

ПРОТОКОЛ № 8  
засідання педагогічної ради, яке відбулося 30 травня 2024 р.  
Форма проведення – дистанційна  
Голова – керівник Олександр ІЛЛЯШЕНКО  
Секретар – Наталія ГУРНИК  
Присутні -19

Ганна ІЛЛЯШЕНКО	Ірина ГАМАНЮК
Ірина ЛУЧИНА	Раїса УЛЯНІВСЬКА
Ганна МЕДВЕДЕНКО	Тетяна СТАСЕНКО
Ольга КИРИК	Андрій ЧМИР
Наталія ГУРНИК	Ірина ТОЛСТІК
Олександр ІЛЛЯШЕНКО	Любов ВАНЬКО
Алла СУКАЧОВА	Олександр ВЧЕРАШНІЙ
Любов ДОЛОВАНЮК	Єлизавета Єргунова
Наталія МАРМАЗИНСЬКА	Олена МАРКОВА
Галина Процишина	

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**  
**«ОРГАНІЗОВАНЕ ЗАВЕРШЕННЯ 2023-2024».**

1. Про виконання освітніх програм у 2023-2024 навчальному році. Про завершення 2023-2024 н. р.

Керівник – Олександр ІЛЛЯШЕНКО

2. Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти . Про переведення учнів на наступний рік навчання. Про нагородження Похвальними листами та видачу свідоцтв про базову та повну середню освіту з відзнакою. Про нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

Заступник керівника з НВР – Ірина ЛУЧИНА

3. Про підготовку до нового навчального року 2024-2025. Вибір профільного предмету для 10 класу.

Заступник керівника з НВР – Ірина ЛУЧИНА

4. Про порядок вручення документів про базову та повну загальну середню освіту.

Олександр ІЛЛЯШЕНКО, керівник

## 5. Про зарахування/визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

### I. СЛУХАЛИ:

Керівник – Олександр Ілляшенко, Про виконання освітніх програм у 2023-2024 навчальному році. Про завершення 2023-2024 н. р.

З метою організованого завершення 2023 – 2024 н.р., згідно з планом роботи школи на 2023 – 2024 н.р. адміністрацією закладу було проаналізовано виконання навчальних планів та програм у 1-11-х класах за 2023 – 2024 р.

Перевірено:

1. Кількість годин, відведених на вивчення предметів за навчальними програмами.

2. Фактична кількість використаних годин:

- використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
- відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
- послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему.

3. Виконання вчителями вимог навчальних програм:

- кількість проведених контрольних, лабораторних, практичних робіт згідно з графіком, творчих робіт, робіт з розвитку зв'язного мовлення, уроків позакласного читання;
- розподіл навчального матеріалу;
- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів;
- проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Викладання навчальних предметів здійснювалося згідно навчального плану, складеного відповідно до вимог чинних нормативно - правових документів з питань розвитку системи загальної середньої освіти та освітніх програм школи для 1-11-х класів.

Навчальний план школи включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні.

Перевірка показала, що всі вчителі мають календарні плани, своєчасно вносили до них корективи, пов'язані з об'єктивними змінами в організації

навчально-виховного процесу (воєнний стан). Ніяких скорочень тематичних, контрольних, уроків розвитку мовлення немає. Інваріантну та варіативну складові частини навчальних планів виконано в повному обсязі. Навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, призначених програмою на кожен тему. Графік контрольних робіт, тематичного оцінювання з предметів виконано.

У зв'язку з воєнним станом навчання було організовано дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів (VIBER, Class room, Zoom) вчителі підбирали інтернет-матеріали для дистанційного навчання. Здійснювався педагогічний супровід опрацювання учнями матеріалів вдома через онлайн та відео уроки. Із вчителями школи в онлайн режимі було опрацьовано методичні рекомендації щодо оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, з врахуванням положень нормативно-правових документів, рекомендованих МОН України. Записи в класних журналах робили відповідно до розкладу навчальних занять та календарно-тематичного планування. Поточні досягнення учнів переносили у журнали відповідно до нотаток учителя, які були зроблені в процесі навчання із використанням технологій дистанційного навчання. Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину та воєнного стану, записувалися в класному журналі з зазначенням дати їх проведення.

