**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

**Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці**

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**

**ГОТОВНОСТІ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ЗАКЛАДУ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова та члени комісії, голова батьківського комітету

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Об’єкт аудиту | Експертна оцінка | Рекомендації |
| 1 | Наявність виписки з рішення місцевої виконавчої влади про закріплення за закладом освіти земельної ділянки. Державний акт на землю. | Д |  |
| 2 | Наявність копій первинних списків дітей шестирічного віку. Набір до 1 і 9 класів. Комплектування дошкільної групи. Залучення всіх 5-річок до відвідування дошкільного закладу | В |  |
| 3 | Наявність документації з ОП, ПБ, БЖ. Накази про призначення відповідальних осіб.Технічний паспорт. | Д | Розробити технічний паспорт |
| 4 | Наявнiсть наказів, обов’язкових вересня згідно річного плану роботи школи, робочого навчального плану на навчальний рік. | Д |  |
| 5 | Якiсть ремонту шкільних приміщень.Санітарний паспорт.  | Д |  Каітальний ремонт стелі в : 6 класі |
| 6 | Стан пришкiльноi ділянки. Наявнiсть цементованих майданчикiв для смiттєзбiрникiв, iх стан. Ліквідація можливих небезпечних місць на території школи та на прилеглій території. | Д | Зацементувати сміттєзбірники  |
| 7 | Огородження навчального закладу та його стан.Встановлення на прилеглій території попереджувальних знаків, дорожньої розмітки, лежачого поліцейського. | С | Звернутися з колпотанням про встановлення попереджувальних знаків біля території закладу |
| 8 | Готовнiсть спортивних споруд та майданчикiв: розмiтка. Забезпеченість спортивним інвентарем. Акти-дозволи. Акти випробування. Паспорти кабінетів. | С | Забезпечити спортивним інвентарем. |
| 9 | Наявнiсть їдальнi, забезпеченiсть обладнанням, його справність, санітарний стан, умови для миття рук, пиття води | П | Знайти щляхи реалізації |
| 10 | Стан шкiльних меблів, маркування. Готовність до використання в освітньому процесі комп’ютерного обладнання, копіювальної техніки.. Акти готовності. | Д | Промаркувати меблі |
| 11 | Готовнiсть до зими, характер i стан опалювальної системи. Готовність теплогенераторної. Акти технічного стану обладнання. | С | Поміняти крани на батареях, капітальний ремонт комина |
| 12 | Тип освiтлення в школі | Д |  |
| 13 | Перевiрка опору iзоляцii та заземлення. Дотримання електробезпеки. Маркування. Протокол | П | Відутність. |
| 14 | Наявнiсть та стан протипожежного iнвентаря, перезарядка вогнегасників.Акт перезарядки | С | Звернутися з клопотанням про перезарядку вогнегасників |
| 15 | Наявнiсть i стан: водопостачання, проби питної води (акт проб), газопостачання, каналiзацii | Д |  |
| 17 | Забезпеченiсть педагогічними кадрами. Вакансії. Наказ про розподіл педагогічного навантаженняСтан проходження працівниками та учнями навчального закладу медичного огляду | ДВ |  |
| 18 | Стан підвозу учнів, наявність угоди | В |  |
| 19 | Стан внутрішніх туалетів, справність обладнання. | С | Встановити двері до кабінок |
| 20 | Стан вентиляцii, можливiсть для дотримання повітряного обміну в приміщенні | С | Встановити вентиляцію в туалетах |

1. *Джерело: Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчаль-но-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/ v0063588-01*

**ПРОТОКОЛ АУДИТУ СТАНУ ЕЛЕКТРОГОСПОДАРСТВА**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова та члени комісії завгосп

