



**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

57150, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, e-mail:Blagodarivka@gmail.com
Код ЄДРПОУ 26086482

НАКАЗ

від 16.09. 2025року

с. Благодарівка

№ 154

**Про створення атестаційної
комісії та затвердження її
складу**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, сприяння зростання їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня для атестації педагогічних працівників ліцею у 2025 році.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії I рівня:
голова атестаційної комісії — Олександр ІЛЛЯШЕНКО, керівник ліцею;
секретар — Ірина ЛУЧИНА, заступник керівника з навчальної роботи

члени атестаційної комісії:

Галина ПРОЦИШИНА, вчитель, заступник керівника з виховної роботи;

Ганна ІЛЛЯШЕНКО, вчитель;

Любов ВАНЬКО, вчитель

Ганна МЕДВЕДЕНКО, вчитель, уповноважена особа від трудового колективу;

3. Атестаційній комісії I рівня:

3.1. Забезпечити організацію та проведення атестації педагогічних працівників ліцею у 2025-2026 навчальному році.

3.2. Для проведення чергової атестації до 10 жовтня 2025 року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

3.3. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, атестаційній комісії включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

3.4. Для проведення позачергової атестації до 20 грудня 2025 року отримати від педагогічних працівників заяву за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.5. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, до 20 грудня 2025 року визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

4. Секретарю атестаційної комісії I рівня, Ірині ЛУЧИНІЙ:

4.1. Забезпечити організаційні заходи щодо підготовки та проведення засідань атестаційної комісії I рівня у 2025-2026 навчальному році.

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

4.3. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.4. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

- 4.5. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).
- 4.6. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті ліцею.
5. Затвердити список педагогічних працівників, які за планом атестуються у 2025/2026 навчальному році (додаток 01)
6. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії (додаток 02).
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник

Олександр ІЛЛЯШЕНКО



З наказом ознайомлені:

_____ Ірина ЛУЧИНА

_____ Галина ПРОЦИШИНА

_____ Ганна МЕДВЕДЕНКО

_____ Ганна ІЛЛЯШЕНКО

Додаток №01
До наказу №154
від 16.09.2025 р

ЗАТВЕРДЖУЮ



Керівник Благодарівського ліцею
Нечаянської сільської ради
Олександр ІЛЛЯШЕНКО

ГР. 015
засідань атестаційної комісії
Благодарівського ліцею Нечаянської сільської ради
у 2025-2026 навчальному році

№ засідання	Дата засідання атестаційної ко- місії	Питання, що розглядаються
1 засідання	не пізніше 20.09.2025	1.Ознайомлення з наказом керівника закладу про створення атестаційної комісії. 2.Ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 09.09.2022 №805. 3.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4.Складання графіку засідань та плану роботи атестаційної комісії.
2 засідання	Не пізніше 10.10.2025	1.Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації (без заяви), та тих, хто бажає атестуватися позачергово (у разі надходження таких заяв). 2.Затвердження графіка проведення атестації. 3.Визначення строків для подання педагогічними працівниками документів та адресу електронної пошти (у разі подання документів в електронній формі)
3 засідання	Не пізніше 20.12.2025	1.Затвердження списку педагогічних працівників, які бажають атестуватися позачергово (у разі надходження таких заяв). 2.Про хід атестації та результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.
4 засідання	Не пізніше 01.04.2025	1.Проведення атестації педагогічних працівників комісією І рівня

Додаток №02
До наказу №154
від 16.09.2025 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник Благодарівського ліцею
Нечаянської сільської ради

Олександр ІЛЛЯШЕНКО



ПЛАН

**роботи атестаційної комісії
Благодарівського ліцею Нечаянської сільської ради
у 2025-2025 навчальному році**

Контрольний тер- мін	Необхідно зробити
Не пізніше 20.09	Створення атестаційних комісій I рівня, на що видається наказ закладу
До 10.10	Чергова атестація: - скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації - визначити та затвердити строки атестації - скласти графік проведення атестації - визначити строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)
До 15.10	Оприлюднення на веб-сайті інформації не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення)
До 20.10 (протягом 5 робочих днів з дня оприлюд- нення інформації)	Педагогічний працівник має право подати документи, що на його думку свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення
Не пізніше 20.12	Включення педагогічного працівника за його заявою до списку на чергову атестацію (у випадку його відсутності у списку, заява за формою (додаток 1 до Положення) подається до 20.12

20.12	Позачергова атестація: - заява про позачергову атестацію (за формою) - скласти і затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації - визначити строки їх атестації та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів - внести зміни до графіка засідань(у разі потреби)
25.12	Оприлюднення на веб-сайті інформації не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення (20.12)
30.12 (протягом 5-ти робочих днів з дня оприлюднення інформації)	Педагогічний працівник має право подати документи, що на його думку свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення
Не пізніше 01.04	Рішення про результати атестації атестаційними комісіями I рівня
04.04 (упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення)	Видається перший примірник атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається сканованому вигляді на його електронну пошту (з підтвердженням отримання). За заявою оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.
07.04	Видання наказу керівником закладу освіти не пізніше 3-х робочих днів з дня отримання документів
10.04	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом упродовж трьох робочих днів із дати його видання під підпис. Передання наказу про результати атестації до бухгалтерії упродовж трьох робочих днів із дати його видання
Не пізніше 01.04	Рішення про результати атестації атестаційними комісіями I рівня
Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення комісією I рівня	Видається перший примірник атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання). За заявою оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.
Не пізніше 3-х робочих днів з дня отримання доку-	Отримання наказу керівника закладу освіти I рівня

ментів	
Упродовж 7-ми робочих днів з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа	Подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня
Не пізніше 15-ти робочих днів з дня надходження апеляційної заяви	Розгляд апеляційної заяви
Не пізніше 3-х робочих днів з дня отримання документів	Надання педагогічному працівнику, який подав апеляційну заяву та до відповідного закладу освіти електронною поштою у сканованому вигляді (з підтвердженням отримання) або поштовим відправленням з повідомленням про вручення.