Що стосується фіксації досягнень учнів воєнного стану, то вона здійснювалася відповідно до записів чи нотаток учителя, які були зроблені в процесі дистанційного навчання із використанням технологій дистанційного навчання. У 1- 4 класах розподіл годин за програмою у календарно-тематичному плануванні відповідає новим освітнім стандартам; поточне оцінювання досягнень учнів проводилося формувальне оцінювання у 1-му класі, 2-му класі, 3-му класі та у 4 класі. Необхідні види контролю відображені в журналах та оцінені. У класних журналах 5 -11-х класів відведено колонки і дати для обліку тих видів діяльності, які підлягають оцінюванню.

Перевірка засвідчила встановлену програмою достатню кількість уроків розвитку мовлення, контрольних робіт з української мови та літератури. Вчителі Маркова О.О. та Ілляшенко Г.В. здійснюють індивідуальний підхід до оцінювання говоріння, читання мовчки, діалогу, усного переказу та усного твору. Поступове накопичення оцінок дає змогу кожному учню одержати об'єктивні тематичні та семестрові оцінки.

Усі навчальні програми з англійської мови не встановлюють чітку послідовність вивчення тематичного змісту та не визначають жорсткі

часові рамки на вивчення лексико-граматичного матеріалу. Навчальні програми зорієнтовані на кінцеві мету та завдання щодо вивчення іноземних мов та відображають основні методичні прийоми, необхідні для їх реалізації. При складанні календарно-тематичних планів з англійської мови вчителями Міщенко О.С. та Медведенко Г.В. збережено змістову частину програми за рахунок раціонального використання годин на проведення форм контролю з чотирьох видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма). Програму з англійської мови станом на 30.05.2024 р. виконано в повному обсязі.

На кінець 2023 - 2024 н.р. дотримано кількість всіх видів контролю навчальної діяльності в 5-11-х класах з математики (вчитель Улянівська Р.А., Ванько Л.А.), історії (вчитель Гурник Н.Ю.), виконання лабораторних і практичних робіт з фізики (вчитель Ванько Л.А.), хімії (вчитель Бітлян О.К.), Інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» (вчитель Сукачова А.В.), географії (вчителі Сукачова А.В.), біології (вчитель Сукачова А.В., Єргунова Є.О., Богачов К.А), інформатики (вчителі Лучина І.Ю., Ілляшенко О.А.), відпрацьовано теми з трудового навчання (вчитель Мармазинська Н.А.), основ здоров'я (вчитель Сукачова А.В.), фізичної культури (вчителі Чмир А.О, Вчєрашній О.Ю.), правознавства (вчитель Гурник Н.Ю.). Результати виконання навчальних програм інваріантної та варіативної складової відображені у звітах учителів-предметників, поданих для перевірки адміністрації.

У зв'язку з вищезазначеним були внесені зміни до календарних планів вчителів та відповідна корекція графіків контрольних робіт. З метою виконання навчальних програм було застосовано різні способи ущільнення навчального матеріалу та збільшення інформаційної насиченості уроків. На підставі проаналізованих та перевічених звітів учителів про виконання навчальних програм

#### УХВАЛИЛИ:

1.1. Вважати виконаними за змістом навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної частини робочого навчального плану за 2023/2024 навчальний рік.

1.2. Усім учителям Благодарівського ліцею:

1.1.1 Планувати навчальний матеріал з усіх предметів варіативної і інваріантної складових навчального плану передбачивши:

- відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
- послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему;
- виконання згідно вимог навчальних програм контрольних робіт, лабораторних, практичних робіт інших видів контролю.

Постійно

1.3. Заступнику керівника з начальної- виховної роботи, Ірині ЛУЧИНІЙ контролювати виконання навчальних програм.

Протягом навчального року

## II. СЛУХАЛИ

Заступник керівника з НВР – Ірину ЛУЧИНУ, про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти. Про переведення учнів на наступний рік навчання, яка ознайомила присутніх з наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року №762, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання», {Заголовок із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021}, {Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 621 від 08.05.2019 № 268 від 01.03.2021}, з урахуванням Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році” (лист Міністерства освіти і науки України від 12.09.2023 р. №1/13749-23)

### ВИСТУПИЛИ:

1. Ольга МЩЕНКО, класний керівник 1 класу повідомила, що її вихованці оволоділи загальнонавчальними уміньми і навичками, навчилися списувати друкований і рукописний текст, писати під диктовку слова, речення із 3–4–х слів. Всі правильно вживають розділові знаки під час списування.

