

**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

54112, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, тел. 51-52-40, e-mail:Blagodarivka@gmail.com
Код ЄДРПОУ 26086482

НАКАЗ

Від 29.08.2022 року

с-ще. Благодарівка

№ 98

***Про введення електронного журналу
та електронного щоденника
у 2022-2023 навчальному році***

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480; наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2020 № 21 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362» та від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423», листа Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ

1. Розпочати з 01 вересня 2022 року впровадження в освітню діяльність педагогічного колективу електронного журналу для учнів 1-11 класів ЗЗСО.
2. Ведення електронного журналу та електронного щоденника здійснювати на порталі e-schools.info.

3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі e-schools.info.

Адміністрація, класні керівники

4. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступника керівника з освітнього процесу, Ганну ІЛЛЯШЕНКО.

5. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках класоводів, вчителів-предметників, класних керівників.

6. Надати можливість виконувати функції системного адміністратора директору закладу освіти, Олександрю ІЛЛЯШЕНКО.

7. Системному адміністратору Олександрю ІЛЛЯШЕНКО. провести майстер-клас з педагогічними працівниками школи щодо ведення електронних журналів.

8. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів заступнику керівника з освітнього процесу Ганні ІЛЛЯШЕНКО.

9. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес (додається). електронного журналу в ЗЗСО.

До 01.09.2022 року

11. Заступнику керівника з освітнього процесу, Ганні ІЛЛЯШЕНКО вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків між членами адміністрації.

Постійно

12. Секретарці закладу Наталі ПОЛЩУК. висвітлити наказ на сайті.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник

Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомлені:

_____ Ганна ІЛЛЯШЕНКО

_____ Алла СУКАЧОВА

_____ Ольга КИРИК

_____ Галина ПРОЦИШИНА

_____ Ольга МІЩЕНКО

_____ Ганна МЕДВЕДЕНКО

_____ Наталія ГУРНИК

_____ Олена МАРКОВА

_____ Микола ТИМЧЕНКО

_____ Раїса УЛЯНІВСЬКА

_____ Тетяна СТАСЕНКО

_____ Сергій МІТІН

_____ Наталя МАРМАЗИНСЬКА

_____ Єлизавета ІЛЛЯШЕНКО

_____ Ірина ГАМАНЮК

_____ Ірина СОРОЧУК