



**Річний план роботи кабінету інформатики та  
інформаційно-комунікаційних технологій на 2021-2022 н.р.**

| № п/п   | Назва заходу   | Термін виконання         | Відмітка про виконання |
|---|--|--------------------------|------------------------|
| <b>I. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо організації навчання в кабінеті, вимог техніки безпеки та охорони праці</b> |  |                          |                        |
| 1.  | Проведення інструктажів з техніки безпеки для учнів та вчителів, які працюють у кабінеті інформатики   | Згідно вимог             |                        |
| 2.  | Забезпечення умов для проведення уроків, курсів за вибором та позаурочної роботи в кабінеті  | Постійно                 |                        |
| 3.  | Забезпечення дотримання в кабінеті правил поведінки, чистоти, порядку, правил безпечної експлуатації електротехнічного та іншого обладнання, дотримання правил протипожежної безпеки | Постійно                 |                        |
| 4.  | Періодичний перегляд інструкції з техніки безпеки під час проведення практичних робіт, подання їх на затвердження директора  | (202_р.) 1 раз на 3 роки |                        |
| 5.  | Подання пропозицій щодо умов праці та навчання для внесення в угоду з охорони праці  | До 20.12.2021 року       |                        |
| <b>II. Поповнення матеріальної бази кабінету</b>  |  |                          |                        |
| 1.  | Виявлення потреб та поповнення кабінету навчальною літературою, засобами навчання, навчальним обладнанням  | За потреби               |                        |
| 2.  | Виготовлення стендів   | Вересень                 |                        |
| 3.  | Підключення комп'ютерів класу до локальної мережі та до мережі інтернет  | Постійно                 |                        |
| 4.  | Ремонт та налаштування комп'ютерів   | Постійно                 |                        |
| <b>III. Виготовлення роздавального матеріалу</b>  |  |                          |                        |
| 1.  | Розробити плани-конспекти уроків з інформатики в класах  | Протягом року            |                        |
| 2.  | Переглянути та поновити інструкції для проведення практичних робіт з інформатики   | до 15.02                 |                        |
| 3.  | Систематично поновлювати матеріали на інформаційних стендах кабінету   | Протягом року            |                        |
| 4.  | Приймати активну участь у роботі шкільного МО вчителів природничо – математичного циклу  | Постійно                 |                        |
|   |  |                          |                        |

| <b>IV. Забезпечення кабінету програмними засобами</b> |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
| 1.  | Сприяння придбанню сучасних ЕЗНП з різних предметів, пошук еквівалентних вільних програм  | Протягом року    |  |
| 2.  | Сприяння придбанню сучасних програм, які забезпечують повноцінне використання можливостей кабінету інформатики, пошук еквівалентних вільних програм   | Протягом року    |  |
| 3.  | Організація роботи з оновлення та поповнення створеного шкільного Web-сайту   | Постійно         |  |
| 4.  | Організація роботи з оновлення та поповнення створеного авторського сайту   | Постійно         |  |
| <b>V. Робота з обдарованими дітьми</b>                |   |                  |  |
| 1.  | Залучення до участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН   | До 1.11          |  |
| 2.  | Підготовка учнів до участі в шкільних олімпіади з інформатики   | жовтень-листопад |  |
| 3.  | Залучення учнів до наповнення шкільного Web-сайту і періодичного його поповнення  | Систематично     |  |
| <b>VI. Робота з педагогічним колективом</b>           |   |                  |  |
| 1.  | Проведення консультацій для вчителів школи щодо викладання предметів з використанням сучасних електронних засобів навчального призначення   | За потреби       |  |
| 2.  | Пропаганда впровадження комп'ютерних технологій у навчально-виховний процес школи   | Постійно         |  |
| 3.  | Вивчення та ознайомлення вчителів школи з новинками передового педагогічного досвіду щодо використання комп'ютерних засобів навчання  | Постійно         |  |
| 4.  | Надання допомоги вчителям школи в опануванні навичок роботи на персональному комп'ютері на рівні користувача  | За потреби       |  |
| 5.  | Навчання вчителів школи навичок роботи в мережі інтернет  | Постійно         |  |
| 6.  | Проведення конкурсів на кращі електронні посібники і програмні засоби навчально-виховного призначення   | Щорічно          |  |
| 7.  | Залучення педколективу школи до поповнення інформацією шкільного Web-сайту  | Постійно         |  |
| <b>VII. Робота з батьками</b>                         |   |                  |  |
| 1.  | Проведення консультацій для батьків учнів школи щодо вимог до організації роботи учнів на комп'ютерах за межа ми школи (тривалість занять, гігієна зору, правильне сидіння за комп'ютерним столом тощо) | Постійно         |  |
| 2.  | Пропаганда інформаційно-комунікаційних технологій   | Постійно         |  |