Із 12 першокласників опанували навичками читання 12 учнів. Ці діти читають як поскладово, так і цілими словами, дотримуються норм свідомого, виразного та правильного читання. 4 учнів читають в межах норми, як цілими

словами так і поскладово. Досить повільно, допускаючи помилки на заміну та пропуски букв читає 2 учнів.

На уроках математики школярі вивчили нумерацію чисел першого десятка, числа і цифри для запису, опановують дії додавання і віднімання. Всі засвоїли нумерацію в межах 100, вміють записати число у вигляді розрядного доданку, назвати наступне, попереднє число, сусідів. Вчитель проводила на кожному уроці ігри, які дозволяють активізувати пізнавальну діяльність учнів, сприяють розвитку пам'яті, виховують наполегливість, самостійність, кмітливість. Запропонувала перевести першокласників до 2-го класу в кількості 12 чол.

2. Ольга КИРИК, класний керівник 2-го класу, проінформувала що її учні оцінювались вербально і мають певні результати навчальних досягнень за навчальний рік, запропонувала перевести до 3-го класу 10 її вихованця.

3. Ірина ТОЛСТІК, вчитель 3-го класу, повідомила про успішність третьокласників, які оцінювались за рівнями. Внесла пропозицію перевести до 4-го класу 9 учнів 3-го класу.

4. Галина ПРОЦИШИНА, класний керівник 4-го класу, проаналізувала рівень навчальних досягнень школярів за рік, висловила за переведення до 5-го класу 15 учнів.

5. Ганна ІЛЛЯШЕНКО, класний керівник 5-го класу повідомила про показники успішності п'ятикласників. Запропонувала перевести до 6-го класу 17 учнів.

Манцюк Юлії, скласти індивідуальний освітній план для подолання освітніх втрат за 2023-2024 н.р, який опрацювати в літній період. У серпні місяці провести контрольний зріз знань з української мови.

6. Наталя МАРМАЗИНСЬКА, класний керівник 6-го класу, акцентувала увагу на зниженні якості знань з математики. Внесла пропозицію перевести до 7-го класу 16 шестикласників.

7. Ганна МЕДВЕДЕНКО, класний керівник 7-го класу, ознайомила присутніх з результатами успішності своїх вихованців. Поручила клопотання про переведення до 8-го класу 14 учнів.

Краснок Артему, скласти індивідуальний освітній план для подолання освітніх втрат за 2023-2024 н.р, який опрацювати в літній період. У серпні місяці провести контрольний зріз знань з української мови.

8. Ірина ГАМАНЮК, класний керівник 8-го класу, ознайомила присутніх з результатами успішності своїх вихованців. Поручила клопотання про переведення до 9-го класу 12 учнів.

9. Алла СУКАЧОВА, класний керівник 9-го класу повідомила про показники успішності дев'ятикласників. Запропонувала перевести до 10-го класу 15 учнів.

10. Олександр ВЧЕРАШНІЙ, класний керівник 10-го класу повідомив про показники успішності десятикласників. Запропонував перевести до 11-го класу 5 учнів.

**УХВАЛИЛИ:**

- 2.1. Перевести здобувачів освіти 1 класу на наступний рік навчання в кількості 12 чоловік (Додаток 01)
- 2.2. Перевести здобувачів освіти 2 класу на наступний рік навчання в кількості 10 чоловік: (Додаток 02)
- 2.3. Перевести здобувачів освіти 3 класу на наступний рік навчання в кількості 9 чоловік: (Додаток 03)
- 2.4. Перевести здобувачів освіти 4 класу на наступний рік навчання в кількості 15 чоловік: (Додаток 04)
- 2.5. Перевести здобувачів освіти 5 класу на наступний рік навчання в кількості 17 чоловік: (Додаток 05)
- 2.6. Перевести здобувачів освіти 6 класу на наступний рік навчання в кількості 16 чоловік: (Додаток 06)
- 2.7. Перевести здобувачів освіти 7 класу на наступний рік навчання в кількості 14 чоловік: (Додаток 07)
- 2.8. Перевести здобувачів освіти 8 класу на наступний рік навчання в кількості 12 чоловік: (Додаток 08)
- 2.9. Перевести здобувачів освіти 9 класу на наступний рік навчання в кількості 15 чоловік: (Додаток 09)
- 2.10. Перевести здобувачів освіти 10 класу на наступний рік навчання в кількості 5 чоловік: (Додаток 10)