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Питання аудиту** | **Експертна оцінка** |
| 1 | **Наявність наказу** керівника навчального закладу про призначення відповідального за електрогосподарство, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки(навчання відповідально ІV гр. 1 раз на 3 роки);(технічний персонал – інструктаж і перевірку знань один раз на рік за місцем роботи із присвоєнням І групи електробезпеки із записом у журналі реєстрації первинного інструктажу з охорони праці)**Журнал реєстрації інструктажів (електробезпека)****Інструкції з електробезпеки, розроблені і затверджені у встановленому порядку.****Облік бесід в класних журналах з електробезпеки..****Облік інструктажів вчителями-предметниками, проведеними учням під час навчальних занять, перед користуванням електроприладами.****Наочні посібники, куточки з електробезпеки.** | + **Д**++++- |
| 2 | **Наявність протоколів перевірки опору ізоляцій електромережі й заземлення устаткування** (щорічно) | * П
 |
| 3 | **Стан електрощитових кімнат**.Вхідні двері в електрощитову кімнату повинні бути постійно замкнені, оббиті з обох сторін жерстю із загином жерсті на торець дверей. На зовнішній стороні вхідних дверей повинно бути написане призначення приміщення, місце зберігання ключів і нанесений попереджуючий знак “Обережно! Електрична напруга”.плафони на світильниках повинні бути герметичні, на підлозі біля електрощитової повинні бути діелектричні гумові килимки. Електрощитова кімната повинна бути оснащена вуглекислотним або порошковим вогнегасником й однією парою діелектричних рукавичок. |  С--+\_ |
| 4 | **Стан електричних щитів –**замкнені. На зовнішній стороні дверцят електрощитів має бути нанесено: порядковий номер щита, яка подається на щит напруга й попереджуючий знак “Обережно! Електрична напруга”, на внутрішній стороні дверей електрощитів треба зазначити однолінійну схему електропостачання споживачів.Усередині електрощитів не повинно бути сміття, скупчення пилу й павутиння, некаліброваних плавких вставок. |  Д |
| 5 | **Стан електромережі**.Світильники повинні бути надійно підвішені до стелі й мати світлорозсіювальну арматуру. Комутаційні коробки мають бути закриті кришками. Корпуси й кришки електровимикачів і електророзеток не повинні мати відколів і тріщин, а також оголених контактів і приводів. Електророзетки та пристрої промаркувані за номінальною напругою.відсутність нестандартних (саморобних) електронагрівальних приладів, повітряних ліній електропередачі й зовнішніх електропроводок, прокладених територією закладу освіти над горючими покрівлями, навісами й відкритими складами горючих матеріалів | +++**Д**-+ |
| 6 | **Паспорти на електроустановки**. |  - |
| 7 | **Наявність освітлення** території навчального закладу. (освітлені пішохідні доріжки, вхідні двері, відкриті ігрові й спортивні майданчики з підводкою електроживлення до стовпів підземним кабелем). Дверцята комутаційних люків на бетонних стовпах повинні бути постійно закриті. | - П |

1. *Джерело: Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ z0100-18*

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ, ВЕДЕННЯ ЇХ ДИСПАНСЕРНОГО ОБЛІКУ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи,голова та члени комісії

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

**МЕТА КОНТРОЛЮ:** забезпечення здоров’язберігаючого середовища, безпечних умов навчання і виховання, вивчення стану надання медичного обслуговування учнів, результатів медичного огляду, ведення шкільної документації щодо стану здоров’я школярів, ведення їх диспансерного обліку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Об’єкт контролю** | **Результати контролю** | **Пропозиції** |
| 1 | наявність медичної картки; довідки про отримання профілактичних щеплень;дотримання періодичності проходження медичних обстежень | + |  |
| 2 | Проходження медогляду в поточному навчальному році;наявність медичних довідок з встановленою групою здоров’я Дотримання вимог щодо організації роботи на уроці фізкультури з учнями, які за станом здоров’я віднесені до спецмедгрупи. |

|  |  |
| --- | --- |
| кл | групи здор. |
|  | осн. | під | медична |
| 1 | 11 |  | 0 |
| 2 | 7 |  | 0 |
| 3 | 12 |  | 0 |
| 4 | 13 |  | 0 |
| 5 | 10 |  | 1(інд) |
| 6 | 10 |  | 7(1 інд) |
| 7 | 6 |  | 5 |
| 8 | 6 |  | 6 |
| 9 | 6 |  | 1 |
| 11 |  |  |  |

