

**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

54112, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, тел. 51-52-40, e-mail:Blagodarivka@gmail.com
Код ЄДРПОУ 26086482

Н А К А З

Від 02.09. 2022 року

с. Благодарівка

№111

**Про організацію роботи
педагогічних працівників
під час дистанційної форми навчання**

На виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 ,з метою визначення обов'язків педагогічних та інших працівників закладу, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у навчальних закладах, відповідно до ст. 142 КЗпП України та Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 р. № 455, на підставі рішення педагогічної ради (протокол №01 від 29.08.2022р.), відповідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ (зі змінами, внесеними Указом від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-ІХ, Указом від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-ІХ, та Указом від 17 травня 2022 року № 341/2022, затвердженим Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-ІХ, Указ Президента України від 12.08.2022 р. № 573/2022 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”), відповідно до листа Міністерства освіти і науки України №1/3378-22 від 07.03.2022 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», на виконання наказу відділу ОМСК Нечаянської селищної ради Миколаївського району Миколаївської області від 04.08.2022 року №28 «Про організацію освітнього процесу в період особливого стану», Положення про дистанційну форму здобуття повної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», наказ Міністерство Охорони

Здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за N 1111/35394) «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», з метою запобігання відповідного режиму діяльності функціональної підсистеми закладу освіти та за рішенням педагогічної ради Благодарівського ЗЗСО I-III ступенів Нечаянської сільської ради, протокол №01 від 29.08.2022 року, до Положення про навчальний заклад, Положення « Про дистанційне навчання» та з метою чіткої організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Всім педагогічним працівникам Благодарівського ЗЗСО I-III ступенів, впроваджувати освітній процес за дистанційною формою навчання в повному обсязі до вимог чинних освітніх програм.
2. Визначити робочі місця педагогічних працівників за місцем проживання (додаток №01)
3. Педагогічним працівникам, які викладають навчальні предмети у 1-11 класах:
 - 3.1. Організувати освітній процес в дистанційному форматі з використанням інформаційних технологій в освітньому процесі.
 - 3.2. На кожному уроці проводити ZOOM- конференцію згідно санітарного регламенту:
 - 1-4 класи – 10-15 хвилин
 - 5-9 класи – 15-20 хвилин
 - 10-11 класи – 20-30 хвилинбезперервної роботи з цифровими технічними пристроями.
 - 3.3. Після проведення синхронного режиму уроку відведений час залишити учням для виконання завдань.
 - 3.4. В асинхронному режимі використовувати систему дистанційного навчання Google ClassROOM використовуючи єдиний аккаунт @blagodar.ukr.education для всіх учасників освітнього процесу.
 - 3.5. Не перевантажувати здобувачів освіти виконання завдань в асинхронному режимі надмірним навантаженням. Виконувати рекомендації МОН та Санітарного регламенту. Домашнє завдання задається у обсязі 30% від виконаних завдань на уроці.
 - 3.6. Для оцінювання результатів навчання здобувачів закладу освіти використовувати електронні щоденники та журнали, які розміщені на шкільному сайті <https://blagodarivka.e-schools.info> від порталу E-Schools.info, згідно інструкції ведення електронного журналу.
 - 3.7. Розклад шкільних занять розміщений на шкільному сайті <https://blagodarivka.e-schools.info>