- 2.11. Нагородити Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» здобувачів освіти: (Додаток 11)
- 2.12. Вручити свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою, учням 9 класу, 10.06.2024р.: (Додаток 01)
- 2.13. Вручити свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та золотою медаллю, учням 1 класу, 11.06.2024р.: (Додаток 11)
- 2.14. Відповідно до підпункту 2 п.4 ПОРЯДОКУ переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, {наказ МОН від 14.07.2015 №762 (зі змінами)}, залишити на повторний курс навчання на літній період для подолання освітніх втрат здобувачів освіти, які мають початковий рівень навчання з предмету Українська мова за індивідуальним навчальним планом на літній період:
  - 2.14.1. Здобувача освіти 5 класу, Манці [REDACTED]
  - 2.14.2. Здобувача освіти 7 класу Кра [REDACTED]  
[REDACTED]
  - 2.14.3. ЗКНВР, Ірині ЛУЧИНІЙ:
    - 2.14.3.01. Погодити індивідуальний навчальний план для учениці 5 класу, Ю [REDACTED]к та учня 7 класу Кр [REDACTED]ма.
    - 2.14.3.02. Здійснювати контроль за виконанням індивідуального навчального плану з подолання освітніх втрат.
    - 2.14.3.03. Підготувати та провести повторне річне оцінювання здобувачів освіти до 26.08.2024 р.
  - 2.14.4. Вчителю української мови та літератури, Ганні ІЛЛЯШЕНКО:
    - 2.14.4.01. Розробити та погодити індивідуальні навчальні плани проведення занять з подолання освітніх втрат на літній період.
    - 2.14.4.02. Проводити заняття відповідно до індивідуальних планів роботи.
    - 2.14.4.03. Підготувати та провести повторне річне оцінювання здобувачів освіти до 26.08.2024 р.

### III. СЛУХАЛИ



Заступник керівника з НВР – Ірину ЛУЧИНУ, яка повідомила присутніх «Про підготовку до нового навчального року 2024-2025. Вибір профільного предмету для 10 класу.»

Протягом травня місяця у ліцеї проводилося опитування здобувачів освіти 9 класу «Про вибір профільного предмету в 10 класі». За результати голосування : Математика – 10 голосів, українська мова – 2, Історія України- 3.

#### ВИРІШИЛИ:

3.1. Організувати вивчення математики в 10 класі у 2024-2025 навчальному році на профільному рівні. Збільшивши кількість годин до типового навчального плану у кількості 8 тижневих годин.

3.2. Забезпечити вчителів школи державними програмами для профільного навчання.

До 01.09.2024

3.3. Надавати консультативну допомогу вчителям школи в розв'язанні проблем профільного навчання.

Протягом 2024/2025 навчального року

3.4. Скласти та затвердити робочий навчальний план з урахуванням профільного навчання.

До 01.09.2024

#### IV. СЛУХАЛИ

Керівника Благодарівського ліцею, Олександра ІЛЛЯШЕНКО, який знайомив присутніх з спільним наказом МОН України та МЗС України № 538/192 від 09.06.2022 р. «Про затвердження Порядку міжвідомчої взаємодії з питань вручення здобувачам освіти, які перебувають за межами України, документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, виданих в умовах воєнного стану в Україні»

Про порядок вручення документів про повну загальну середню освіту.

#### ВИСТУПИЛИ:

1. Гурник Н.Ю, класний керівник 11 класу, яка повідомила присутніх про перебування випускників 2024 р. та рішення батьків або законних представників про отримання Свідоцтв про повну загальну середню освіту.

П.І.П. випускника	Місце перебування	Спосіб отримання документів
Вар	[Redacted]	Особисте вручення
Гам		Особисте вручення
Гур		Особисте вручення
Дов		Видача документів III особі за Дорученням
Осо		Особисте вручення
Пет		Видача документів III особі за Дорученням
Тара		Видача документів III особі за Дорученням
Тел		Особисте вручення
Тер		Особисте вручення
Шев		Особисте вручення
Яли	Особисте вручення	

#### ВИРІШИЛИ:

4.1. Учні які завершили здобуття повної середньої освіти (незалежно від форми здобуття) випускаються із закладу загальної середньої освіти, отримують свідоцтво про повну середню освіту.

