



**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

57150, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, e-mail:Blagodarivka@gmail.com
Код ЄДРПОУ 26086482

НАКАЗ

Від 01.04.2025 року

с. Благодарівка

№ 36

**Про створення робочої групи
для підготовки проєкту річного плану
роботи ліцею на 2025/2025 н.р.**

Відповідно до Статуту закладу, з метою підготовки проєкту плану роботи освітнього закладу на 2025/2026 навчальний рік, з метою активізації діяльності педагогічних працівників та залучення їх до складання плану роботи навчального року, об'єктивного аналізу роботи ліцею за 2024/2025 н.р. та перспективи розвитку всіх структурних підрозділів на наступний рік

Н А К А З У Ю:

1. Створити робочу групу для укладання річного плану роботи ліцею на 2025/2026 н.р. (далі – робоча група)
2. Затвердити склад робочої групи згідно списку:
 - Олександр ІЛЛЯШЕНКО, керівник ліцею;
 - Ірина ЛУЧИНА, заступник керівника з навчальної роботи;
 - Ірина ГАМАНЮК, педагог-організатор;
 - Валентина ЧМИР, медичний працівник;
 - Наталія ПОЛЩУК, секретар, завгосп.
3. Привести згідно з Інструкцією з ведення ділової документації розділи річного плану до структури Закону України «Про загальну середню освіту».

4. Заступнику керівника, членам робочої групи:

4.1. Провести збір інформації для складання річного плану, систематизувати та обробити дані педагогічного аналізу освітнього процесу у 2024/2025 н.р. згідно функціональних обов'язків, провести збирання пропозицій, анкетування учителів, учнів, батьків.

До 15.05.2025 року

4.2. Підготувати матеріали і представити проєкт річного плану роботи на розгляд засідання педагогічної ради.

До 01.05.2025, засідання педради

4.3. Подати на затвердження керівнику.

До червня 2025р.

5. Робочій групі координувати свою роботу згідно плану:

5.1. Підготовка аналітичних довідок щодо виконання плану роботи за минулий навчальний рік за розділами плану та відповідних пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.

До червня 2025р..

5.2. Збирання та аналіз матеріалів із різних джерел інформації для плану роботи на наступний навчальний рік.

Квітень - травень 2025 р.

5.3. Узагальнення пропозицій щодо змісту і структури плану роботи на наступний навчальний рік.

Квітень 2025 р.

5.4. Забезпечення складання проєкту плану роботи ліцею.

До 01.05.2025 р.

5.5. Обговорення й ухвалення першого варіанту плану роботи на засіданні при керівникові. Забезпечення ознайомлення з планом роботи всіх учасників освітнього процесу та їх участі в його обговоренні.

травень 2025 р.

5.6. Погодження плану на засіданні педагогічної ради.

Травень 2025 р.

6. Затвердити такі розділи річного плану :

I. Освітнє середовище закладу освіти.

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:

- 1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу.
- 1.2. Організація харчування здобувачів освіти ліцею.
- 1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного освітнього простору.
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

II. Система оцінювання здобувачів освіти.

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів.
3. Виховний процес:
 - 3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.
 - 3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей.
 - 3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва.
 - 3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці.
 - 3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе.
 - 3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи.
 - 3.7. Туристично-краєзнавча робота.
 - 3.8. Військово-патріотичне виховання.
4. Психологічна служба:
 - 4.1. Діагностика.
 - 4.2. Профілактика.
 - 4.3. Корекція.
 - 4.4. Консультування.
5. Соціальний захист здобувачів освіти.
6. Робота органів учнівського самоврядування.

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.

1. Система методичної роботи.
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
3. Заходи з атестації педагогічних працівників.

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю.

IV. Управлінські процеси закладу освіти.

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією.

2. Нарада при керівнику.

3. Педагогічна рада.

4. Внутрішкільний контроль і керівництво.

5. Накази.

6. Фінансово-господарська робота.

7. Затвердити відповідальних за окремі питання у підготовці річного плану:

1. Педагогічний аналіз наслідків навчального року. Завдання на новий навчальний рік – усі члени робочої групи.

2. Організаційні заходи щодо забезпечення освітнього процесу – усі члени групи.

3. Виховна робота в ліцеї. Органи учнівського врядування. – Олександр ІЛЛЯШЕНКО, Ірина ГАМАНЮК.

3. Соціальний захист учнів. Охорона та зміцнення здоров'я. – Олександр ІЛЛЯШЕНКО, Валентина ЧМИР, Наталія ПОЛЩУК.

4. Робота з кадрами. Атестація педагогічних працівників. – Ірина ЛУЧИНА, Олександр ІЛЛЯШЕНКО.

5. Заходи із забезпечення Державного стандарту загальної середньої освіти. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. – Ірина ЛУЧИНА.

6. Співробітництво з родинами, громадськими організаціями. – Олександр ІЛЛЯШЕНКО, Ірина ГАМАНЮК, класні керівники.

7. Удосконалення управління ліцеєм як цілісною системою. – Ірина ЛУЧИНА, Олександр ІЛЛЯШЕНКО.

8. Моніторинг якості освіти. Контрольно-аналітична діяльність. – Ірина ЛУЧИНА.

9. Науково-методичне забезпечення діяльності педагогічного колективу. Ірина ЛУЧИНА.

10. Фінансово-господарська діяльність. Поповнення матеріально-технічної бази. – ЗКГД.

11. Забезпечити висвітлення наказу на сайті ліцею, Наталія ПОЛЩУК.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник



Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомлені:

_____ Ірина ЛУЧИНА

_____ Ірина ГАМАНЮК

_____ Валентина ЧМИР

_____ Наталія ПОЛЩУК