляді, вихованні та навчанні дітей з особливими потребами;

- надання комплексної педагогічної, психологічної, корекційно-розвивальної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку;

- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

Стратегія визначає основні шляхи розвитку закладу освіти. Вона скеровує педагогічних працівників до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального та безпечного середовища. Стратегія розвитку школи спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу. Стратегія є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських розділів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів школи.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу освіти будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища школи, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти для дітей з особливими освітніми потребами. Стратегія дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі роки.

### **Характеристика діяльності закладу освіти**

Комунальний заклад «Буднянська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради забезпечує здобуття базової середньої освіти для учнів з порушенням інтелектуального розвитку. Ведеться робота, спрямована на усунення провідного дефекту і пов'язаних з ним порушень фізичної, психічної і пізнавальної функцій. Також проводиться корекційно-розвиткова робота, яка зорієнтована на індивідуальний підхід до корекції психічних, моторних та пізнавальних вад.

Станом на січень 2024 року в школі навчається 73 учні.

Педагогічний колектив налічує 33 педагоги, з них 6 дефектологів. Освітні послуги надають: вчитель-методист – 2, «спеціаліст вищої категорії» – 3, «спеціаліст першої категорії» – 11, «спеціаліст другої категорії» – 4, «спеціаліст» - 3, «11-й тарифний розряд» - 12.

Основним документом, що регулює освітній процес у спеціальній школі, є навчальний план, що складений на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. Зміст навчального плану є механізмом реалізації змісту освіти та одним із засобів формування «моделі» випускника кожного ступеня навчання.

### **Місія діяльності закладу освіти**

**Місія** діяльності закладу – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб та можливостей учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті.
- здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно.
- високий рівень освіченості, культури, здатність до праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності ІКТ.

- вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування ІКТ.
- готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.
- сформовані трудова та моральна життєва мотивації, активна громадянська і професійна позиції.

### **Візія Стратегії розвитку**

Умовами реалізації пріоритетних напрямів Стратегії є запровадження нових педагогічних та управлінських технологій:

- перехід на концептуальну форму розвитку освіти в закладі.
- впровадження системи постійного відстеження динаміки змін в освіті;
- оновлення функцій управління відповідно до нових видів управлінської діяльності;
- організаційне та функціональне оновлення діяльності науково-методичної служби;
- реальне забезпечення відкритості та доступності освітньої галузі школи перед громадськістю.

### **SWOT – аналіз діяльності закладу освіти**

<b>Внутрішні сильні сторони</b>	<b>Внутрішні слабкі сторони</b>
<p>Творчий ініціативний колектив працівників школи.</p> <p>Наявність групи творчо мислячих вчителів.</p> <p>Наявність соціального педагога для соціального захисту дітей.</p> <p>Успішна реалізація спроби створення умов для дітей, які потребують корекції психічного та фізичного розвитку.</p> <p>П*ятиразове харчування за рахунок держави.</p> <p>Належні умови навчання учнів у спеціальній школі.</p>	<p>Розбіжність образу бажаного майбутнього школи у різних педагогів.</p> <p>Переважає в колективі застарілих і традиційних підходів до освітнього процесу.</p> <p>Низька мотивація навчальної діяльності великої групи учнів і слабка сформованість ключових умінь і навичок учбової праці.</p> <p>Відсутність необхідного досвіду інноваційної діяльності у педагогів.</p>
<b>Сприятливі зовнішні можливості</b>	<b>Зовнішні загрози</b>
<p>Орієнтація політики школи на соціальне замовлення.</p> <p>Встановлення співпраці з професійно-технічними закладами.</p> <p>Залучення досвідчених кваліфікованих кадрів.</p>	<p>Створення системи інклюзивної освіти.</p> <p>Низький освітній і соціально-економічний статус деяких сімей.</p>

<p>Можливість використання Інтернет-ресурсів школи для якісного навчання учнів з ООП.</p> <p>Можливість створення системи додаткової освіти відповідно до запитів населення (гуртки, спортивні секції).</p>	
---	--

### **Принципи та цінності діяльності закладу освіти**

Основним принципом діяльності спеціальної школи є створення системи розвитку комунікаційної компетентності учасників освітнього процесу шляхом вдосконалення та розвитку системи корекційно-розвиткових занять та підвищення їх результативності.