#### V. СЛУХАЛИ:

Керівника Благодарівського ліцею, Олександра ІЛЛЯШЕНКО, який запропонував зарахувати/визнати документи про підвищення кваліфікації педагогічних працівників:


№ з/п	ПІБ учителя	Назва курсів	Суб'єкт підвищення кваліфікації	К-ть год	Дата	№ серт. (свідоцтва)
1	Лучина Ірина Юріївна	Цифрова безпека для освітян	Цифрові навички для освіти з Google	3	01.05.2024	GDSFE6-3886

№ з/п	ПІБ учителя	Назва курсів	Суб'єкт підвищення кваліфікації	К-ть год	Дата	№ серт. (свідоцтва)
		Основи медіаграмотності сучасного педагога: практичні навички й інтеграція в освітній процес	Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти	10	10.05.2024	ПК № 31193118/М2022-2024
		Штучний інтелект для освіти. Gemini	Цифрові навички для освіти з Google	3	01.05.2024	GDSFE5-3560
		Формуйте персоналізований підхід	Цифрові навички для освіти з Google	3	01.05.2024	GDSFE4-1064
		Створюйте інтерактивні уроки	Цифрові навички для освіти з Google	3	01.05.2024	GDSFE2-3570
		Покращуйте ефективність освітнього процесу	Цифрові навички для освіти з Google	3	01.05.2024	GDSFE1-2403
2	Міщенко Ольга Сергіївна	"Створюйте інтерактивні уроки"	ТОВ Академія цифрового розвитку	3	01.05.2024	№ GDSFE2-5071
		«АНАЛІЗУЙТЕ ТА УПРАВЛЯЙТЕ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ»	ТОВ Академія цифрового розвитку	3	01.05.2024	№ GDSFE3-3525
		«ПОКРАЩУЙТЕ ЕФЕКТИВНІСТЬ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ» У МЕЖАХ КУРСУ «ЦИФРОВІ НАВИЧКИ ДЛЯ ОСВІТИ З GOOGLE»	ТОВ Академія цифрового розвитку	3	01.05.2024	№ GDSFE1-4499
		«ФОРМУЙТЕ ПЕРСОНАЛІЗОВАНИЙ ПІДХІД» У МЕЖАХ КУРСУ «ЦИФРОВІ НАВИЧКИ ДЛЯ	ТОВ Академія цифрового розвитку	3	01.05.2024	№ GDSFE4-3554

№ з/п	ПІБ учителя	Назва курсів	Суб'єкт підвищення кваліфікації	К-ть год	Дата	№ серт. (свідоцтва)
		ОСВІТИ З GOOGLE>>>				
		«ЦИФРОВА БЕЗПЕКА ДЛЯ ОСВІТЯН» У МЕЖАХ КУРСУ «ЦИФРОВІ НАВИЧКИ ДЛЯ ОСВІТИ З GOOGLE>>>	ТОВ Академія цифрового розвитку	3	01.05.2024	№ GDSFE6-4256
		"Безпека дітей та молоді в інтернеті"	ТОВ Академія цифрового розвитку	3	01.05.2024	№GDSFE7-3560
		«Від творчого вчителя – до компетентного учня-читача початкової школи»	Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти	10	24.05.2024	ПК № 31193118/НМ3401-2024
3	Маркова Олена Олександрівна	Використання інструментів штучного інтелекту у професійній діяльності вчителя	МОІППО	10	10.05.2024	ПК № 31193118/М 2097-2024
4	Процишина Галина Іванівна	Цифрові навички для освіти з GOOGLE	Академія цифрового розвитку	30	01.05.2024	GDSFEC-3324
		Використання цифрових ресурсів в організації інклюзивного навчання	Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти	10	31.05.2024	ПК № 31193118/М2361-2024

**ВИРІШИЛИ:**

5.1. Затвердити/ визнати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.04.2024 по 31.05.2024 р

Голова  Олександр ІЛЛЯШЕНКО

Секретар  Наталія ГУРНИК