

ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ

СЕЛА БІЛИЧІ СТАРОСАМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

 САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Центральна 60, с. Біличі, Старосамбірська міська рада Самбірський район, Львівська обл., 82070, тел.0984509443 E-mail: bilychischool@gmail.com , код ЄДРПОУ 22385354

**Наказ**

16 червня 2022 року. **с. Біличі** № 24/а/г

Про підготовку та організаційний

початок 2022 – 2023 н.р.

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», на виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», пункту І розділу ІV Положення про організацію роботи з о3орони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладах і установах освіти, затвердженого наказом МОНУ від 26.12.2017 №1669, наказу МОНУ «Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо – математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.12.2012 №1423, наказу МОНУ «Про проведення суцільної інвентаризації стану наявної комп’ютерної техніки в загальноосвітніх навчальних закладах І, ІІ, ІІІ ступенів» від 29.06.2010 №637 інструктивно – методичних матеріалів «Підготовка загальноосвітнього навчального закладу до нового навчального року з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності», наведені в додатку ло листа МОНУ №1/9 – 406 від 29.07.2020, керуючись Статутом ЗЗСО І-ІІ ступенів с. Біличі, з метою організації роботи з підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
* План заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону (додаток 1)
* План організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень закладу освіти в новому навчальному році (додаток 2)
* Затвердити склад робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт:

ВЕТЦ Марія Володимирівна, заступник директора з НВР, голова комісії;

ГАЛЬЧИШАК Михайло Петрович, завгосп. Член комісії;

ГУНЧАК Василь Іванович, голова ПК, член комісії;

СТЕФУРА Любов Іванівна, вчитель початкових класів, член комісії.

1. Голові робочої комісії Ветц М.В організувати роботу комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт у закладі освіти та до 13.08.2022 доповісти про результати перевірки.
2. Завершити підготовку навчальних приміщень, навчально – матеріальної бази до 13.08.2022.

Працівники школи.

1. Здійснити контроль документації з ОП та проаналізувати стан ОП в закладі.

Дирекція до 15.08.2022.

1. Заслухати звіт завгоспа на нараді при директору про технічний стан дахів, покрівель, інженерних комунікацій і споруд.

Виконавець: Гальчишак М.П. 15.08.2022.

1. Підготувати харчоблок до початку роботи.

Виконавець: Кубин М.В. 15.08.2022.

1. Відремонтувати шкільну майстерню.

Виконавець: Гальчишак М.П. 15.08.2022.

1. Завершити благоустрій подвір’я, прилеглих територій, санітарний стан шкільних туалетів.

Працівники школи.

1. Організувати вивчення і впровадження педагогічними працівниками вимог Державних стандартів освіти щодо викладання предметів у 1-4 класах.

Адміністрація, серпень 2022.

1. Провести набір дітей 5 – річного віку у дошкільну групу з короткотривалим перебуванням у закладі освіти.

Дирекція .

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор Оксана МАКОГОН

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор Оксана МАКОГОН

ПЛАН ЗАХОДІВ

ЗЗСО І-ІІ ступенів с. Біличі

щодо підготовки приміщень закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
|  | Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу освіти  | липень | ЗавгоспГальчишак М.П. |
|  | Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп  | липень | ЗавгоспГальчишак М.П. |
|  | Провести технічний огляд та перевірити контури заземлення  | червень | ЗавгоспГальчишак М.П. |
|  | Підготувати тепломережу до роботи в осінньо-зимовий період  | вересень | ЗавгоспГальчишак М.П. |
|  | Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку  | вересень | ЗавгоспГальчишак М.П. |
|  | Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій по порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів і т. і. | липень–серпень | Заступник директора (на якого покладена відповідальність за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності)ВЕТЦ М.В. |
|  | Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням акт-дозволів на введення їх в експлуатацію | до20 серпня | Постійно діюча технічна комісія закладу освіти |
|  | Інформувати гуманітарний відділ Виконавчого комітету Старосамбірської міської ради | до20 серпня | Директор  |
|  | Організація проходження щорічного медичного огляду працівниками закладу освіти | до25 серпня | Заступник директора |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор Оксана МАКОГОН

ПЛАН

організаційних та ремонтних робіт з підготовки закладу освіти до 2022/2023 навчального року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
|  | Зробити перевірку лічильників тепла і води | до 15.08.2022 | Завгосп |
|  | Замінити лампи розжарювання на енергозберігаючі лампи в приміщеннях закладу освіти | до 15.08.2022 | Завгосп |
|  | Перевірити стан підлоги в класах, кабінетах, майстернях та привести її у відповідність до вимог норм і правил безпеки навчання і праці | до 15.08.2022 | Завгосп |
|  | Провести вимірювання опору розтікання і заземлення електромережі та устаткування  | до 15.08.2022 | Завгосп |
|  | Перевірити стан вікон  | до 15.08.2022 | Завгосп |
|  | Перевірити стан горища, даху, провести ремонтні роботи з метою унеможливлення протікання даху | до 15.08.2022 | Завгосп |
|  | Встановити перегородки в приміщенні внутрішнього туалету та встановити двері відповідно Санітарного регламенту. | до 15.08.2022 | Завгосп |
|  | Довести до належного стану зовнішній туалет | до 15.08.2022 | Завгосп |

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор Оксана МАКОГОН

СКЛАД

робочої комісії закладу освіти з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт

ВЕТЦ Марія Володимирівна , заступник директора з навчально-виховної роботи, голова комісії;

ГАЛЬЧИШАК Михайло Петрович , завідувач господарством;

ГУНЧАК Василь Іванович, голова ПК;

 СТЕФУРА Любов Іванівна - члени комісії