Затверджено педагогічною радою

Благодарівського ЗЗСО І –ІІІ ступенів

№ 01 від 27.08.2020 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчально-методична проблема****на 2020-2024 н.р****«ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНИХ ТА ВИХОВНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ УЧНІВ ЧЕРЕЗ СТВОРЕННЯ ЄДИНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ШКОЛИ»****МЕТА:**Створити єдиний освітній простір школи, який дозволить сформувати навчально-пізнавальні та виховні компетенції учнів навчального закладу**ЗАВДАННЯ:**    Модернізувати зміст, форми і методи управлінської діяльності, які дозволять сформувати керівника школи нового типу — відкритого, демократичного, компетентного, гуманістичного, творчо спрямованого;     Створити інноваційне середовище, побудоване на принципах гуманістичної педагогіки, яке сприяє розвиткові творчого потенціалу педагога, стимулює інноваційну діяльність у школі;     Дослідити особливості розвитку навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів;     Розглянути проблеми формування навчально-пізнавальних та виховних компетенцій учнів в методичній літературі та в розробках педагогів практиків;     Створити розвивальне середовище, у якому буде реалізовуватись сучасна модель конкурентноспроможнього випускника;     Створення єдиного безпечного освітнього простору школи;       Розробка навчальних занять із застосуванням безпечного освітнього простору школи;     Організувати психолого-педагогічної підтримку становлення та розвитку кожного учня;     Сформувати інформаційно-технологічну культуру всіх учасників освітнього процесу;       Забезпечити соціальне замовлення на людину нового демократичного суспільства, якій притаманна активна життєва позиція      Надати освітні послуги для задоволення потреб ринку праці***П Е Р С П Е К Т И В Н И Й     П Л А Н        Р О Б О Т И     Н А Д      Т Е М ОЮ: 2 020 – 2024 н. р.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Форма роботи** | **Мета та зміст роботи** | **Термін** |  **відповідальний** |
| **І етап підготовчий (теоретичне обґрунтування навчально-методичної проблеми)** **2020-2021 н. р.** **Мета:** сформувати особисту потребу та психологічну готовність педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною навчально-методичною проблемою школи;- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу; - дослідження рівня професійної майстерності; потреб та інтересів педагогічного колективу.**Основні завдання:**-психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально-технічне забезпечення умов роботи над реалізацією нової навчально-методичної проблеми-опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності;-моніторинг аналізу роботи, вивчення рівня навичок досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.**Прогнозовані результати:**-обговорення форм роботи над поставленими питаннями;-сприйняття кожним членом педагогічного колективу необхідності роботи в цьому напрямку. |
| 1. | Анкетування педагогічного та учнівського колективів  | Аналіз стану роботи педагогічного та учнівського колективів | **Вересень** |  Заступники директора, психолог |
| 2 |  Організувати вивчення різноманітних інформаційних джерел, методичної та дидактичної літератури з метою визначення науково-практичного обґрунтування шляхів реалізації вибраної проблеми | . Створити картотеку наукової та методичної літератури з проблеми. | **вересень** | АШ |
| 3. | Засідання творчих груп(директор, заступники директора, психолог, керівники МО) | Обробка даних анкетування. Виявлення рівня обізнаності педагогічного колективу | **Вересень** |  Директор, заступник директора  |
| 4. | Визначення змісту педагогічних рад, конференцій, методичних об’єднань | Планування та визначення перспектив роботи з проблемної теми | **Вересень** |  Директор, заступники директора |
| 5. | Складання плану роботи школи над проблемною темою | Визначення напрямків роботи, розподіл обов’язків, етап взаємодії учасників навчально-виховного процесу | **Вересень (ІVтиж.)** |  Директор, заступники директора , керівники МО |
| 6. | Засідання педагогічної ради школи «Особливості роботи педагогічного колективу над методичною проблемою у поточному навчальному році» | Затвердження заходів що до реалізації єдиної науково-методичної проблеми | **Жовтень** |  АШ |
| 7. | Розробка матеріалів психолого-педагогічної діагностики вчительського колективу. Попередня діагностика. | Виявлення рівня обізнаності щодо шляхів реалізації проблеми | **Жовтень-листопад** |  Заступник директора з НВР, психолог |
| 8. | Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи вчителів над методичною проблемою | Виявлення рівня обізнаності, розширення знань з даного питання | **Протягом року** |  Заступник директора з НВР, керівники МО |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Теоретичний психолого-педагогічний семінар «Єдиний освітній простір – шлях до формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів» | Ознайомлення вчителів з особливостями науково-методичною проблемою школи | **Січень** |  Заступники директораПпр.психолог |
| 10. | Педагогічні читання «Педагогічні ідеї В.О.Сухомлинського у формуванні навчально-пізнавальних та виховних компетентностей школярів» | Впровадження  педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського щодо формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей школярів, її актуальність | **Березень** |  Заступники директора  |
