



**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

57150, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, e-mail:Blagodarivka@gmail.com  
Код ЄДРПОУ 26086482

---

**НАКАЗ**

Від 03 .01.2025 року

с. Благодарівка

№ 04

**Про організацію та ведення  
цивільного захисту у 2025 році**

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови КМУ від 26.01.2015 № 18 „Про Державну комісію з питань ТЕБ та НС”, постанови КМУ від 30.10.2013 № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій”, наказу ДСНС України від 12.07.2016 № 335 „Про затвердження Примірною переліку документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання”, наказу МОН України від 15.08.2016 № 974 „Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”, наказу МОН України від 21.11.2016 № 1400 „Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту”, плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2024 рік та з метою забезпечення ефективного управління заходами цивільного захисту керівництво системою цивільного захисту здійснюю особисто.

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити керівником з питань Цивільного захисту в Благодарівському ліцеї та покласти відповідальність за виконання заходів з питань цивільного захисту, організацію заходів цивільного захисту закладу освіти на заступника керівника з навчальної роботи, Ірину ЛУЧИНУ.

2. Призначити заступником керівника з питань Цивільного Захисту в ліцеї вчителя Захисту України Олександра ВЧЕРАШНЬОГО.
- 2.1. Керівник закладу освіти та посадова особа організують роботу закладу освіти з питань цивільного захисту відповідно до Плану основних заходів цивільного захисту Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), розробленого відповідно до Галузевого плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України та плану основних заходів Миколаївської області на поточний рік; наказів та листів Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), Наказів відділу ОМСК Нечаянської сільської ради зокрема:
- на підставі законодавчих та нормативних актів у сфері цивільного захисту розробляє документи з питань цивільного захисту для закладу освіти.
  - організовує збереження та утримання споруд цивільного захисту відповідно до вимог законодавства. (Про це йдеться у частині 15 статті 20 Кодексу цивільного захисту України)
  - Керівник закладу освіти організовує проведення навчання з питань цивільного захисту з учасниками освітнього процесу, практичні тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу (не рідше одного разу на пів року).
  - Організовує проведення таких заходів, як День цивільного захисту й Тиждень знань з основ безпеки.
3. Для практичної реалізації всіх завдань затвердити комісії з питань надзвичайних ситуацій та комісії з питань евакуації у складі:
- 3.1. комісія з питань надзвичайних ситуацій (команда реагування):

Голова комісії	Олександр ІЛЛЯШЕНКО, керівник
Заступник	Ірина ЛУЧИНА, ЗКНР
Секретар комісії	Ганна МЕДВЕДЕНКО, вчитель ліцею
Члени комісії:	Олександр ВЧЕРАШНІЙ, учитель предмету «Захист України» Ірина ГАМАНЮК, педагог-організатор

3.2. комісія з питань евакуації:

Голова комісії	Олександр ІЛЛЯШЕНКО, керівник
Секретар комісії	Ганна МЕДВЕДЕНКО, вчитель ліцею,
Члени комісії:	Олександр ВЧЕРАШНІЙ, учитель предмету «Захист України» Наталія ПОЛЩУК, завгосп

4. Керівнику з питань Цивільного захисту в Благодарівському ліцеї, Ірині ЛУЧИНІЙ:

- 4.1. Розробити призначеним посадовим особам до 17.01.2025 р. функціональні обов'язки з питань цивільного захисту за своїми напрямками, підготувати плани дій.
- 4.2. Провести інструктажі та навчання з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.
- 4.3. Опрацювати з учасниками освітнього процесу Схему управління зв'язку та оповіщення, затверджену даним наказом (додаток 01)
- 4.4. Затвердити План основних заходів підготовки Цивільного захисту Благодарівського ліцею на 2025 рік (додаток 02)
- 4.5. Забезпечити наявність та функціонування системи оповіщення .
- 4.6. Забезпечити виконання листа МОН України від 30.07.2014 №1/9-385 «Про методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами та про поведінку в надзвичайній ситуації», Наказу Міністерства внутрішніх справ Міністерства освіти і науки України №685/1013 від 18.08.2023р. з метою організації та ведення цивільного захисту, забезпечення стабільності управління, оперативного реагування, захисту учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти

4.7. Створити ланки з цивільного захисту:

4.7.1. Ланка охорони громадського порядку:

- командир ланки – Андрій ЧМИР, вчитель ліцею;;
- члени ланки – Наталя МАРМАЗИНСЬКА., вчитель ліцею;;
  - Ганна ІЛЛЯШЕНКО, вчитель ліцею;
  - Вадим ПОЛІЩУК, працівник комплексного обслуговування будинків ;

4.7.2. Медична ланка:

- начальник медичної ланки – Валентина ЧМИР, сестра медична;
- члени поста :
  - Любов ВАНЬКО, вчитель ліцею;
  - Раїса УЛЯНІВСЬКА, вчитель ліцею;

4.3. Ланка оповіщення :

- командир ланки - Наталя ПОЛІЩУК, секретар.;
- члени ланки:
  - Марія ФІЛЮРСЬКА, двірник;
  - Тетяна ПОПАЗОВА, тех. працівник

5. Призначеним головам комісій до 20.01.2025 року розробити та затвердити функціональні обов'язки, інші необхідні документи та забезпечити :

- запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і запровадження заходів у школі щодо зменшення збитків і втрат в разі їх виникнення;
- оповіщення учасників освітнього процесу про загрозу виникнення та про виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного, природного й воєнного характеру у мирний час та в особливий період, інформування про обстановку в зоні лиха;
- захист учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного, природного і воєнного характеру;
- навчання учасників освітнього процесу користування засобами індивідуального захисту та виконувати правильні дії за сигналами оповіщення про загрозу виникнення та про виникнення надзвичайних ситуацій;
- проведення об'єктових тренувань на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

6. Затвердити графік проведення занять (додаток 03).

Упродовж 2025 року

7. Під час проведення занять особливу увагу приділяти відпрацюванню порядку дій у різних екстремальних ситуаціях, наданню само- та взаємодопомоги, виконанню комплексу заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

Упродовж 2025 року

5. Для забезпечення безпеки та захисту учасників освітнього процесу, матеріальних і культурних цінностей закладу всім працівникам та учасникам освітнього процесу ліцею неухильно дотримуватись:

- ІНСТРУКЦІЇ із цивільного захисту в Благодарівському ліцеї;
- ПОЛОЖЕННЯМ Про алгоритм дій закладу освіти, учасників освітнього процесу під час вибуху «брудної бомби», ядерної атаки та під час повітряної тривоги;
- АЛГОРИТМУ дій попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризиків нападу на заклад освіти;
- ІНСТРУКЦІЇ Про порядок дій персоналу по забезпеченню безпечної та швидкої евакуації людей при пожежі в Благодарівському ліцеї;
- ІНСТРУКЦІЇ про заходи пожежної безпеки в Благодарівському ліцеї
- ІНСТРУКЦІЇ Як діяти учням та працівникам ліцею у разі пожежі
- НАКАЗУ Про створення команди реагування

6. Керівнику з питань Цивільного Захисту звітувати про виконання даного наказу на нараді у червні 2025 р.

Керівник



Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Ірина ЛУЧИНА

\_\_\_\_\_ Олександр ВЧЕРАШНІЙ

\_\_\_\_\_ Наталія ПОЛЩУК

\_\_\_\_\_ Ганна МЕДВЕДЕНКО

\_\_\_\_\_ Ірина ГАМАНЮК

Додаток №01  
до наказу № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_