

**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

54112, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, тел. 51-52-40, e-mail:Blagodarivka@gmail.com
Код ЄДРПОУ 26086482

НАКАЗ

Від 22.01.2024 року

с. Благодарівка

№04

**Про створення комісії
з питань надзвичайних ситуацій**

У відповідності до статті 6,20 Кодексу цивільного захисту України (№ 5403-VI) від 02.10.2012, постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», Наказу Міністерства внутрішніх справ Міністерства освіти і науки України №685/1013 від 18.08.2023р. з метою організації та ведення цивільного захисту, забезпечення стабільності управління, оперативного реагування, захисту учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти

НАКАЗУЮ

1. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у складі:

Голова комісії

Олександр ІЛЛЯШЕНКО, керівник

Секретар комісії

Тетяна СТАСЕНКО, бібліотекарка

Члени комісії:

Олександр ВЧЕРАШНІЙ, учитель предмету
«Захист України»

Олена МАРКОВА, заступник керівника з виховної
роботи

Ірина ГАМАНЮК, педагог-організаторка

2. Затвердити «Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій»
(додаток 01).

3. У своїй роботі комісії керуватись «Положенням про комісію з питань надзвичайних ситуацій». Постійно.
4. Виконання обов'язків посадової особи з цивільного захисту для безпосередньої організації та планування заходів з питань цивільного захисту покласти на заступника керівника з навчально-виховної роботи, Ірину ЛУЧИНУ:
 - 4.1. Планувати та організовувати підготовку працівників закладу освіти за відповідними програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.
 - 4.2. Щороку коригувати і вносити відповідні зміни в план реагування на надзвичайні ситуації.
5. Діловоду закладу, Наталі ПОЛЩУК. розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті закладу.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник цивільного захисту
Керівник



Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомлені:

Ірина ЛУЧИНА

Тетяна СТАСЕНКО

Олександр ВЧЕРАШНІЙ

Олена МАРКОВА

Ірина ГАМАНЮК

**Положення
про комісію з питань надзвичайних ситуацій**

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі – *Комісія*) є постійно діючим органом, який утворений у Благодарівському закладу загальної середньої освіти Нечаянської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (далі – *Заклад*) для координації діяльності її структурних підрозділів, закладу, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної, регіональної, міської та районної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також цим Положенням.
3. Основними завданнями комісії є:
 - 3.1. Координація діяльності структурних підрозділів ліцею, розташованих на території району, пов'язаної із:
 - 3.1.1. Здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації.
 - 3.1.2. Залученням в межах своїх повноважень сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги.
 - 3.1.3. Забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки.
 - 3.1.4. Навчанням населення діям у надзвичайній ситуації.

3.1.5. Здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків.

3.1.6. Організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів.

3.1.7. Організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- заходів з евакуації (у разі потреби).

3.1.8. Вжиттям заходів до забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період.

3.1.9. Здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

3.1.10. Інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.2. Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час здійснення заходів:

- щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення.

3.3. Підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів Закладу під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності Закладу, щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування закладу освіти, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

2) у режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо збору, оброблення, аналізу інформації про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій, прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій у закладі освіти;
- надає пропозиції до районної комісії щодо розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування закладів освіти комунальної форми власності;
- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;
- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію.

3) у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує взаємодію органів управління та сил цивільного захисту Школи щодо надання в межах можливості допомоги населенню, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

Відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації:

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;
- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у Закладі;
- взаємодіє з відповідними комісіями суміжних адміністративно-територіальних одиниць, територія яких зазнала негативної дії внаслідок надзвичайної ситуації;
- здійснює заходи щодо соціального захисту населення, яке постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- забезпечує своєчасну підготовку матеріалів щодо попередньої класифікації НС за видом, класифікаційними ознаками та рівнем;
- вивчає обставини, що склалися, та подає до районної комісії інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

4) у режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію і взаємодію органів управління навчального закладу та сил цивільного захисту Управління освіти, з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;
- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян.

5) проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами Закладу покладених на них завдань у сфері цивільного захисту.

5. Комісія має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сили і засоби цивільного захисту Закладу;
- заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів Закладу, з питань, що належать до її компетенції, і давати їм відповідні доручення;
- одержувати від структурних підрозділів Закладу, розташованих на території району, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;
- залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів територіальних органів виконавчої влади, виконавчих органів Нечаянської сільської ради, підприємств, установ та організацій, розташованих на території ТГ (за погодженням з їх керівниками);

- розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є керівник Благодарівського ліцею.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням заступник.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується наказом керівника ліцею.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаря комісії

7. Голова комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;
- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;
- вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;
- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

8. Забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань комісії, а також здійснення контролю за виконанням її рішень покладається на секретаря комісії.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та

рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами навчального закладу освіти.

11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на навчальний заклад.