

ПРОТОКОЛ № 5

засідання педагогічної ради, яке відбулося 03 січня 2025 р.

Форма проведення – Дистанційна

Голова – керівник Олександр ІЛЛЯШЕНКО

Секретар – Наталія ГУРНИК

Присутні – 19

Ганна ІЛЛЯШЕНКО	Ганна МЕДВЕДЕНКО
Алла СУКАЧОВА	Раїса УЛЯНІВСЬКА
Ольга МІЩЕНКО	Ольга КИРИК
Любов ВАНЬКО	Ірина ГАМАНЮК
Єлизавета ЄРГУНОВА	Олександр ВЧЕРАШНІЙ
Любов ДОЛОВАНЮК	Олена ЯНЗОН
Галина ПРОЦИШИНА	Ірина СОРОЧУК
Ірина ЛУЧИНА	Андрій ЧМИР
Наталія МАРМАЗИНСЬКА	

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Оцінювання здобувачів освіти, які перебувають на сімейній формі навчання.

Заступник керівника з НР,
Ірина ЛУЧИНА

I. СЛУХАЛИ:

Ірину Лучину, заступника керівника з навчальної роботи про підсумки оцінювання здобувачів освіти, які перебувають на сімейній формі навчання.

Відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року №160), Положення про індивідуальну

форму здобуття загальної середньої освіти (затвердженого наказом по ліцею від 28.08.2023 №____), наказів «Про організацію здобуття загальної середньої освіти учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж,

сімейна (домашня) форма) у I семестрі 2024-2025 навчального року 1 учениця здобувала освіту за педагогічним патронажем та 12 учнів – за сімейною (домашньою) формою.

Відповідно до медичних довідок ЛКК, заяв батьків учнів закладу освіти та з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей і стану здоров'я окремих здобувачів освіти, на підставі наказів по закладу освіти у I семестрі 2024-2025 навчального року організовано навчання для учениці за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж):

- Роговець Єви. 9 клас, наказ № 99 від 30.08.2024 року.

У ході організації педагогічного патронажу адміністрацією ліцею проведено:

- розподіл навчальних годин педагогічних працівників для здійснення навчання з ученицею. При розподілі годин для навчання враховано кількість основних предметів інваріантної складової робочих навчальних планів та враховано побажання батьків здобувачів освіти щодо педагогічного складу, з якими в учениці складаються позитивні психолого-педагогічні стосунки.

- складено індивідуальні навчальні плани для даних учнів у відповідності до Освітніх програм закладу освіти та робочих навчальних планів з розрахунку: 14 навчальних годин на тиждень для кожного здобувача освіти 9-х класів. В індивідуальних навчальних планах вказано кількість навчальних годин визначених відповідно до підпунктів 2,3 пункту 1 розділу IV Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти;

- педагогами вчасно складено календарно-тематичне планування з навчальних предметів для вказаної учениці на I семестр 2024-2025 навчального року.

Протягом I семестру учителі-предметники та класні керівники підтримували тісний зв'язок з ученицею, яка навчається за педагогічним патронажем та її батьками. З метою соціалізації класний керівник надавав можливість учениці долучатися до загальношкільних, освітніх класних заходів.

Протягом I семестру адміністрацією закладу освіти досліджено, що індивідуальні навчальні плани та календарно-тематичне планування за I семестр виконано в повному обсязі. Виконання індивідуальних навчальних планів та зміст календарно-тематичного планування зафіксовано в електронних класних журналах.

На підставі наказів по закладу освіти: №95 від 30.08.2024; №96 від 30.08.2024; №97 від 30.08.2024; №98 від 30.08.2024; №100 від 30.08.2024;

№101 від 30.08.2024; №102 від 30.08.2024; №103 від 30.08.2024; №104 від 30.08.2024; №105 від 30.08.2024; №106 від 30.08.2024; №107 від 30.08.2024; «Про організацію за індивідуальною формою здобуття освіти (сімейна(домашня) форма)» у I семестрі 2024-2025 навчального року було організовано навчання для 12 учнів за (сімейною/домашньою) формою, а саме на кінець I семестру:

- 1-4 класи – 2 учнів;
- 5-7 класи – 3 учнів;
- 8-9 класи – 3 учнів;
- 10-11 класи – 4 учня.

Здобуття освіти вказаних учнів організовано на основі Освітніх програм закладу освіти та індивідуальних навчальних планів, які розроблено у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту», навчальних планів і забезпечують виконання Державних стандартів освіти. Адміністрацією закладу освіти складено графіки проведення діагностувальних/діагностичних/контрольних робіт оцінювання навчальних досягнень учнів за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти. Учителями предметниками зафіксовано дати проведення діагностувальних/діагностичних/контрольних робіт, оцінювання результатів навчання учнів з урахуванням очікуваних результатів навчання, визначених в Освітніх програмах та в навчальних програмах з навчальних предметів в окремих журналах для учнів 1-11 класів.

Педагогами складено діагностувальні/діагностичні/контрольні роботи для оцінювання навчальних досягнень учнів, проведено моніторинг знань програмового матеріалу вказаних здобувачів освіти по закінченню I семестру відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 1-4 класів учителі використовували інструментарій для формування оцінювання та дотримувалися методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813. При оцінюванні учнів

5-7 класів учителі-предметники дотримувалися наказу Міністерства науки і освіти України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти». При оцінюванні учнів 8-11 класів педагоги дотримувалися орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів згідно наказу від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання

навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти. За проведеними контрольними роботами у період з 23.12.2024 по 27.12.2024 для учнів 5-11 класів які навчаються за сімейною (домашньою) формою навчання виявлено результати навчальних досягнень, які подано у таблиці (додаток 1).

В ході моніторингового дослідження виявлено рівні навчальних досягнень вказаних учнів:

- високий рівень - 0;
- достатній рівень - 2;
- середній рівень - 7;
- початковий рівень - 1 учениця (Давудова Сабріна 8 клас, 2 бали з алгебри)

Упродовж I семестру 2024-2025 навчального року адміністрація закладу

освіти згідно своїх функціональних обов'язків) систематично проводила

моніторингові дослідження щодо:

- організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) відповідно до плану роботи закладу на навчальний рік;
- створення безпечних умов організації індивідуальної форми здобуття освіти;
- моніторингу дотримання графіків проведення діагностувальних /діагностичних/контрольних робіт;
- аналізу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (якість знань та успішність з навчальних предметів за I семестр).
- ведення електронних класних журналів;
- результативність навчання за індивідуальною формою здобуття освіти.

ВИРІШИЛИ:

1. Вчителям, які навчають за сімейною формою навчання:

1.1. Керуватися Методичними рекомендаціями щодо організації індивідуального навчання при організації індивідуальної форми здобуття освіти.

1.2. Проводити заняття, консультації відповідно до затверджених розкладів занять.

- 1.3. Своєчасно проводити записи змісту уроків, оцінювання та навчальних досягнень здобувачів освіти в електронних журналах.
- 1.4. Дотримуватися графіків діагностувальних /діагностичних/контрольних робіт та оцінювання учнів, які здобувають загальну середню освіту за (сімейною (домашньою) формою).
- 1.5. Дотримуватися Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- 1.6. Реагувати на зауваження/пропозиції батьків з питань організації навчання їх дітей за індивідуальною формою здобуття освіти.
- 1.7. Вчасно звітувати про результати проведених контрольних робіт для учнів, які навчаються на сімейній (домашній) формі навчання.

Голосували: ЗА -19

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались-0

Голова  Олександр ІЛЛЯШЕНКО

Секретар  Наталія ГУРНИК