****

**БРАЇЛІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**ЖМЕРИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

КОД ЄДРПОУ 26242508

**НАКАЗ**

31.08.2023 р. смт Браїлів № 37-а/г

**Про організацію харчування дітей в закладі освіти в 2023-2024 навчальному році**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», ст. 4, 10, 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах світи та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», виходячи з положень ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», відповідно до рішення виконавчого комітету Жмеринської міської ради від 18 серпня 2023 року № 283 «Про організацію харчування дітей в закладах освіти Жмеринської міської територіальної громади в 2023/2024 навчальному році», наказу управління освіти від 29 серпня 2023 року № 105 а/г «Про організацію харчування дітей в закладах освіти Жмеринської міської територіальної громади в 2023/2024 навчальному році»,

НАКАЗУЮ:

1. З 04 вересня 2023 р. організувати харчування в закладі освіти для учнів 1-4 класів, учнів пільгової категорії, учнів 5-9 класів, які харчуються за батьківський кошт.
2. Затвердити перелік документації, необхідної для організації харчування закладу освіти (Додаток 1)
3. Затвердити графік харчування та список учнів з числа соціально вразливих груп: діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»; діти, які мають статус "дитина-інвалід"; діти, із сімей, які мають статус учасника АТО або учасника бойових дій; діти із сімей внутрішньо переміщених осіб внаслідок агресії РФ; діти з сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; діти з сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України у кількості **16 чоловік.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Клас** | **ПІБ** | **Статус** |
| 1 | 5 | Скворцов Андрій | Відповідно до Закону України  із сімей, які отримують допомогу  «Про державну соціальну  допомогу малозабезпеченим сім’ям» |
| 2 | 6 | Косяк Аліна |
| 3 | 6 | Скворцова Катерина |
| 4 | 7 | Скворцова Анастасія |
| 5 | 7 | Чубарко Карина |
| 6 | 9 | Косяк Ярослав |
| 7 | 9 | Єрмолаєв Артем |
| 8 | 6 | Ковшов Назар | Діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування |
| 9 | 5 | Сігарьова Євгенія | Дитина учасника АТО |
| 10 | 8 | Танасієнко Олександр |
| 11 | 9 | Довганюк Анастасія |
| 12 | 5 | Білошкурський Дмитро | Дитина, з сім'ї загиблого Захисника України |
| 13 | 9 | Вигрівач Артем |
| 14 | 5 | Белень Божена | Діти із сімей внутрішньо переміщених осіб внаслідок агресії РФ |
| 15 | 8 | Люльчак Ярослав |
| 16 | 9 | Кобзар Софія |

Організувати безкоштовне одноразове харчування **85 учнів** 1-4 класів за рахунок коштів виділених з міського бюджету з розрахунку 25,0 гривень, а саме:

**20 учнів 1 класу**

1.Велічко Анна

2.Войтюк Олександр

3. Жуковський Дмитро

4. Ісайко Соломія

5.Корнієнко Андрій

6. Косяк Руслана

7. Лебєдєв Даниїл

8. Мадіянська Владислава

9. Петуховська Аріна

10. Рабаді Аріна

11.Сідлецький Олександр

12. Слубський Богдан

13. Смисловський Ростислав

14. Собчишин Назар

15. Токайчук Артем

16.Фалінська Богдана

17. Чеботрь Олександр

18. Шемет Анастасія

19.Щуровський Тарас

20. Ящук Інна

**18 учнів 2 класу**

1. Бондарчук Дмитро
2. Велічко Анастасія
3. Венгер Ангеліна
4. Вернигора Мілана
5. Їжак Владислава
6. Кацан Ангеліна
7. Костенюк Єгор
8. Крюкова Софія
9. Марценюка Назар
10. Мельник Іван
11. Петлівнича Надія
12. Продан Максим
13. Силкіна Анастасія
14. Толстонос Софія
15. Ховавко Владислав
16. Худорожко Єгор
17. Чубарко Наталя
18. Чубарко Тимофій

**20 учня 3 класу**

1. Бондаренко Богдан
2. Гнатюк Владислав
3. Дубель Артур
4. Єрмолаєв Ілля
5. Забаштанський Кирило
6. Кирилюк Анна
7. Козійчук Дмитро
8. Коновальчук Дмитро
9. Кубицький Іван
10. Лопушняк Артем
11. Меджідова Ельміра
12. Охотюк Давид
13. Педоренко Віталіна
14. Петуховська Єлизавета
15. Похолюк Михайло
16. Пшонкіна Аделіна
17. Скворцов Веніамін
18. Скворцова Світлана
19. Тарасєвич Олександр
20. Тарковський Тимофій
21. Чмельовська Єва
22. Шпиця Поліна

**25 учнів 4 класу**

1. Білоконь Карина
2. Богуш Злата
3. Бухман Владислав
4. Виноградова Валерія
5. Герасименко Дмитро
6. Град Дарина
7. Денисюк Владислав
8. Денисюк Діана
9. Зайковська Дарина
10. Каганюк Тетяна
11. Каламурза Олександр
12. Корнієнко Олександра
13. Костинюк Ростислав
14. Мельник Марія
15. Миронюк Євген
16. Олійник Тимофій
17. Петрова Ангеліна
18. Посвалюк Максим
19. Рачок Андрій
20. Стріхар Анастасія
21. Трепак Максим
22. Фалінський Павло
23. Черкас Анастасія
24. Шеремета Назарій
25. Ягнеш Максим

Організувати в закладі гаряче харчування (сніданки) учнів 5-9 класів, які не підлягають безоплатному харчуванню, за батьківський кошт з розрахунком 35 гривень, враховуючи витрати на енергоносії та інші послуги відповідно до затверджених калькуляцій, в кількості 31 чоловік.

