**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

54112, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, тел. 51-52-40, е-mail:Blagodarivka@gmail.com

Код ЄДРПОУ 26086482

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

Від .2022року №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про організацію цивільного**

**захисту у 2022 році**

На підставі ст. 130 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 №1400, з метою упорядкування роботи з цивільного захисту, організації навчання, захисту постійного та змінного складу школи від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також під час надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1.Взяти до відома, що начальником цивільного захисту (далі — ЦЗ) згідно з Положенням про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 21.11.2016 № 1400, є керівник*,* а посадовою особою з питань цивільного захисту - заступник керівника. Відповідно начальником ЦЗ школи є директор Олександр ІЛЛЯШЕНКО., посадовою особою з питань ЦЗ — заступник директора з освітнього процесу Алла СУКАЧОВА.

2.Створити штаб цивільного захисту з метою організації і ведення цивільного захисту, захисту працівників та учнів закладу в разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки їх за навчальними програмами з цивільного захисту, забезпечення засобами індивідуального захисту, у такому складі:

* Начальник штабу ЦЗ – Сукачова., заступник директора з освітнього процесу.
* Заступник начальника штабу ЦЗ – Микола ТИМЧЕНКО, вчитель предмету «Захист України».
* Помічник начальника штабу - Ірина МЕЛЕЖИК, асистент вчителя.
* Відповідальна особа по евакуації –Ірина ГАМАНЮК., педагог-організатор.
* Заступник керівника суб’єкта господарювання з матеріально-технічного забезпечення Олена ВОЗНЮК – завгосп школи.

3. Відповідальній особі з питань цивільного захисту, начальнику штабу ЦЗ Аллі СУКАЧОВІЙ.:

3.1. Розробити призначеним посадовим особам до 17.01.2022 р. функціональні обов’язки з питань цивільного захисту за своїми напрямками, підготувати плани дій.

3.2.Забезпечити наявність та функціонування системи оповіщення.

3.3.Забезпечити виконання листа МОН України від 30.07.2014 №1/9-385 «Про методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами та про поведінку в надзвичайній ситуації».

4.Створити ланки з цивільного захисту:

4.1.Ланка охорони громадського порядку:

- командир ланки – Андрій ЧМИР., учитель фізичної культури;

- члени ланки – Наталя МАРМАЗИНСЬКА., учитель муз.мистецтва;

– Вадим ПОЛІЩУК, робітник закладу ;

4.2.Медична ланка:

- начальник медичної ланки – Валентина ЧМИР. сестра медична;

- члени поста : - Людмила ЛЕЛИК, кухар;

- Ірина МЕЛЕЖИК., асистент вчителя;

- Ганна МЕДВЕДЕНКО, учитель анг.мови.

4.3. Ланка оповіщення :

- командир ланки - Наталля ПОЛІЩУК, секретар.;

-члени ланки: - Марія ФІЛЮРСЬКА, двірник;

- Анна КРАВЧЕНКО, підсобник

5. Призначеним головам комісій  до 20.01.2022 року розробити та затвердити функціональні обов'язки, інші необхідні документи та забезпечити :

* запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і запровадження заходів у школі щодо зменшення збитків і втрат в разі їх виникнення;
* оповіщення учасників освітнього процесу про загрозу виникнення та про виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного, природного й воєнного характеру у мирний час та в особливий період, інформування про обстановку в зоні лиха;
* захист учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного, природного і воєнного характеру;
* навчання учасників освітнього процесу користування засобами індивідуального захисту та виконувати правильні дії за сигналами оповіщення про загрозу виникнення та про виникнення надзвичайних ситуацій;
* проведення об'єктових тренувань на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

6. Затвердити графік проведення занять (додаток ).

Упродовж 2022 року

7. Під час проведення занять особливу увагу приділяти відпрацюванню порядку дій у різних екстремальних ситуаціях, наданню само- та взаємодопомоги, виконанню комплексу заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

Упродовж 2022 року

8. Діловоду закладу розмістити цей наказ на сайті школи.

До 17.01.2022

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомлені:

Сукачова А.В.

Чмир А.О.

Чмир В.А.

Поліщук Н.С.

Тимченко М.З

Мележик І.А.

Вознюк О.Г.

Гаманюк І.В.