**ПРОТОКОЛ**

**засідання педагогічної ради**

**Браїлівської гімназії**

05.01.2024 р. №4

cмт. Браїлів

Голова – А.Івасенко

Секретар – Л.Святенко

Присутні – всі члени педагогічної ради

**Порядок денний:**

1.Про підсумки освітнього процесу, виконання навчальних планів та програм за І семестр 2023-2024 н.р.

2.Про основні пріоритети організації уроків фізичної культури в І семестрі 2023-2024 н.р. та затвердження навчальних модулів на ІІ семестр 2023-2024 н.р.

3. Підсумки відвідування учнями гімназії за І семестр.

4. Про Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу гімназії в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти.

5.Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників в 2024р.

6.Про визначення претендентів на отримання свідоцтв із відзнакою про базову середню освіту

**І. СЛУХАЛИ:**

Репінську Н.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2023-2024 н.р. та аналіз контрольних робіт.

**УХВАЛИЛИ:**

1.1. Спрямувати роботу на підвищення рівня навчальних досягнень учнів шляхом формування в них навичок самостійної роботи, закріплення знань; активніше використовувати на уроках інноваційні форми та методи навчання.

*(вчителі-предметники, постійно)*

1.2. Довести до відома батьків результати моніторингу.

*(класний керівник, протягом тижня)*

1.3. Провести підсумковий моніторинг у травні 2023 року.

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІ. СЛУХАЛИ:**

Івасенко А.Л.., директора гімназії, яка висвітлила питання «Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках фізкультури.

Ткаченко Т.А., вчитель фізичної культури запропонувала такі модулі

**Фізична культура**

**5-6 класи**

* Флорбол
* Баскетбол
* Регбі-5
* Футбол
* Пляжний бадмінтн
* Доджбол

**7-9 класи**

* Флорбол
* Регбі-5
* Баскебол
* Волейбол
* Футбол
* Пляжний бадмінтн

**УХВАЛИЛИ:**

З метою формування в учнів стійкої позитивної мотивації до начальної

діяльності:

2.1. При відвідуванні уроків та позакласних заходів звертати увагу на стан формування позитивних мотивів навчальної діяльності учнів.

*(адміністрація, постійно)*

2.2. Узагальнити матеріали педради щодо впровадження методів і прийомів мотивації навчальної діяльності учнів.

*(до закінчення 2023/2024 н.р.)*

2.3. Спланувати на 2024/2025 н.р. підвищення кваліфікації учителів з питань формування стійкої позитивної мотивації навчання учнів в сучасних умовах.

*(до грудня 2024р.)*

2.4.  Систематизувати практику впровадження методів, форм, технік, прийомів, лайфхаків по створенню стійкої мотивації навчальної діяльності учнів.

*(до 13.06.2024р.)*

2.5. Налагодити систему взаємовідвідування уроків колег з метою обміну досвідом з питання виховання у школярів уміння  та бажання вчитися.

                                                                                *(постійно)*

 2.6. Враховувати рекомендації педради щодо впровадження емоційних, пізнавальних, вольових та соціальних методів мотивації під час проведення навчальних занять.

                                                              *(учителі-предметники, постійно)*

2.7. Затвердити обрані вчителем модулі навчальних програм.

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІІІ. СЛУХАЛИ:**

Репінську Н.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала присутніх про підсумки відвідування учнями школи за І семестр. – доповідь додається до протоколу за покликанням:

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Вести строгий контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

*(постійно)*

3.2. Контролювати відвідування щоденно.

*(постійно)*

3.3. Забезпечити контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять.

(*класні керівники, постійно)*

3.4. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

(*класні керівники, постійно)*

3.5. На класних зборах обговорити питання відвідування та обов’язки учнів гімназії.

 (*класні керівники, постійно)*

3.6. Заслухати стан відвідування занять в класах на нараді при директорові .

 *(класні керівники, березень 2024 р.)*

***Рішення прийнято одноголосно***

**ІV. СЛУХАЛИ:**

Поповську О.А., вчителя основ здоров’я, яка ознайомила присутніх з охороною життя та зміцнення здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах військового стану.

**УХВАЛИЛИ:**

4.1. Неухильно дотримуватися **правил поведінки під час оголошення повітряної тривоги.**

**4.2. Суворо слідувати правилам поведінки з вибухонебезпечними предметами.**

**4.3. Здійснювати алгоритм** **надання долікарської допомоги постраждалим.**

***Рішення прийнято одноголосно***

**V. СЛУХАЛИ:**

Репінську Н.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про затвердження   плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Браїлівської гімназії на 2024 рік. (додаток1).

***Рішення прийнято одноголосно***

**VI. СЛУХАЛИ:**

Святенко Л.В., класного керівника 9 класу, про визначення претендентів на отримання свідоцтв із відзнакою про базову середню освіту таких учнів, як: Берестюк Вероніка, Донченко Тарас, Шевчук Валерія, Шеремета Ольга.

**УХВАЛИЛИ**

За підсумками І семестру претендентами на отримання свідоцтва з відзнакою вважати таких учнів: Берестюк Вероніка, Донченко Тарас, Шевчук Валерія, Шеремета Ольга.

***Рішення прийнято одноголосно***

Голова педагогічної ради Альона ІВАСЕНКО

Секретар Людмила СВЯТЕНКО