**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

**НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

54112, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, тел. 51-52-40, е-mail:Blagodarivka@gmail.com

Код ЄДРПОУ 26086482

|  |
| --- |
|  |

**Н А К А З**

Від 01.09. 2023 року с. Благодарівка №91

**Про організацію роботи**

 **педагогічних працівників**

**під час дистанційної форми навчання**

На виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту 1 розділу ІV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 ,з метою визначення обов’язків педагогічних та інших працівників закладу, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у навчальних закладах, відповідно до ст. 142 КЗпП України та Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 р. № 455, на підставі рішення педагогічної ради ( протокол №01 від 25.08.2023р.), відповідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами, внесеними Указом від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-IX, Указом від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-IX, та Указом від 17 травня 2022 року № 341/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-IX, Указ Президента України від 12.08.2022 р. № 573/2022 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”), відповідно до листа Міністерства освіти і науки України №1/3378-22 від 07.03.2022 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», на виконання Наказу відділу ОМСК Нечаянської сільської ради від 28.07.2023 №20, Положення про дистанційну форму здобуття повної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», наказ Міністерство Охорони Здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за N 1111/35394) «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», з метою запобігання відповідного режиму діяльності функціональної підсистеми закладу освіти та за рішенням педагогічної ради Благодарівського ліцею Нечаянської сільської ради , протокол №01 від 25.08.2023 року, до Положення про навчальний заклад, Положення « Про дистанційне навчання» та з метою чіткої організації освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Всім педагогічним працівникам Благодарівського ліцею, впроваджувати освітній процес за дистанційною формою навчання в повному обсязі до вимог чинних освітніх програм.
2. Визначити робочі місця педагогічних працівників за місцем проживання (додаток №01)
3. Педагогічним працівникам, які викладають навчальні предмети у 1-11 класах:
	1. Організувати освітній процес в дистанційному форматі з використанням інформаційних технологій в освітньому процесі.
	2. На кожному уроці проводити ZOOM- конференцію згідно санітарного регламенту:
* 1-4 класи – 10-15 хвилин
* 5-9 класи – 15-20 хвилин
* 10-11 класи – 20-30 хвилин

безперервної роботи з цифровими технічними пристроями.

* 1. Після проведення синхронного режиму уроку відведений час залишити учням для виконання завдань.
	2. В асинхронному режимі використовувати систему дистанційного навчання Google ClassROOM використовуючи єдиний аккаунт @blagodar.ukr.education для всіх учасників освітнього процесу.
	3. Не перевантажувати здобувачів освіти виконання завдань в асинхронному режимі надмірним навантаженням. Виконувати рекомендації МОН та Санітарного регламенту. Домашнє завдання задається у обсязі 30% від виконаних завдань на уроці.
	4. Для оцінювання результатів навчання здобувачів закладу освіти використовувати електронні щоденники та журнали, які розміщені на шкільному сайті <https://blagodarivka.e-schools.info> від порталу E-Schools.info , згідно інструкції ведення електронного журналу.
	5. Розклад шкільних занять розміщений на шкільному сайті <https://blagodarivka.e-schools.info>
	6. Під час проведення синхронного та асинхронного режиму навчання використовувати всі засоби навчання, які мають гриф МОН України і дозволені для використання у закладах освіти:
		1. Портал «На Урок»- <https://naurok.com.ua>;
		2. Портал «Всеосвіта» - <https://vseosvita.ua>;
		3. Всеукраїнська школа онлайн - <https://lms.e-school.net.ua>;
		4. Сервіси від компанії Google;
		5. Інші засоби навчання, які отримали дозвіл на використання у закладах освіти або впроваджуються МОН України.
	7. Використовувати відео фрагмети від сервісу YOUTUBE , як допоміжні матеріали та обмежувати їх за часом перегляду до 5 - 10 хвилин.
	8. Використання відео фрагментів під час асинхронного режиму від каналу YOUTUBE дозволяється у відношенні 30% матеріалів каналу, 70% - роз’яснення матеріалу вчителями-предметниками Благодарівського ліцею
	9. Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» в Миколаївській області, припинити освітній процес в синхронному режимі та перейти в укриття або пристосоване приміщення. Продовжити урок з укриття або пристосованого приміщення.
	10. Публікацію покликань на ZOOM –конференції виставляти до системи дистанційного навчання Google Classroom.
	11. Не дублювати покликання на ZOOM –конференції в групах Viber Благодарівського ліцею.
	12. Не писати ніякої зайвої інформації в групах Viber Благодарівського ліцею, яка заважає та відволікає від основного освітнього процесу.
	13. Для публікації інформації про перебіг освітнього процес використовувати групу Благодарівського ЗЗСО у Facebook або на шкільному сайті, а не власні сторінки. Дозвіл на використання фото на відео матеріалів отриманий від здобувачів освіти тільки для групи Благодарівський ЗЗСО у Facebook або на шкільному сайті <https://blagodarivka.e-schools.info> розмістити в особових справах учнів
1. Класним керівникам 1-11 класів:
	1. Донести інформацію даного наказу до здобувачів освіти та їх батьків або осіб, що їх замінюють.
	2. Повідомити здобувачів освіти про те, що всі хто під’єднаний до груп ВАЙБЕР «Дистанційне навчання» повинні мати НІКНЕЙМИ, які складаються з Прізвища та ім’я.
	3. ЗАБОРОНИТИ здобувачам освіти друкувати у групах ВАЙБЕР «Дистанційне навчання» інформацію, що не стосується освітнього процесу. Інформацію про проблеми, які виникають відправляти вчителю предметники або класному керівнику в ОСОБИСТЕ ПОВІДОМЛЕННЯ.
	4. Класним керівникам відновити правила груп у групі «Дистанційне навчання» .
	5. Нагадати здобувачам освіти правила поводження на дистанційному уроці.
	6. Класні керівники згідно розкладу занять один раз в тиждень встановити день проведення годин спілкування із добувачами освіти вашого класу. Та повідомити адміністрацію закладу про встановлений день .
	7. Що **понеділка до 10.00** год та щомісячно до 30 (31) числа місяця надавати інформацію адміністрації закладу освіти про відвідування учнями закладу за формою, що додається (додаток №01).
	8. Мати в наявності пояснювальні документи від батьків щодо відсутності учнів на уроках.
	9. Проводити профілактичну роботу з попередження пропусків учнів навчальних занять (індивідуальні профілактичні бесіди, класні виховні години, рейди – перевірки щодо запізнення учнів на навчальні заняття тощо).
	10. Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням дітей шкільного віку та відвідуванням навчальних занять.
	11. Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, та їх батьків або осіб, що їх замінюють.
	12. У разі неможливості самостійного вирішення класним керівником вищезазначеної проблеми, звернутись до адміністрації закладу освіти про порушення клопотання перед службою у справах дітей Нечаянської сільської ради.
2. Контроль за виконання пункту 3 даного наказу покласти на заступника керівника з навчально- виховної роботи, Ірину ЛУЧИНУ.
3. Контроль за виконання пункту 4 даного наказу покласти на заступника керівника з виховної роботи, Олену МАРКОВУ.
4. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Керівник Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ЛУЧИНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена МАРКОВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ІЛЛЯШЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ГАМАНЮК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна МЕДВЕДЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ГУРНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раїса УЛЯНІВСЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любов ВАНЬКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана БІТЛЯН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег ШЕВЧЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костянтин БОГАЧОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ВЧЕРАШНІЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталя МАРМАЗИНСЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга МІЩЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина ПРОЦИШИНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ТОЛСТІК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга КИРИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна СТАСЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Єлизавета ЄРГУНОВА