Цінності діяльності навчального закладу:

- створення належних умов для функціонування системи освіти закладу, яка забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, ґрунтується на єднанні сімейного та суспільного виховання;
- створення єдиної системи корекційно-розвиткової роботи, яка ґрунтується на тісній співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- здійснення комплексної інформатизації закладу через створення інформаційно-навчального середовища, запровадження новітніх інформаційних технологій у освітній процес;
- сприяння гуманізації відносин в закладі та сім'ї,
- забезпечення наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків;
- забезпечення суттєвого зростання якості освіти, створення комплексу умов рівного доступу до неї;
- впровадження заходів у освітній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі;
- запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
- створення шкільного середовища, що сприяє прагненню учнів до здобуття знань;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу;
- створення умов впровадження початкової освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли: перший, адаптаційно-ігровий (1-2 класи); другий, основний (3-4 класи).
- створення умов впровадження базової середньої освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли: перший, адаптаційний (5-6 класи); другий, базове предметне навчання (7-10 класи).

## **Головні індикатори розвитку закладу освіти**

Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

- формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
- впорядкування інформаційного обміну баз даних;
- автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
- впровадження в навчально-виховний процес електронного журналу;
- мотиваційний аспект набуття знань учнями;
- розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;
- формування в учнів навичок ефективного спілкування;
- формування в учнів культури збереження і зміцнення свого здоров'я;
- формування випускника Нової української школи:
  - особистості,
  - патріота,
  - інноватора;
- створення безпечного толерантного шкільного середовища;
- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- надання доступу педагогічним працівникам та учням до світових інформаційних ресурсів та технологій;
- підняття освітнього процесу на новий якісний рівень;
- створення єдиного освітнього простору на основі наступності та інтеграції змісту загальної середньої і позашкільної освіти;
- залучення громадськості, батьків, учнів до належного функціонування закладу.

## **Матеріально-технічне та фінансове забезпечення**

Концепція розвитку реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених обласним бюджетом на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України.

# *Шляхи реалізації Стратегії розвитку закладу.*

## **1. Розділ «Освітній процес».**

### **Мета:**

- забезпечення умов для розумового, мовленнєвого, психічного, соціального, морального і фізичного розвитку учнів;
- створення сприятливого середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;
- створення умов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання.

### **Завдання:**

- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою загальною середньою освітою.

### **Пріоритети:**

- запровадження сучасних форм і методів навчання;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
- формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню.

## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Адаптація першокласників до навчання (бесіди з батьками).	Розв'язання проблем наступності та перспективності між дошкільним закладом та школою.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
2.	Організація розробки та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів.	Підвищення якості знань учнів.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
3.	Організація індивідуального навчання учнів.	Забезпечення права дітей на здобуття базової загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров'я.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
4.	Забезпечення учнів підручниками.	Створення оптимальних умов для здобуття освіти.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
5.	Забезпечення формування в учнів мовної культури відповідно до їх можливостей.	Здійснення цілісної системи розвитку демократичної самосвідомості учнів, виховання любові до України і почуття державного патріотизму.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
6.	Реалізація Концепції Нової української школи.	Створення умов для здобуття початкової освіти.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники



## **2. Розділ «Методичне забезпечення освітнього процесу».**

### **Мета:**

- підвищення якості методичної роботи з забезпеченням різноманітних форм навчання;
- підвищення ефективності освітнього процесу;
- стимулювання самоосвіти та творчого пошуку педагогів.

### **Завдання:**

- забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою;
- забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів;
- вдосконалення теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогів;
- стимулювання педагогів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу.

### **Пріоритети:**

- ефективність методичної роботи;
- самоосвіта – індивідуальна робота кожного педагога;
- участь у методичній роботі – обов'язок кожного педагогічного працівника.

## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Створення умов для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів.	Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх самовдосконаленню та самоосвіті.	2024-2028	Адміністрація
2.	Своєчасне надання різноманітних інформаційних послуг та консультацій.	Результат роботи вчителя – ефект розвитку учнів.	2024-2028	Адміністрація
3.	Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками.	Використання інноваційних методик у своїй роботі.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
4.	Забезпечення вчителів електронними засобами навчального призначення для підтримка вивчення окремих предметів.	Розвиток професійного самовдосконалення вчителів.	2024-2028	Адміністрація
5.	Забезпечення умов для ефективної роботи методичних об'єднань.	Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів.	2024-2028	Адміністрація керівники ШМО
6.	Проведення різноманітних методичних заходів з педагогами (колективні: семінари-практикуми, педагогічні читання, науково-практичні конференції, методичні оперативні наради, семінари; групові: методичні об'єднання, творчі групи, індивідуальні: наставництво, самоосвіта, консультації, курсова перепідготовка).	Удосконалення методичної роботи школи; здатність педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
7.	На кожного педагога завести індивідуальну методичну карту з метою моніторингу динаміки зростання його професійного творчого потенціалу.	Підвищення теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники

### **3. Розділ «Корекційно-розвиткова робота».**

#### **Мета:**

- корекція вад мовлення, психічного та інтелектуального розвитку;
- сприяння загальному розвитку дитини;
- допомога в подоланні і компенсації відхилень, що заважають розвитку учня.

#### **Завдання:**

- створення умов для ефективної корекційно-розвиткової роботи;
- становлення в учнів різних видів діяльності (ігрової, навчальної, трудової) шляхом підбору засобів корекції;
- використання компенсаторних можливостей кожного учня;
- сприяння формуванню передумов для благополучного розвитку на наступному віковому етапі;
- гармонізація особистісного розвитку дитини на конкретному віковому етапі.

#### **Пріоритети:**

- Запровадження сучасних інтерактивних форм та методів роботи;
- Гармонійний розвиток органів та систем дитячого організму;
- Ігрова діяльність – найкращий засіб корекційно-розвиткової роботи;
- Комфортна та позитивна атмосфера на заняттях – запорука успіху.

## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Вдосконалення роботи ШПМПК. Проведення відкритих засідань, семінарів, круглих столів для педагогів з рекомендаціями щодо роботи з окремим учнем чи цілим класом.	Координування всебічного корекційно-розвивального впливу, збільшення ефективності реабілітаційної роботи	2024-2028	Адміністрація, Члени ШПМПК
2.	Створення нової кімнати корекційного розвитку, яка міститиме усе необхідне приладдя для корекційно-розвиткових занять	Максимальна користь та високі результати реабілітаційної роботи.	2024-2028	Адміністрація, корекційні педагоги
3.	Організація занять з логоритміки. Придбання обладнання для занять, відстеження використання програм занять з логоритміки та їх ефективності.	Розвиток сенсомоторної сфери. Адаптація програм з логоритміки для отримання кращих результатів.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
5.	Організація групових та індивідуальних консультацій з батьками учнів.	Тісна співпраця усіх учасників процесу прискорить бажаний результат корекційного впливу.	2024-2028	Адміністрація керівники ШМО
6.	Розробка комплексу занять з ЛФК відповідно до діагнозів здобувачів освіти. Залучення батьків до продовження початої в школі роботи в домашніх умовах.	Корекція осанки, зміцнення опорно-рухової, м'язової систем, вдосконалення серцевосудинної, дихальної систем, формування рухових навичок і вмій.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
7.	Проведення циклу семінарів для педагогів із залученням корекційних педагогів школи.	Надання рекомендацій вчителям, що не мають спеціальної освіти для покращення та результативності роботи з учнями	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники

#### **4. Розділ «Управління закладом».**

##### **Мета:**

- вироблення стратегії розвитку освітньої системи школи;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі школи відповідно до сучасних вимог.

##### **Завдання:**

- забезпечення оптимальної структури школи;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу;
- формування сучасної педагогічної культури батьків.

##### **Пріоритети:**

- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
- забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
- залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- організація освітнього процесу;</li><li>- виконання нормативних документів;</li><li>- вдосконалення внутріньошкільного контролю.</li></ul>	Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу.	2024-2028	Адміністрація, вчителі-предметники
2.	Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад.	Об'єднання зусиль педагогічного колективу школи для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.	2024-2028	Адміністрація
3.	Впровадження моделі громадсько-державного управління школою на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу.	Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень.	2024-2028	Адміністрація вчителі-предметники
4.	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог.	Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного педагога.	2024-2028	Адміністрація
5.	Забезпечити ефективну роботу Ради школи.	Спільна робота Ради школи та органів місцевого самоврядування.	2024-2028	Адміністрація, батьки
6.	Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, педагогами.	Покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності.	2024-2028	Адміністрація

