**БЛАГОДАРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ НЕЧАЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

54112, вул.Молодіжна, 40 а, селище Благодарівка, тел. 51-52-40, е-mail:Blagodarivka@gmail.com

Код ЄДРПОУ 26086482

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

Від 11.01.2023 року № 04

Про організацію

навчання за індивідуальною формою

(сімейна форма) навчання для

Довбуш Кіри Валеріївни

 Відповідно до Положення індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Наказ Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року N 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року N 160), на підставі батьків здобувача освіти, які вирішили самостійно організувати освітній процес своєї дитини, з метою забезпечення рівного доступу до здобуття загальної середньої освіти на всіх рівнях.

НАКАЗУЮ:

Організувати навчання за індивідуальною формою (сімейна форма) для учениці 11 класу Довбуш Кіри Валеріївни з 11.01.2023 року.

1. Вжити заходів щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання учня за сімейною формою навчання.
2. Класному керівнику 11 класу, Наталі МАРМАЗИНСЬКІЙ:
	1. Розробити, погодити письмово з одним з батьків (їх законним представником) та представити до затвердження розклад підсумкового оцінювання для учня, що буде навчатися за сімейною формою за додатком №01.
	2. Неухильно дотримуватися порядку оцінювання навчальних досягнень учня відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) застосовуючи формувальне оцінювання.
	3. Семестрові навчальні досягнення учениці Довбуш Кіри Валеріївни виставляти у електронний класний журналі.
	4. Тісно співпрацювати з батьками учениці та надавати відповідну допомогу.
3. Заступнику директора з освітнього процесу Ганні ІЛЛЯШЕНКО:
	1. Перевірити та погодити плани підсумкового оцінювання, складені вчителем на підставі існуючих програм.
	2. Забезпечити контроль за:
		1. Здійсненням навчання учня за сімейною формою.
		2. Складанням завдань для оцінювання учня з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння ним освітньої програми.
		3. Дотримання порядку оцінювання навчальних досягнень учня (не рідше ніж 4 рази на рік, у тому числі семестрового та річного).
		4. Ведення відповідної шкільної документації.
4. Головному бухгалтеру відділу освіти забезпечити фінансування сімейного навчання в обсязі передбаченому відповідними нормативними документами за фактично відпрацьовані години.

Секретарю закладу Наталії ПОЛІЩУК, для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов’язків батьків проінформувати відділ освіти про переведення Довбуш Кіри Валеріївни на сімейну форму навчання.

1. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

 Керівник Олександр ІЛЛЯШЕНКО

З наказом ознайомлені:

Ганна ІЛЛЯШЕНКО

Наталя МАРМАЗИНСЬКА

Наталія ПОЛІЩУК