1. Призначити відповідальну за організацію за харчування учнів у закладі, згідно з розподілом функціональних обов’язків, заступника директор з навчально-виховної роботи Репінську Н.П.
2. Відповідальна за організацію харчування учнів Репінська Н.П. надає директору закладу освіти пропозиції щодо режиму, способу, форми та графіка харчування, проведення чергувань працівників в їдальні, забезпечення питного режиму здобувачів освіти/дітей;
3. Завідуючій господарством Резидент В.В.:

6.1. здійснювати координацію та контролювати роботу працівників їдальні (харчоблоку) та медичної сестри, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку);

6.2. брати участь у роботі бракеражної комісії;

6.3. забезпечувати поточний ремонт приміщень харчоблоку та інших приміщень, необхідних для організації харчування;

1. Комірнику Дорошенко Ю.В.:

7.1. вести загальний облік здобувачів освіти, що забезпечуються гарячим харчуванням, у тому числі безоплатним гарячим харчуванням;

7.2. здійснювати контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів у закладі освіти; дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу;

7.3. забезпечити протягом року дотримання норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 № 305;

7.4. здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини, суворо дотримуватись умов зберігання та терміну реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;

7.5. не допускати порушень вимог нормативно-розпорядчих документів щодо прийому й зберігання продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв;

7.6. перевіряти супровідні документи до продовольчої сировини, які свідчать про їх походження, якість, безпеку, а також про відсутність у складі генетично модифікованих організмів з обов’язковим зазначенням їх частки вмісту в них. У разі відсутності сертифікатів на будь-які продукти – негайно повідомляти відповідального за харчування в закладі освіти Репінську Н.П.;

7.7. проводити бракераж сирої та готової продукції та результати фіксувати у відповідних журналах;

1. Кухарю Токаренко Л.А. щоденно суворо дотримуватися рецептури, технології приготування їжі та видачі страв, технології закладки продуктів.
2. Працівнику харчоблоку Токар Н.В.:

9.1. щоп’ятниці проводити генеральне прибирання на харчоблоці;

9.2. нести персональну відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, пожежної, електробезпеки та виробничої санітарії на харчоблоці;

9.3. систематично проводити дератизацію та дезінфекцію приміщень харчоблоку.

1. Медичній сестрі Судачок В.В.:

10.1. разом із комірником харчоблоку складати щоденне меню-розклад;

10.2. здійснює контроль за проходженням працівниками закладу, які виконують посадові обов’язки, що пов’язані з організацією харчування здобувачів освіти, обов’язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформує керівника закладу;

10.3. бере участь у роботі бракеражної комісії.

1. Класним керівникам 1-9 класів:

11.1. протягом навчального року проводити постійну просвітницьку роботу серед школярів та батьківської громадськості з залученням спеціалістів системи охорони здоров’я з питань необхідності повноцінного гарячого харчування, порушувати питання на батьківських зборах, постійно нагадувати учням про особисту гігієну, миття та дезінфекцію рук;

11.2. вести щоденний облік харчування дітей за бюджетні (1-4 класи) та батьківські кошти;

11.3. щоденно контролювати дотримання графіка харчування;

11.4. щоденно контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни (миття рук) та вживанням готових страв.

1. Створити шкільну бракеражну комісію у складі:

голова комісії – Репінська Н.П. (заступник директора з НВР)

члени комісії: - Судачок В.В. (медична сестра)

- Токаренко Л.А. (кухар)

- Дорошенко Ю.В. (комірник)

1. Бракеражній комісії::
   1. щоденно проводити бракераж готової та сирої продукцій в шкільній їдальні;
   2. інформацію про проведений бракераж вносити до відповідного бракеражного журналу окремо за кожним харчовим продуктом та готовою стравою, що надходять до закладу, у хронологічному порядку;
   3. у разі встановлення недоброякісності харчових продуктів та/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви скласти акт бракеражу у трьох примірниках;
   4. здійснювати контроль за якістю харчування дітей та додержанням вимог санітарного законодавства.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Д**иректор Альона ІВАСЕНКО**

З наказом ознайомлені:

Репінська Н.П.

Резидент В.В.

Судачок В.В.

Дорошенко Ю.В.

Токаренко Л.А.

Пономаренко М.Ю.

Слушна О.П.

Вернигора Л.Я.

Колос О.М.

Чобан А.Б.

Іщенко О.П.

Поповська О.А.

Стебло І.Ю.

Святенко Л.В.

Додаток 1

до наказу по Браїлівській гімназії

від 31.08.2023 р. № 37-а/г

**Перелік документів з організації харчування у**

**закладі освіти на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва документа | Відповідальний |
| 1 | Наказ про організацію харчування у закладі освіти на 2022/2023 навчальний рік | Директор |
| 2 | Журнал щоденного обліку здобувачів освіти/дітей, які харчуються | Комірник |
| 3 | Журнал здоров’я працівників їдальні (харчоблоку) | Сестра медична |
| 4 | Примірне чотиритижневе сезонне меню | Сестра медична, кухар, комірник |
| 5 | Щоденне меню | Сестра медична, комірник, кухар |
| 6 | Меню-розклад | Сестра медична, комірник |
| 7 | Технологічна документація на страви та вироби | Сестра медична, комірник, кухар |
| 8 | Журнал обліку виконання норм харчування | Сестра медична |
| 9 | Бракеражний журнал харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів | Сестра медична, комірник |
| 10 | Бракеражний журнал готових страв, виготовлених закладом освіти | Сестра медична, комірник, кухар |

**Директор Альона ІВАСЕНКО**