7.	Забезпечення життєдіяльності школи.	Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту.	2024-2028	Адміністрація
8.	Адміністративно-господарська робота.	Покращення матеріально-технічної бази школи.	2024-2028	Адміністрація
9.	Звіт директора перед громадськістю, колективом.	Постійне інформаційне забезпечення, гласність.	2024-2028	Адміністрація
10.	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті, стендах та в мережі Фейсбук.	Інформованість педагогів, учнів, батьків у роботі школи.	2024-2028	Адміністрація

## **5. Розділ «Кадрове забезпечення освітнього процесу».**

### **Мета:**

- підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві;
- створити систему планомірного поповнення школи висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
- створити сприятливі умови для життя та професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

### **Завдання:**

- оптимізація кадрового забезпечення школи;
- підвищення ролі педагога у формуванні суспільства;
- підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педпрацівників, їх професійної діяльності .

### **Пріоритети:**

- обґрунтоване прогнозування потреби в педпрацівниках;
- стабілізація кадрового складу школи;
- підвищення професійного рівня педпрацівників;
- поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності педагогів.



## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Визначення потреби в педагогічних працівниках.	Стабілізація кадрового складу школи.	2024-2028	Адміністрація
2.	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації підпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій.	Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу.	2024-2028	Адміністрація
3.	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників школи у вищі органи управління освітою.	Моральне та матеріальне стимулювання педагогів.	2024-2028	Адміністрація
4.	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогів, широкого використання нових технологій.	Підвищення якості освіти.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
5.	Проведення психолого – педагогічних консилиумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень».	Підвищення ролі педагога у формуванні особистості.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
6.	Стимулювання до участі педагогів у педагогічних конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.	Підвищення професійного рівня педагогічних працівників.	2024-2028	Педагогічні працівники

## **6. Розділ «Інформаційно - освітнє середовище».**

### **Мета:**

- забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно – комунікаційних технологій у освітньому процесі;
- створення єдиного освітнього інформаційного середовища;
- підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації.

### **Завдання:**

- модернізація комп'ютерної техніки;
- використання послуг всесвітньої мережі Інтернет;
- широке впровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій;
- використання електронного журналу, онлайн-платформ для навчання;
- перепідготовка педкадрів, продовження навчання педагогічних працівників по оволодінню комп'ютерною грамотністю.

### **Пріоритети:**

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розвиток інформаційного простору закладу.	Забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
2.	Формування баз даних педагогічних працівників школи, учнів.	Якісно новий рівень функціонування системи управління освітньому процесом та школою в цілому.	На початок навчального року	Секретар
3.	Інформатизація управління школою, у тому числі: - інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки; - інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів; - інформатизація управлінської діяльності учнів.	Скорочення часу, виділеного на прийняття управлінських рішень, за рахунок упровадження та експлуатації систем перетворення інформації.	2024-2028	Адміністрація
4.	Інформатизація методичної роботи школи.	Створення електронної бази тематичних цифрових архівів інформаційних і методичних ресурсів з навчальних предметів.	2024-2028	Адміністрація
5.	Упровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес.	Розширення доступності інформаційних ресурсів школи.	2024-2028	Адміністрація

6.	Інформатизація діяльності бібліотеки.	Запровадження передумов розробки та упровадження електронних документів.	2024-2028	Бібліотекар
7.	Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу.	Організація доступу учнів, педагогічних працівників до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів.	2024-2028	Вчитель інформатики, педагогічні працівники, учні
8.	Функціонування шкільного сайту та сторінки в мережі Фейсбук.	Прозорість, доступність та відкритість інформації про навчальний заклад.	2024-2028	Адміністрація

## **7. Розділ «Виховна система».**

### **Мета:**

- удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей;
- виховання вільної особистості, активної у виборі власної життєвої позиції, свідомого громадянина України.

### **Завдання:**

- удосконалення системи виховної роботи, спрямованої на розвиток особистості дитини;
- реалізація у процесі роботи, системного, творчого підходів до організації виховного процесу в класних колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;

### **Пріоритети:**

- створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
- виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей.

## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в школі.	Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість.	2024-2028	Заст. директора з НВР, класні керівники
2.	Удосконалення системи виховної роботи закладу, впровадження нових технологій та методик виховання дітей та учнівської молоді.	Формування в учнів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства.	2024-2028	Заст. директора з НВР, класні керівники
3.	Здійснювати виховну роботу в класних колективах, керуючись Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді.	Забезпечення умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі, розширення та поглиблення внутрішкільних зв'язків, забезпечення успішності спільної діяльності дітей і дорослих.	2024-2028	Заст. директора з НВР, класні керівники
4.	Здійснення правового та психологічного забезпечення виховного процесу з дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах.	Формування високоморальної особистості та її самореалізації на основі всебічного розвитку здібностей дитини з урахуванням її психологічних особливостей та природного потенціалу, та осмислення загальнолюдських і соціальних цінностей світу.	2024-2028	Заст. директора з НВР, класні керівники

5.	Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу.	Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я.	2024-2028	Заступник директора з НВР, соціальний педагог, адміністрація школи
6.	Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогів, батьків, учнів, місцевої громади.	Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості.	2024-2028	Заст. директора з НВР, класні керівники

7.	Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання.	Виховання різнобічно гармонійної особистості, готової до виконання громадських і конституційних обов'язків, збереження духовних надбань українського народу, формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури.	2024-2028	Заст. директора з НВР, класні керівники
8.	Відродження національних свят та обрядів, національних традицій.	Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу.	2024-2028	Заст. директора з НВР, класні керівники

9.	Розширення сфери діяльності учнів шляхом збільшення кількості гуртків, спортивних секцій, об'єднань за інтересами.	Залучення дітей до художньо-практичної, навчально-пізнавальної, спортивної діяльності.	2024-2028	Адміністрація
10.	Поглиблення профорієнтаційної роботи.	Усвідомлений вибір учнями майбутньої професії, допомога у подальшому навчанні або працевлаштуванні випускників. Виховання конкурентоспроможного випускника на ринку праці.	2024-2028	Адміністрація, класні керівники



## **8. Розділ «Здорова особистість».**

### **Мета програми:**

- створення умов для формування здоров'я кожного учасника освітнього процесу;
- формування особистості учня, спроможного розвивати себе фізично та духовно;
- розвиток культури здоров'я суб'єктів освітнього процесу.

### **Завдання:**

- проведення профілактичної, оздоровчої освітньої діяльності;
- зміцнення здоров'я підростаючого покоління;
- виховання в школярів відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;
- навчання учнів правилам, нормам безпечної поведінки;
- організація гурткової роботи щодо формування здорового способу життя учнів;
- медичний, педагогічний та соціально-психологічний моніторинг.

### **Пріоритети:**

- виховання в учня відповідального ставлення до власного здоров'я;
- формування культури здоров'я та пропаганди здорового способу життя.

## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1.	Контроль за станом здоров'я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів.	Забезпечення індивідуального підходу у освітньому процесі, створення умов для сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей.	2024-2028	Адміністрація, медичний працівник
2.	Організація навчального дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.	Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров'я.	2024-2028	Адміністрація
3.	Індивідуальні, групові, медико – психологічні консультації з проблем здоров'я. Виховні години, брейн - ринги, дискусії, предметні вікторини, години спілкування, тренінги.	Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя.	2024-2028	Адміністрація, педагогічні працівники
4.	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в школі.	Організація харчування учнів.	2024-2028	Адміністрація, Рада школи
5.	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту та спортивних свят.	Формування здорового способу життя учнів.	2024-2028	Педагогічні працівники
6.	Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках.	Формування здорової особистості, набуття учнями навичок здорового способу життя.	2024-2028	Класні керівники

7.	Проведення лекцій, батьківських зборів, конференцій щодо здорового способу життя із залученням спеціалістів.	Профілактика шкідливих звичок серед підлітків.	2024-2028	Класні керівники, медичні працівники
----	--	--	-----------	--------------------------------------

## 9. Розділ «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу» .

### Мета програми:

- забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

### Завдання:

- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в школі.

### Пріоритети:

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази школи.

