



**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

57150, вул. Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, e-mail: Blagodarivka@gmail.com
Код ЄДРПОУ 26086482

НАКАЗ

Від 06.01.2025 року

с. Благодарівка

№06

**Про організацію навчання
та перевірку знань
з охорони праці**

На виконання законів України «Про освіту», ст.18 «Про охорону праці», відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України» (із змінами наказ МОН від 22.11.2017 №1514, Положення) та для планової організації навчання і перевірки знань з охорони праці

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про комісію по перевірці знань з питань охорони праці в навчальному закладі, що додається.
2. Затвердити голову, заступника та секретаря комісії, згідно Типового положення про службу охорони праці, що додається.
3. Затвердити план-графік проведення занять та перевірки знань з охорони праці педагогічними працівниками, технічним персоналом та учнями школи, що додається.
4. Заступнику керівника з навчальної роботи, Ірині ЛУЧИНІЙ, відповідальній за охорону праці :
 - 4.1 Забезпечити виконання заходів, щодо організації навчання та перевірки знань з охорони праці в навчальному закладі.
 - 4.2 Відзвітувати в березні на нараді при керівнику про результати проведеної роботи.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник Ідентифікаційний код 26086482
Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомлені:
Ірина ЛУЧИНА
Ганна МЕДВЕДЕНКО

Андрій ЧМИР



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1. Порядок створення комісії.

1. Комісія з питань охорони праці у ліцеї створюється у відповідності з Законом України «Про охорону праці» (стаття 26) з кількістю працюючих 50 і більше чоловік.
2. Комісія створюється з метою залучення представників керівника та трудового колективу (безпосередніх виконавців робіт, представників профспілок) до співробітництва в галузі управління охороною праці у школі, узгодженого вирішення питань, що виникають у цій сфері.
3. Рішення про доцільність створення Комісії, її кількісний склад, строк повноважень приймається трудовим колективом, на загальних зборах за поданням керівника, трудового колективу . До складу комісії від трудового колективу повинні входити працівники основних професій /вчителі школи/.

Комісію очолює голова, який обирається на її засіданні. Із складу комісії обирається також заступник голови та секретар комісії. Не рекомендується обирати головою комісії керівника навчального закладу (директора школи).

На посаду секретаря бажано обирати працівника служби охорони праці або відповідального спеціаліста за охорону праці у школі з тим, щоб він відповідав за організаційні питання: скликання засідань, ведення документації.

Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Комісія здійснює свою діяльність на підставі планів, що розробляються на рік і затверджуються нею.

Загальні збори трудового колективу можуть вносити зміни до складу комісії.

Комісія у своїй діяльності керується законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці, а також цим Положенням про комісію з питань охорони праці у школі.

2.Зміст роботи комісії з питань охорони праці.

1. Основними завданнями комісії є:
 - захист законних прав та інтересів працівників у сфері охорони праці;
 - підготовка на підставі аналізу стану безпеки у школі рекомендацій директору та працівникам щодо профілактики виробничого травматизму;
 - узгодження шляхом двосторонніх консультацій позицій сторін у вирішенні практичних питань у сфері охорони праці з метою забезпечення поєднання інтересів директора та трудового колективу, кожного працівника, запобігання конфліктам;
 - вироблення позицій щодо включення до колективного договору окремих питань з охорони праці.
2. Комісія має право:
 - Одержувати від окремих працівників, профспілкового комітету інформацію, необхідну для виконання завдань, передбачених цим положенням;
 - Встановлювати ступінь вини потерпілого в порядку, що визначається трудовим колективом за поданням директора, при вирішенні питання про розмір одноразової допомоги, коли нещасний випадок стався в наслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці і факт наявності його вини встановлено Комісією по розслідуванню нещасних випадків;
 - Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони праці безпосередньо на робочих місцях; аналізувати стан умов безпеки праці у навчальному закладі, виконання колективного договору (розділ “Охорона праці”).

3.Регламент роботи комісії.

Комісія проводить засідання по мірі необхідності, але не менш одного разу на квартал.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня від кожної із сторін більшість її членів.

Рішення комісії оформлюється протоколами і мають рекомендаційний характер, впроваджуються в життя наказами директора. При незгоді директора з рекомендаціями комісії він дає аргументовану відповідь.

Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу.

4. Припинення роботи комісії буває у таких випадках:

- в разі ліквідації закладу;
- визнання її діяльності незадовільною.

Загальні збори мають право після припинення роботи комісії провести нові вибори.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по школі
№____
від _____2025р.

Склад комісії по перевірці знань з охорони праці

- 1.Ірина ЛУЧИНА- голова комісії, заступник керівника з навчально- виховної роботи;
 - 2.Ганна МЕДВЕДЕНКО- член комісії, уповноважена особа від трудового колективу;
 - 3.Андрій ЧМИР- член комісії, громадський інспектор з охорони праці
- .

**План-графік
проведення навчання та перевірки знань педагогічних працівників
технічного персоналу та учнів**

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Проведення вступних інструктажів з охорони праці з працівниками та учнями школи	січень	ЗД,ВОП,ЗШ класні керівники
2.	Проведення з працівниками та учнями школи всіх видів інструктажів	протягом року	ЗД,ВОП класні керівники
3.	Проведення навчання та перевірки знань з новоприбулими вчителями	На момент прийняття на роботу	АШ
4.	Організація навчання з охорони праці з усіма працівниками школи:	Січень-лютий	АШ
5.	Тема 1.Законодавство про охорону праці	Січень	Керівник
6.	Тема 2. Пожежна безпека.	січень	Керівник
7.	Тема 3. Радіаційна безпека	січень	Учитель «Захисту України»
8.	Тема 4. Безпека дорожнього руху	лютий	Учитель Основ здоров'я
9.	Тема 5.Електробезпека	лютий	Учитель фізики
10.	Тема 6.Вибухонебезпека	лютий	Учитель «Захисту України»
11.	Тема 7. Безпека поведження на воді	лютий	Учитель фізичної культури
12.	Тема 8.Поведження при особливих ситуаціях та ситуаціях воєнного характеру	березень	Учитель «Захисту України»
13.	Тема 9.Профілактика побутового травматизму	березень	Учитель Основ здоров'я
14.	Тема 10.Психологія безпеки життєдіяльності	березень	Практичний психолог
15.	Тема 11. Охорона навколишнього середовища.	березень	Учитель біології
16.	Тема 12. Надання першої допомоги у разі нещасного випадку. Тактична медицина	квітень	Сестра медична, учитель «Захисту України»
17.	Складання екзамену з охорони праці	квітень	Комісія з питань охорони праці