- 3.8. Під час проведення синхронного та асинхронного режиму навчання використовувати всі засоби навчання, які мають гриф МОН України і дозволені для використання у закладах освіти:
 - 3.8.1. Портал «На Урок»- <https://naurok.com.ua>;
 - 3.8.2. Портал «Всеосвіта» - <https://vseosvita.ua>;
 - 3.8.3. Всеукраїнська школа онлайн - <https://lms.e-school.net.ua>;
 - 3.8.4. Сервіси від компанії Google;
 - 3.8.5. Інші засоби навчання, які отримали дозвіл на використання у закладах освіти або впроваджуються МОН України.
 - 3.9. Використовувати відео фрагменти від сервісу YOUTUBE тільки ті, які дозволені у використанні для закладів освіти та обмежувати їх за часом перегляду до 5 - 10 хвилин.
 - 3.10. Використання відео фрагментів під час асинхронного режиму від каналу YOUTUBE дозволяється у відношенні 30% матеріалів каналу, 70% - роз'яснення матеріалу вчителями-предметниками Благодарівського ЗЗСО
 - 3.11. Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» в Миколаївській області, негайно припинити освітній процес в синхронному режимі та перейти в укриття або пристосоване приміщення. За можливості продовжити урок з укриття або пристосованого приміщення.
 - 3.12. Призупинений урок під час сигналу «Повітряна тривога» перенести до сигналу «Відбій повітряної тривоги» , перенести матеріали та завдання до системи дистанційного навчання CLASSROOM з власним поясненням матеріалу до уроку в цей же день до 15.00 год.
 - 3.13. Публікацію покликань на ZOOM –конференції виставляти до системи дистанційного навчання Google Classroom.
 - 3.14. Не дублювати покликання на ZOOM –конференції в групах Viber Благодарівського ЗЗСО.
 - 3.15. Не писати ніякої зайвої інформації в групах Viber Благодарівського ЗЗСО, яка заважає та відволікає від основного освітнього процесу.
 - 3.16. Для публікації інформації про перебіг освітнього процес використовувати групу Благодарівського ЗЗСО у Facebook або на шкільному сайті, а не власні сторінки. Дозвіл на використання фото на відео матеріалів отриманий від здобувачів освіти тільки для групи Благодарівський ЗЗСО у Facebook або на шкільному сайті <https://blagodarivka.e-schools.info>.
4. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 4.1. Донести інформацію даного наказу до здобувачів освіти та їх батьків або осіб, що їх замінюють.
 - 4.2. Повідомити здобувачів освіти про те, що всі хто під'єднаний до груп ВАЙБЕР «Дистанційне навчання» повинні мати НІКНЕЙМИ, які складаються з Прізвища та ім'я.

- 4.3. ЗАБОРОНИТИ здобувачам освіти друкувати у групах ВАЙБЕР «Дистанційне навчання» інформацію, що не стосується освітнього процесу. Інформацію про проблеми, які виникають відправляти вчителю предметники або класному керівнику в ОСОБИСТЕ ПОВІДОМЛЕННЯ.
- 4.4. Класним керівникам відновити правила груп у групі «Дистанційне навчання» .
- 4.5. Нагадати здобувачам освіти правила поведження на дистанційному уроці.
- 4.6. Класні керівники згідно розкладу занять один раз в тиждень встановити день проведення годин спілкування із здобувачами освіти вашого класу. Та повідомити адміністрацію закладу про встановлений день .
- 4.7. Що **понеділка до 10.00** год надавати інформацію адміністрації закладу освіти про перебіг навчання для здобувачів освіти встановленого зразка (додаток №01).
- 4.8. Щомісячно до 30 (31) числа місяця надавати інформацію адміністрації закладу освіти про відвідування учнями закладу за формою, що додається (додаток №02).
- 4.9. Мати в наявності пояснювальні документи від батьків щодо відсутності учнів на уроках.
- 4.10. Проводити профілактичну роботу з попередження пропусків учнів навчальних занять (індивідуальні профілактичні бесіди, класні виховні години, рейди – перевірки щодо запізнення учнів на навчальні заняття тощо).
- 4.11. Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням дітей шкільного віку та відвідуванням навчальних занять.
- 4.12. Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, та їх батьків або осіб, що їх замінюють.
- 4.13. У разі неможливості самостійного вирішення класним керівником вищезазначеної проблеми, звернутись до адміністрації закладу освіти про порушення клопотання перед службою у справах дітей Нечаянської сільської ради.
- 4.14. У разі виявлення та підтвердження у дитини корона-вірусної хвороби (COVID 19) негайно інформувати адміністрацію Благодарівського ЗЗСО.
5. Контроль за виконання пункту 3 даного наказу покласти на заступника керівника з освітнього процесу, Ганну ІЛЛЯШЕНКО.
6. Контроль за виконання пункту 4 даного залишаю за собою.

Керівник

Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомлені:

_____ Ганна ІЛЛЯШЕНКО
_____ Ірина ГАМАНЮК
_____ Ганна МЕДВЕДЕНКО
_____ Наталія ГУРНИК
_____ Олена МАРКОВА
_____ Раїса УЛЯНІВСЬКА
_____ Ольга МАЛАХОВА
_____ Любов КАЛАТАЙЛО
_____ Катерина НІКІТІНА
_____ Сергій МІТІН
_____ Олександр ВЧЕРАШНІЙ
_____ Наталя МАРМАЗИНСЬКА
_____ Ольга МІЩЕНКО
_____ Галина ПРОЦИШИНА
_____ Ірина СОРОЧУК
_____ Ольга КИРИК
_____ Тетяна СТАСЕНКО
_____ Єлизавета ІЛЛЯШЕНКО