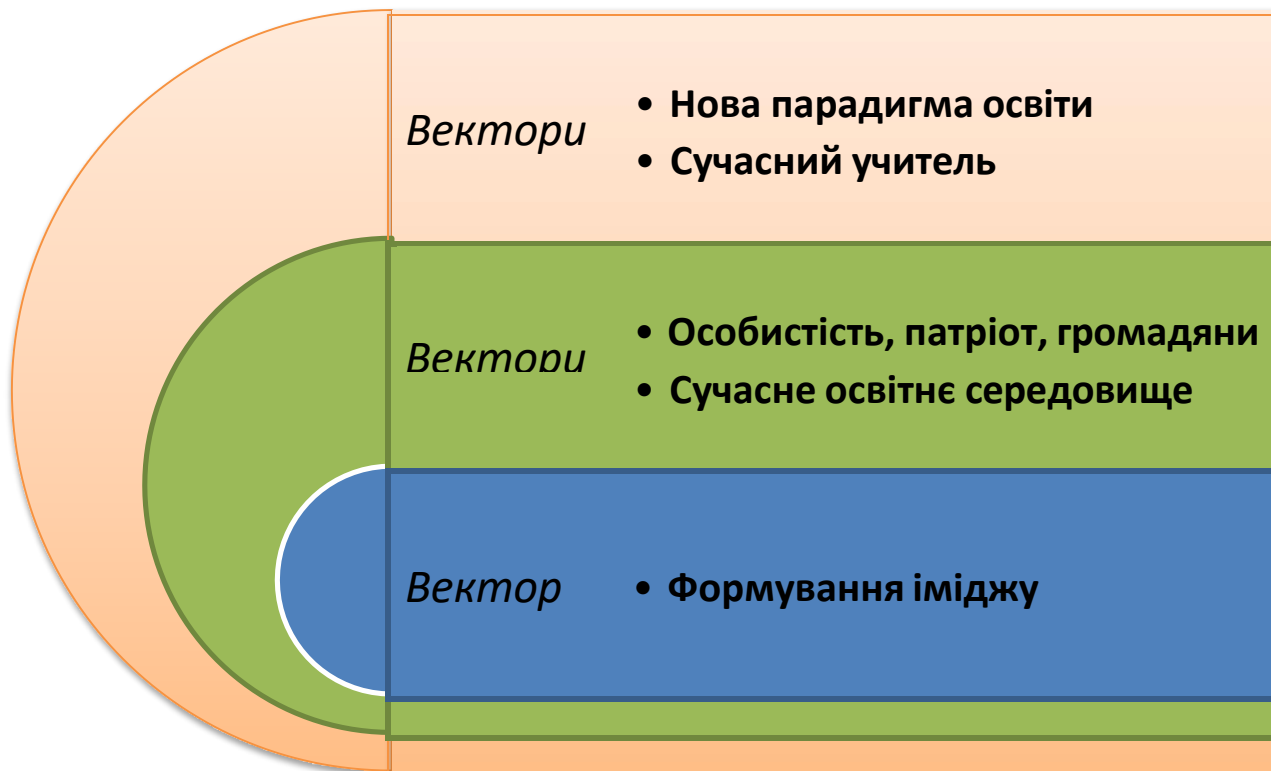
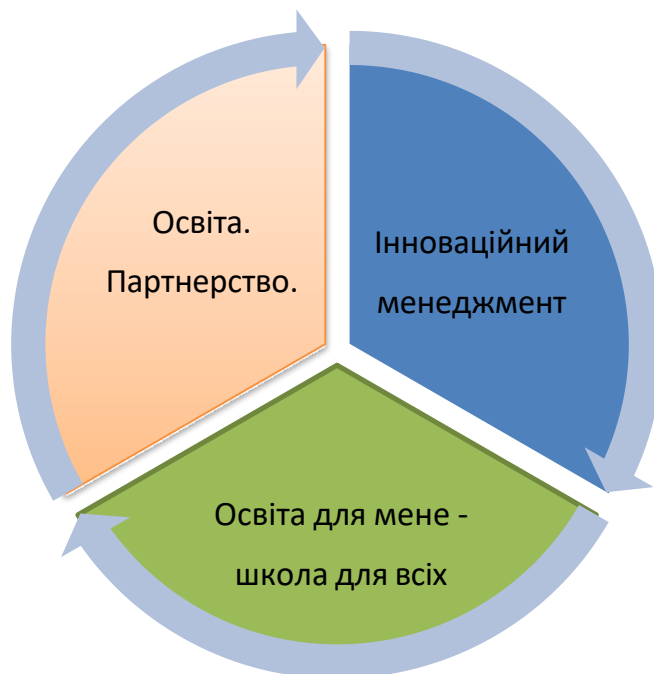
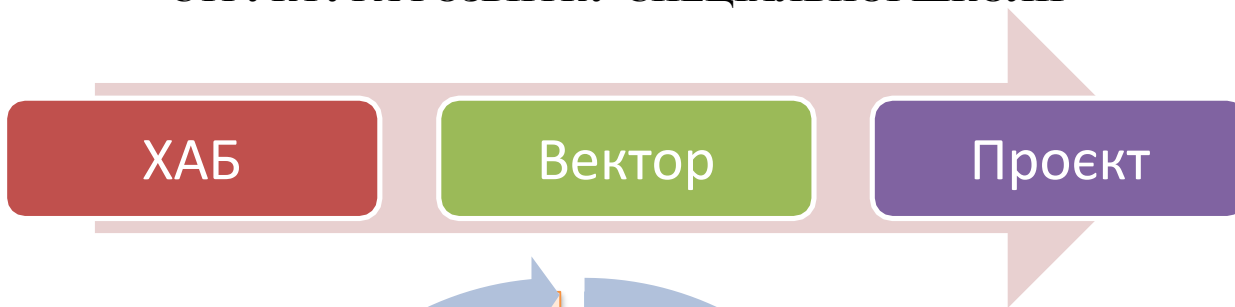
### Очікувані результати

