**Функціональні обов’язки керівника формування ЦЗ**

**з обслуговування захисної споруди**

При використанні захисної споруди у режимі укриття керівник формування відповідає за підготовку її до прийому осіб, що укриваються, організацію її заповнення, правильну експлуатацію захисної споруди під час перебування у ній осіб, що укриваються.

Керівник формування підпорядковується начальнику цивільного захисту об’єкта.

У випадках, коли захисну споруду обслуговує персонал, що не входить до складу формувань (при ремонтних роботах тощо), керівник відповідає за організацію контролю за якістю робіт і за підтримкою максимально можливої готовності захисної споруди до використання за призначенням.

Керівник формування з обслуговування захисної споруди зобов’язаний:

* + знати конструкцію об’єкта, планування його приміщень, правила експлуатації захисної споруди і обладнання, установленого у ній;
	+ знати розташування і призначення основних комунікацій, що проходять поблизу захисної споруди, місця їх вводу і вміти користуватися відключаючими пристроями;
	+ знати місця перебування і номери телефонів територіальних управлінь (відділів) з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міста (району), лікувальних установ, а також місцезнаходження найближчих сховищ (ПРУ);
	+ завчасно готувати формування до швидкого приведення у готовність захисної споруди, для чого повинен проводити з ним регулярні тренувальні заняття безпосередньо у захисній споруді з обов’язковим відпрацьовуванням правил її експлуатації;
	+ перевіряти наявність інвентарю, протипожежного і аварійного обладнання та інструменту відповідно до табеля оснащення захисної споруди і формування з його обслуговування;
	+ стежити за своєчасним виконанням регламентних робіт і перевірок інженерно-технічного обладнання захисної споруди, за своєчасним її прибиранням і провітрюванням;
	+ проводити огляди і брати участь у контрольних перевірках фільтрів- поглиначів;
	+ особисто перевіряти роботу внутрішнього обладнання захисної споруди і вживати заходи щодо термінового усунення несправностей, стежити за робочим станом засобів зв’язку, уміти користуватися ними;
	+ вести і підтримувати у належному стані документацію, зберігати і заповнювати відповідні графи формулярів інженерно-технічного обладнання, яке установлене у захисній споруді;
	+ особисто керувати роботами з приведення у готовність захисної споруди, коригувати план приведення захисної споруди у готовність при проведенні навчань (тренувань);

Керівник формування з обслуговування захисної споруди при отриманні сигналів цивільної захисту зобов’язаний:

* + розставити особовий склад формування з обслуговування захисної споруди по місцях (постах) згідно з його обов’язками;
	+ організувати приймання, облік і розміщення осіб, що укриваються;
	+ зупинити заповнення сховища через входи без шлюзів і закрити захисно-герметичні і герметичні двері (ворота) після отримання команди або прийняття рішення про закриття захисної споруди;
	+ організувати контроль параметрів повітряного середовища, радіаційної і хімічної обстановки усередині і зовні захисної споруди;
	+ включити систему вентиляції у відповідному режимі;
	+ довести до осіб, що укриваються, правила поведінки у захисній споруді та контролювати їх дотримання;
	+ організувати харчування і медичне обслуговування осіб,

що укриваються;

* + інформувати осіб, що укриваються, про обстановку зовні захисної споруди;
	+ віддати команду про застосування індивідуальних засобів захисту при небезпечних концентраціях отруйних речовин у повітрі ПРУ;
	+ прийняти за необхідностю рішення про вимушену евакуацію із захисної споруди.

За сигналом “Відбій” керівник формування з обслуговування захисної споруди:

* + уточнює обстановку у районі захисної споруди, шляхи і напрямок виходу з неї;
	+ установлює за необхідністю порядок виходу із захисної споруди;
	+ після звільнення захисної споруди організовує прибирання, провітрювання і за необхідністю дезактивацію приміщень;
	+ виконує заходи підготовки до повторного прийому осіб,

що укриваються.