**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Директор школи**

**\_\_\_\_\_\_О.О.Бобік**

**Положення про шкільний наркопост**

 **1.Загальні положення**

1.1. Шкільний наркологічний пост організовується з метою активнішого залучення тих, хто навчається проведенню антиалкогольних і наркологічних заходів, пропаганди здорового способу життя, а також проведення профілактичних заходів в соціально – неблагополучних сім'ях.

1.2. Для здійснення своєї діяльності шкільний наркопост керується нормативно правовою базою міністерства освіти України, використовує методичні рекомендації і розробки по профілактиці соціально-негативних явищ, взаємодіє з районним наркологічним кабінетом, з комісією у справах неповнолітніх.

1.3. Керівником наркологічного поста є заступник директора з навчально - виховної роботи.

1.4. Заступником керівника наркопосту є соціальний педагог (психолог чи педагог - організатор).

1.5. До складу наркопосту входять: медичний працівник, психолог, учитель ОБЖ, класні керівники. Наказом директора школи щорічно на початку навчального року призначається склад наркологічного поста.

 **2. Основні завдання наркологічного посту:**

2.1. Профілактика і попередження поширення в ЗНЗ випадків алкоголізму і наркоманії серед підлітків.

2.2. Поширення санітарно-просвітницьких матеріалів про негативний вплив алкоголю, паління, наркотиків і інших одурманюючих засобів.

2.3. Пропаганда здорового способу життя.

2.4. Проведення профілактичних заходів відносно неблагополучних сімей учнів, де батьки схильні, або злісно вживають спиртні напої або наркотичні речовини.

 **3. Функції наркопосту**

3.1. Шкільний наркопост здійснює комплекс заходів спрямованих на профілактику зловживання психоактивних речовин в дитячо-підлітковому середовищі, проводить профілактичні акції, масові заходи, класні години, конкурси, організовує виставки і інші форми профілактичної роботи.

3.2. Реалізує на основі групової і індивідуальної роботи програми, проекти профілактики і усунення залежної поведінки учнів.

3.3. Веде роботу з батьками, спрямовану на інформування про випадки вживання наркотичних речовин учнями, доцільність внутрішньосімейного контролю з цієї проблеми, виявлення ознак девіантності в поведінці і залежностей, профілактику соціально-небезпечних явищ в сім'ї і формування здорового способу життя.

3.4. Медичний працівник здійснює первинне виявлення осіб « групи ризику», різних відхилень, що мають ознаки, в поведінці схильних до вживання психоактивних речовин, направляє рекомендації батькам для отримання консультації лікаря-нарколога і прийняття педагогічних і інших правових заходів.

3.5. Організовує інформаційно-просвітницьку роботу серед учнів і батьків у відповідності з діючими законодавчими, нормативно-правовими актами України.

3.6. Забезпечує проведення масових заходів за участю учнів, батьків, громадськості. В якості результативності цієї роботи враховує показник охоплення школярів профілактичними заходами випуск газет. бюлетенів, що висвітлюють зміст і результат роботи.

3.7. Оформляє в школі куточок антинаркотичної тематики з вказівкою телефонів довіри.

 **4. Права і обов'язки шкільного наркологічного поста:**

4.1. Організовує лекції, бесіди, кінопокази з антиалкогольної, антинаркотичної тематики із залученням кваліфікованих фахівців районного наркологічного кабінету, комісій у справах неповнолітніх, інспекцій у справах неповнолітніх.

4.2. Щокварталу проводить спільні засідання наркологічного поста, заслуховує інформацію класних керівників про антиалкогольну і антинаркотичну роботу, що проводиться, про досвід роботи з підлітками « групи ризику», про ефективність заходів по формуванню здорового способу життя серед учнів про роботу з батьками.

4.3. Поводиться з конкретними зауваженнями і пропозиціями до адміністрації школи. спрямованими на поліпшення профілактичної роботи в школі.

4.4. Надає допомогу в підбірці методичної і популярної літератури для усіх учасників освітнього процесу по профілактиці соціально - негативних явищ серед учнів

4.5. По заявках класних керівників залучає до санітарно - просвітницької діяльності фахівців регіонального управління охорони здоров'я, внутрішніх справ, юстиції і інших зацікавлених сторін.

4.6. вертатися для здійснення роботи з проблемними сім'ями у відповідні організації, підприємства, установи в цілях охорони прав і здоров'я дітей.

4.7. Члени наркопосту зобов'язані дотримуватися конфіденційності інформації, яка складає службову, а також інші таємниці, визначені чинним законодавством.

 **5. Форми звітності і обліку діяльності наркопосту.**

5.1. Наркопост школи підзвітний адміністрації школи, Раді школи.

5.2. Наркопост за підсумками роботи за півріччя і поточний рік представляє звіт в управління

 освітою.

5.3. Наркопост школи має паспорт встановленого зразка, план роботи на навчальний рік, звіт про

 роботу наркопоста.

5.4. Наркопост висвітлює роботу через шкільний куточок наркопосту в школі.