- оновлення матеріально-технічної бази закладу;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проводити технічний аналіз стану приміщень школи.	2024-2028	Адміністрація
2.	Проводити поточний ремонт будівлі школи: - навчальних кабінетів, - спортивного залу, - приміщень спального корпусу; - бібліотеки, їдальні, допоміжних приміщень, - ремонт підлоги, заміна покриття, - туалетів, коридорів, сходових клітин.	2024-2028	Адміністрація
3.	Благоустрій шкільного подвір'я, заміна спортивного обладнання на стадіоні.	2024-2028	Адміністрація
4.	Проводити ревізію та реконструкцію освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів).	2024-2028	Адміністрація
5.	Проводити ревізію та реконструкцію теплопостачання.	2024-2028	Адміністрація
6.	Проводити інвентаризацію шкільного майна.	2024-2028	Адміністрація, бухгалтерія
7.	Придбання шкільних меблів.	2024-2028	Адміністрація
8.	Здійснювати ремонт та оновлення комп'ютерної техніки.	2024-2028	Адміністрація
9.	Придбання спортивного інвентаря.	2024-2028	Адміністрація
10.	Забезпечення школи необхідними засобами прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби).	2024-2028	Адміністрація
11.	Забезпечення школи прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра).	2024-2028	Адміністрація
12.	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу.	2024-2028	Адміністрація

## СТРУКТУРА РОЗВИТКУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ



## 1. ВЕКТОР РОЗВИТКУ «НОВА ПАРАДИГМА ОСВІТИ»

### ПРОЄКТ "ОСВІТА ДЛЯ "ОСОБЛИВИХ" ДІТЕЙ"

Мета: створення умов, щоб кожна дитина мала право на спілкування і на те, щоб її почули; задоволення індивідуальних освітніх потреб кожної дитини; подолання потенціальних бар'єрів у навчанні

### ПРОЄКТ "НОВА УКРАЇНЬКА ШКОЛА"

Мета: створення належних умов для впровадження Концепції НУШ; забезпечення впровадження Державного стандарту початкової освіти, загальної середньої освіти

### ПРОЄКТ «СДИНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОСТІР»

Мета: створення єдиного інформаційно-навчального середовища та забезпечення ефективності управління освітньою системою спеціальної школи

## 2. ВЕКТОР РОЗВИТКУ «СУЧАСНИЙ УЧИТЕЛЬ»

### ПРОЄКТ «ПРОФЕСІЙНА МАЙСТЕРНІСТЬ ПЕДАГОГІВ»

Мета: створення умов для розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; розвиток та впровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів; забезпечення нової якості педагогічних кадрів; стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу; сприяння оптимізації кадрового забезпечення школи

### ПРОЄКТ «ПАРТНЕРСТВО ЗАРАДИ УСПІХУ ДІТЕЙ»

Мета: створення освітнього корекційного середовища, яке засноване на принципах педагогіки партнерства (вчителі ЗОШ, педагоги спеціальної школи); розширення мережі співпраці з установами, громадськими організаціями, службами