| 11 | Конференція «Єдиний освітній простір школи – запорука ефективного функціонування навчального закладу для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів» | Формування передового педагогічного досвіду з проблеми | **Квітень** |  АШ, керівники МО |
| 12. | Проведення методичних оперативок щодо впровадження сучасних технологій в освітній процес | Результативність роботи над проблемною темою | **Протягом року** | Заступники директора |
| 13. | Створення методичної скриньки рекомендованої літератури проблеми | Надання методичної допомоги | **Протягом року** | Заступники директора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Форма роботи** | **Мета та зміст роботи** | **Термін** | **відповідальний** |
| **ІІ етап:творчий етап впровадження теми та керівництво процесом впровадження : 2021-2022 н. р.****Мета:** сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують;-розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми;-вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту; -теоретично дослідити проблему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, методичних об'єднань, індивідуальних консультацій, самоосвіти.**Основні завдання:**-мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми школи;-створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;-реалізація в практичній діяльності школи концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.**Прогнозовані результати:** -здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;-аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;-визначення рівня роботи з реалізації проблеми (дієва самоосвітня робота);-спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною проблемою;-накопичення теоретичного матеріалу з тем |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи ««Проект реалізації створення єдиного освітнього простору школи для формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів | Ознайомлення колективу, обговорення організаційно-функціональної моделі формування висококомпетентної особистості | **Жовтень** |  Директор школи, заступники директора  |
| 2. | Проблемний психолого-педагогічний семінар «Теорія і практика формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів» | Опрацювання педагогічних та психологічних аспектів у процесі формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів | **Листопад** | Заступник директора з НВРПр.психолог |
| 3. | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів | Визначення рівня професійного зростання вчителів | **Грудень** |  Заступники директора з НМР, керівники ШМО |
| 4. | Засідання методичної ради «Оновлення системи психологічного забезпечення навчального процесу відповідно до завдань розвитку школи та проблемної теми»   | Визначення результатів роботи психологічної служби з психологічного забезпечення проблемної теми | **січень** |  Заступник директора з НВР, ПР. психолог |
|  | Психолого-педагогчний семінар «Психологічна підтримка сучасного уроку». | Надання рекомендацій | **лютий** | Практичний психолог |
| 6. | Педагогічні читання «Шляхи формування виховних компетентностей учнів у педагогічній спадщині В.О.Сухомлинського» | Опрацювання системи навчання та виховання | **Березень** |  Заступники директора |
| 8. |  Методичний пікнік «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу» | Розгляд досвіду шкіл із впровадження дистанційного навчання. | **Квітень** |  АШ |
| 9. | Засідання школи молодого вчителя: «Розвиток творчої активності молодих учителів». Виявити труднощі і надання методичної допомоги. | Надання кваліфікованої допомоги молодим учителям, виявлення професійної готовності.  | **Квітень** |  Заступники директора  |
| 10. | Практичне спрямування роботи шкільних методичних об’єднань на реалізацію проблеми.  | Створення медіатеки відкритих уроків та виховних заходів | **Протягом навчального року** | АШ |
|  | Проведення методичних оперативок щодо впровадження сучасних технологій в освітній процес | Результативність роботи над проблемною темою | Протягом року | Заступники директора |
| рр |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Форма роботи** | **Мета та зміст роботи** | **Термін** | **відповідальний** |
| ***ІІ етап:творчий етап впровадження теми та керівництво процесом впровадження : 2022-2023 н. р*****Мета:** набуття власного досвіду членами педагогічного колективу;-вивчення досвіду роботи вчителів і виявлення труднощів з подальшою їх корекцією; -апробація моделі формування вчителя як високо компетентного фахівця.**Основні завдання:**-спрямування організації досвіду з реалізації проблеми в роботі педагогічного колективу;-корекція діяльності вчителів, які мають труднощі в роботі над новою проблемою;-апробація системи діяльності НВК та вчителів у процесі реалізації науково-методичної проблеми.**Прогнозовані результати:** -розробка планів роботи методичної ради щодо відбирання матеріалу для вирішення поставленого питання;-вироблення рекомендацій щодо використання прийомів зміцнення в дітей переконання про цінність освіти;-подолання в роботі вчителів утруднень, що виникають у процесі реалізації науково-методичної проблеми школи;-підвищення професійної компетентності педагогічних працівників у ході реалізації проблеми.  |
| 1. | Творчі майстерні педагогів з упровадження проблеми школи | Творчі майстерні, узагальнення ППД | **Протягом року** |  Заступник директора з НВР |
| 2. | Засідання ШМО: «Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів шляхом впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних технологій» | Визначення сучасних педагогічних технологій для апробації, виявлення ППД учителів, результативності їхньої діяльності з проблеми. Розробки уроків та виховних заходів | **вересень** |  Керівники ШМО |
