

**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

54112, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, тел. 51-52-40, e-mail:Blagodarivka@gmail.com
Код ЄДРПОУ 26086482

Наказ

Від 0,1.09. 2022 року

с. Благодарівка

№_110

**Про реалізацію рішень
педагогічної ради**

Згідно річного плану роботи закладу 29.08.2022 року відбулося засідання педагогічної ради на тему:

1. Про впровадження Стратегії розвитку закладу освіти на період з 2020 по 2025 роки (наказ № 117 від 31.08.2020 року.)
2. Про впровадження Перспективного плану (шляхи реалізації стратегії розвитку закладу на період з 2020 по 2025 роки.) (наказ № 117 від 31.08.2020 року.)
3. Про схвалення та затвердження освітньої програми закладу освіти на 2022-2023 н.р.
4. Про схвалення та затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р.
5. Про продовження роботи щодо реалізації над методичною проблемою «Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей здобувачів освіти через створення єдиного простору школи» 2020-2023 роки . (наказ № 117 від 31.08.2020 року.)

НАКАЗУЮ :

1. Продовжити впровадження Стратегії розвитку закладу освіти на період з 2020 по 2025 роки.
2. Продовжити впровадження Перспективного плану (шляхи реалізації стратегії розвитку закладу на період з 2020 по 2025 роки.)
3. Схвалити Освітню програму школи на 2022-2023 навчальний рік
4. Схвалити Річний план роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р.

5. Продовжити роботу щодо реалізації над методичною проблемою «Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей здобувачів освіти через створення єдиного простору школи» на 2020-2023 роки .

5.1. Педагогічним працівникам визначитися з персональними методичними темами, які повинні відповідати методичній темі закладу.

до 09.09.2022 року

5.2. Продовжити роботу методичних об'єднань: учителів початкових класів, учителів старшої ланки «Пошук », класних керівників.

Протягом навчального року

5.3. При здійсненні методичної роботи використовувати активні та інтерактивні форми роботи

6. Заступнику керівника з освітнього процесу Ганні ІЛЛЯШЕНКО :

6.1. Використовуючи різноманітні форми методичної роботи, продовжити удосконалення комунікаційних компетенцій вчителів.

6.2. Організовувати консультації для вчителів щодо впровадження новітніх технологій.

6.3. Спланувати методичні заходи щодо якісного проведення уроків.

7. Рішення педагогічної ради розмістити на сайті закладу.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник

Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомена:

_____ Ганна ІЛЛЯШЕНКО