### 3. ВЕКТОР РОЗВИТКУ

#### «ОСОБИСТІТЬ, ПАТРІОТ, ГРОМАДЯНИН»

##### ПРОЕКТ "СУМЛІННИЙ ГРОМАДЯНИН – МІЦНА ДЕРЖАВА"

Мета: виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки – Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь; сприяння формуванню особистості, патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної європейської цивілізації

##### ПРОЕКТ «МИ ОБИРАЄМО ЖИТТЯ»

Мета: сприяння усвідомленню учнями значення здорового способу життя без шкідливих звичок; формування активної громадянської та життєвої позиції щодо здорового способу життя; впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі

##### ПРОЕКТ «ЗАКЛАД ОСВІТИ – ТОЛЕРАНТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ»

Мета: розпізнавати ситуації булінгу (цькування) та вчасно і правильно реагувати на його прояви в освітньому середовищі, попередження проявів насильства та агресії серед дітей шкільного віку, протиправних дій та вчинків серед учнів; покращити соціальні навички школярів (у тому числі навички емпатії), які слугують основою їх міжособистісних взаємин; розвивати навички самоконтролю, значення емоцій під час спілкування, формування комунікативних відносин

##### ПРОЕКТ «Ми – українці»

Мета: формування духовних цінностей у мешканців рідного міста, гордості за минуле і сучасне; шанобливе ставлення до історичних пам'яток

#### 4. ВЕКТОР РОЗВИТКУ «СУЧАСНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»

##### ПРОЄКТ "LEGO"

Мета: підвищення зацікавленості учнів до освіти в науково-технічній сфері, стимулювання зацікавленості в дослідницькій діяльності та активному залученню учнів до участі в проєктах

##### ПРОЄКТ "МОЯ ШКОЛА-КВІТУЧИЙ САД"

Мета: виховання і розвиток творчої активності, екологічної культури, яка зберігає оточуючу природу; виховування любові до малої батьківщини через взаємодію учасників проєкту з природою; розвиток комунікативної компетенції; покращення екологічного стану довкілля та підвищення рівню екологічної свідомості громадян

##### ПРОЄКТ «ВЧИМОСЯ ЖИТИ РАЗОМ»

Мета: навчання життєвим навичкам, які полегшують адаптацію і сприяють відновленню психологічної рівноваги; формування у школярів життєвих навичок, що сприятимуть позитивній адаптації

##### ПРОЄКТ "ТВІЙ ВИБІР ЗАПОРУКА УСПІХУ"

Мета: розширення знань дітей щодо вибору майбутньої професії; дослідити існуючі джерела вибору професії та пошуку роботи



## 5. ВЕКТОР РОЗВИТКУ «ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ»

### ПРОЄКТ «УПРАВЛІНСЬКИЙ АСПЕКТ»

Мета: створення умов для розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; розвиток та впровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів; забезпечення нової якості педагогічних кадрів; стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу; сприяння оптимізації кадрового забезпечення школи

### ПРОЄКТ «БЕЗПЕЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ»

Мета: створення умов безпечного і комфортного середовища для навчання та праці; забезпечення організації змістовного дозвілля та відпочинку; навчання здобувачів освіти правилам, нормам і навичкам безпечної поведінки; спрямування на пропедевтику захворювань, збереження життя та здоров'я

### ПРОЄКТ "РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО- ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ"

Мета: забезпечення належного утримання та розвитку матеріальної технічної бази спеціальної школи, медичного та спортивного обладнання, їдальні; раціональне використання електроенергії, води та теплопостачання

## ***ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ***

- Створення умов для здійснення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.
- Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».
- Розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між педагогом, учнем і батьками.
- Створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно-комунікаційних технологій.
- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.
- Удосконалення мотиваційного середовища дитини.
- Підвищення професійної майстерності педагогів, упровадження інновацій, реалізація освітніх проєктів, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду.
- Формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.
- Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.

**СХВАЛЕНО**  
рішенням педагогічної ради  
комунального закладу  
«Буднянська спеціальна школа»  
Вінницької обласної Ради  
від 31.10. 2023 року  
протокол № 2

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Департаменту  
гуманітарної політики  
Вінницької обласної  
державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Володимир БУНЯК

## ***СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ***

***комунального закладу  
«Буднянська спеціальна школа»  
Вінницької обласної Ради  
на 2024 – 2028 роки***