| 3 | Педагогічна рада «Удосконалення уроку як засобу розвитку особистості учнів з метою формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів школи засобами ІКТ» | Ознайомлення з напрацюваннями педагогів школи з даної теми | **Жовтень** |  АШ |
| 4 | Коло ідей «Використання Гугл сервісів у навчанні» | Відкриті уроки та виховні заходи. Пропаганда роботи вчителя з формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей особистості | **Листопад -грудень** | Заступники директора, вчителі |
| 5. | Практичний семінар «Імідж сучасного  вчителя. Етика спілкування у педагогічній діяльності» | Ознайомитися з педагогікою партнерства - спілкування | **Січень** |  АШ |
| 6. | Батьківські збори: «Роль сім’ї в розвитку культурного рівня дитини. Безпека в Інтернеті» | Лекторій для батьків різних вікових груп .Допомогти батькам та учням зрозуміти себе, визначити причини труднощів та подолати проблеми у вихованні | **Лютий** |  Заступник директора з ВР, психолог, класні керівники |
| 7. | Педагогічна майстерня «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Розкрити можливості освітніх сервісів та особливості їх використання у навчально- виховному процесі. Упровадження в практику роботи методичних рекомендацій  | **Березень** |  Заступник директора з НВР |
| 8. | Робота шкільного сайту | Ознайомлення громадськості з основними освітніми підрозділами освітнього простору школи | **Протягом року** |  АШ |
| 9. | Творчі майстерні педагогів з упровадження проблеми школи | Творчі майстерні, узагальнення ППД | **Протягом року** | Заступник директора з НВР, вчителі |
| 10. | Проведення методичних оперативок щодо впровадження сучасних технологій в освітній процес | Результативність роботи над проблемною темою | Протягом року | Заступник директора |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Форма роботи** | **Мета та зміст роботи** | **Термін**  | **відповідальний** |
| **ІІІ етап – аналітичний (підсумки роботи над проблемною темою за 3 роки): 2023-2024 н. р.** |
| **Мета**: досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів;-забезпечення високого рівня освіченості та вихованості учнів;-здійснення моніторингу динаміки змін роботи педагогів НВК -підбиття підсумків роботи над проблемою;-оцінка рівня самореалізації вчителів;-оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів з цього питання.**Основні завдання:**-оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над науково-методичною проблемою школи на заключному її стані;-зосередження зусиль методичних структур з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання;-узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.**Прогнозовані результати:** -вироблення рекомендацій щодо особливостей реалізації науково-методичної проблеми школи; -визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності-здатність продукувати власний ефективний педагогічний досвід;* висока мотивація до неперервної освіти
 |
| 1. | Засідання ШМО: «Роль предметних методичних об’єднань у формуванні навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів». Вибір орієнтирів для подальшої роботи. | Аналіз стану роботи, оцінювання та самооцінювання напрацювань учителів. Анкетування у педагогічному та учнівському колективах | **Вересень**  |  Заступники директора з НВР, керівники м/о,  |
| 2 | Удосконалення системи роботи вчителів у контексті реалізації проблеми.  | Удосконалення системи роботи вчителів | **Протягом року** | АШ |
| 3 | Педагогічні читання «Модель високо компетентного випускника в сучасному освітньому просторі на основі творчої спадщини В.О.Сухомлинського» | Обговорення педагогічних ідей В.О.Сухомлинського, їх місце у сучасній школі. Впровадження в практику роботи педагогічної спадщини В.О.Сухом-линського | **жовтень** |  Заступники директора з НВР |
| 4. | Засідання педагогічної ради «Про стан впровадження інноваційних технологій як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення навчальних дисциплін» | Накреслення шляхів реалізації завдань щодо впровадження інноваційних технологій. | **Жовтень**  |  АШ |
| 5 | Засідання методичної ради «Запровадження новітніх технологій у процесі формування навчально-пізнавальних компетентностей учнів» | Підсумки роботи та підготовка до узагальнення | Листопад  | Заступники директора з НВР |
| 6. | Майстер-класи «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів» | Сприяти розвитку творчого потенціалу вчителів, виявленню ППД | **Грудень** |  Заступник директора з НВР, вчителі |
| 7. | Методичний фестиваль «Формування навчально-пізнавальних та виховних компетенцій учнів через створення єдиного освітнього простору школи» | Сприяти розвитку творчого потенціалу вчителів, виявленню ППД, підвищувати професійну майстерність | **березень** | Заступник директора з НВР, вчителі |
| .8 | Засідання педагогічної ради: «Про діяльність педагогічного колективу щодо творчої реалізації завдань методичної проблеми навчального закладу, пов’язаної зі змістом інноваційного розвитку освіти» | Підсумок роботи над проблемою за 3 роки.  | **Квітень** | АШ |
| 9. | Шкільна конференція (батьки, учні, учителі) «Взаємодія школи та сім’ї у формуванні навчально-пізнавальних та виховних компетенцій учнів на засадах педагогіки життєтворчості» | Підсумки колективної роботи над проблемою за 3 роки | **Травень** | Директор |
| 10. | Створення збірника «Формування навчально-пізнавальних та виховних компетенцій учнів через створення єдиного освітнього простору школи» | Сприяти розвитку творчого потенціалу вчителі,  | **Червень**  | АШ |

 |

 |