

ПРОТОКОЛ № 6

засідання педагогічної ради, яке відбулося 20 березня 2025 р.

Форма проведення – Дистанційна

Голова – керівник Олександр ІЛЛЯШЕНКО

Секретар – Наталія ГУРНИК

Присутні – 19

Ганна ІЛЛЯШЕНКО	Ганна МЕДВЕДЕНКО
Алла СУКАЧОВА	Раїса УЛЯНІВСЬКА
Ольга МІЩЕНКО	Ольга КИРИК
Любов ВАНЬКО	Ірина ГАМАНЮК
Єлизавета ЄРГУНОВА	Олександр ВЧЕРАШНІЙ
Любов ДОЛОВАНЮК	Олена ЯНЗОН
Галина ПРОЦИШИНА	Ірина СОРОЧУК
Ірина ЛУЧИНА	Андрій ЧМИР
Наталя МАРМАЗИНСЬКА	

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану для здобувачів освіти, які навчаються за сімейною формою навчання.

Заступник керівника з НР,
Ірина ЛУЧИНА

2. Про роль педагогічного колективу у створенні безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу

Керівник, Олександр ІЛЛЯШЕНКО

3. Вимоги до процедури реєстрації та проходження на НМТ-2024.

Заступник керівника з НР,
Ірина ЛУЧИНА

4. Про вибір версій оригінал-макетів підручників для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників

Заступник керівника з НР,
Ірина ЛУЧИНА

5. Затвердження курсів підвищення кваліфікації працівників

I. СЛУХАЛИ:

Ірину ЛУЧИНУ-ЗКНВР з питанням організації освітнього процесу в умовах воєнного стану для здобувачів освіти, які навчаються за сімейною формою навчання (контроль знань за період січень - березень).

УХВАЛИЛИ:

1.1. Вчителям предметникам сформувати контрольні роботи за період з 13.01 по 22.03 та підготувати посилення для проходження контрольних робіт в дистанційному форматі до 24.03.2025 року.

1.2. Розмістити покликання у таблицях, які знаходяться на платформі класрум до 24.03.2025 року.

1.3. Класним керівникам: повідомити учнів, які навчаються на сімейній (домашній) формі навчання про період виконання ними контрольних робіт не пізніше 21.03.2025 року.

Голосували: ЗА -19

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

II. СЛУХАЛИ:

Керівника Благодарівського ліцею який ознайомив присутніх з листом Миколаївської обласної прокуратури від 13.02.2025 року №24-71 вих 25 «Щодо посилення профілактично- виховних заходів, спрямованих на протидію булінгу в учнівському середовищі.»

УХВАЛИЛИ:

2.1. Проводити просвітницьку роботу спільну з іншими службами з питань безпечного середовища серед учнів та підлітків.

2.2. Постійно контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між дітьми протягом 2024/2025 навчального року.

2.3. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

Постійно

2.4. Взяти під особистий контроль виконання Плану-заходів щодо створення у 2024/2025 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.

Постійно

2.5. Питання організації безпечного середовища тримати на постійному контролі.

2.6. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Постійно

2.5. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного)

Постійно

2.6. Терміново інформувати адміністрацію ліцею про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів.

2.7. Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

2.8. Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативний явищ.

Постійно

2.9. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

2.10. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

2.11. При плануванні виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики дитячих правопорушень та безоглядності.

2.12. Посилити індивідуальну роботу з ліцеїстами, схильними до правопорушень та їх батьками.

2.13. Проводити години спілкування «Мобінг», «Булінг».

2.14. Вчителям та персоналу ліцею тримати на контролі виконання даного рішення та терміново повідомляти адміністрації ліцею у разі виявлення порушень з питань безпечного освітнього середовища.

Голосували: ЗА -19

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

ІІІ. СЛУХАЛИ:

ЗКНР, Ірину ЛУЧИНУ , яка довела до відома всіх присутніх особливості вимог до процедури реєстрації та проходження на НМТ-2025 р.

ВИСТУПИЛИ:

Класний керівник 11 класу Олександр Вчєрашній, повідомив, що здобувачі освіти 11 класу в кількості 3 чоловік планують вступати до ВНЗ в 2025 р.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Надати посильну допомогу у реєстрації здобувачів освіти 11 класу на НМТ -2025р.

Голосували: ЗА -19

Голосували: ПРОТИ- 0

IV. СЛУХАЛИ:

ЗКНР, Ірину ЛУЧИНУ, про вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 1-2 класів закладів.

ВИРІШИЛИ

4.1. Замовити оригінали підручників для 1-2 класів:

V. СЛУХАЛИ:

Керівника, Олександра Ілляшенко, який повідомив присутніх про проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками в період з 01.01.2025 по 20.03.2025 р

№ з/п	ПІБ учителя	Назва курсів	Суб'єкт підвищення кваліфікації	К-ть го д	Дата	№ серт. (свідчення)
1	Мармазинська Наталя Анатоліївна	Мистецтво у 8 класі НУШ. Від Шевченка до Куїнджі: магія українського романтизму	Платформа Освіти іTeacher	2	23.03.2025	№3912963891734558
2	Сукачова Алла Вікторівна	Освітній хакатон «Мислити креативно, діяти критично: штучний інтелект як помічник у роботі педагога-позашкільника»	Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді	15	13.03.2025	2025-0046
3	Сукачова Алла Вікторівна	Особливості інтеграція в курсі "Здоров'я, безпека та	Суб'єкт підвищення кваліфікації: ТОВ	2	19.03.2025	7724-21832-34158

№ з/п	ПІБ учителя	Назва курсів	Суб'єкт підвищення кваліфікації	К-ть го д	Дата	№ серт. (свідоцтва)
		добробут" у НУШ	Видавництво "Ранок"			

ВИРІШИЛИ:

5.1. Затвердити курси підвищення кваліфікації.

5.2. Педагогічним працівникам розмістити відповідні сертифікати у власному кабінеті Єдиної атестаційної системи

Голосували: ЗА -19
Голосували: ПРОТИ- 0
Утримались-0

Голова  Олександр ІЛЛЯШЕНКО
Секретар  Наталія ГУРНИК