 |  |
| 3 | Наявність загального акту проходження медичного огляду | - |  |
| 4 | Наявність наказу про розподіл учнів за групами здоров’я для занять фізичною культурою, ознайомлення педколективу з результатами медогляду | + |  |
|   | Заповнення Листка здоров’я у класних журналах | + |  |
| 6 | Укладення Угоди про співпрацю з ФАП.Робота з учнями, які стоять на диспансерному обліку.Проведення профілактичних заходів: | - |  |
| 7 | Забезпечення дієтичного харчування учнів, які стоять на диспанcерному обліку | - |  |
| 8 | Направлення учнів у лікувально- оздоровчі санаторні заклади | - |  |
| 9 | Звернення учнів до ФАП у разі погіршення стану здоров’я | - |  |
| 10 | Проведення 1 раз на два місяці огляду дітей на предмет педикульозу на шкіряних хвороб | - |  |
| 11 | Обстеження дітей в оздоровчий період | - |  |
| 12 | Обстеження дітей різновікової групи | - |  |

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРУЧНИКАМИ УЧНІВ ШКОЛИ**

**У 2021-2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**МЕТА КОНТРОЛЮ:** вивчити рівень забезпечення підручниками учнів школи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **к-ть учнів** | **забезпечено підручниками в повному обсязі** | **%** | **потребують забезпечення** | **%** | **яких підручників не вистачає** |
| **1** | **11** |  | **100** |  |  |  |
| **2** | **9** |  | **100** |  |  |  |
| **3** | **12** |  | **100** |  |  |  |
| **4** | **13** |  | **100** |  |  |  |
| **5** |  |  | **50** |  | **50** | **Укр.мова, література,зарубіжна література, математика** |
| **6** |  |  | **85** |  | **15** | **Укр.мова, література,зарубіжна література, математика** |
| **7** |  |  | **55** |  | **45** | **Укр.мова, література,зарубіжна література, алгебра, геометрія** |
| **8** |  |  | **75** |  | **25** | **Укр.мова, література,зарубіжна література, математика** |
| **9** |  |  | **75** |  | **25** | **Укр.мова, література,зарубіжна література, математика** |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |

**МОНІТОРИНГ ДОТРИМАННЯ САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНИХ НОРМ В ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

 **ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова та члени комісії

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

**МЕТА МОНІТОРИНГУ:** виконання нормативних актів щодо забезпечення санітарно-гігієнічного режиму,створення безпечних умов навчання і виховання школярів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання аудиту** | **Висновки** | **Пропозиції** |
| 1 | Виконання Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. вних санітарним правил і норм ДСанПіН 5.5.2.008-01 | **+** |  |
| 2 | Наявність акту готовності закладу до нового навчального року | **+** |  |
| 3 | Наявність меню, затвердженого органами Держпродспоживслужби | **+** |  |
| 4 | Наявність режиму роботи закладу, затвердженого органами Держпродспоживслужби  | **+** |  |
| 5 | Наявність всіх функціональних груп приміщень | **+** |  |
| 6 | Стан підлоги в навчальних приміщеннях,туалетах,умивальниках |  | **Заміна у 9 класі** |
| 7 | Придатність стін туалетних, умивальних приміщень та коридорів миттю та обробці дезинфікуючими засобами | **+** |  |
| 8 | Ізольованість приміщень, які є джерелами шуму і запахів | **+** |  |
| 9 | Забезпечення виробничих приміщень харчоблоку технологічним устаткуванням |  | **Потребує осучаснення** |
| 10 | Максимальна наповнюваність обідньої зали | **30** |  |
| 11 | Організація і проведення належного миття обідніх столів | **+** |  |
| 12 | Відповідність висоти столів і стільців зросту учнів |  | **Не відповідає санітарним нормам** |
| 13 | Організація вживання їжі. Наявність складеного і затвердженого директором графіка видачі їжі | **+** |  |
| 14 | Забезпечення умов для миття рук з милом. Наявність індивідуальних полотенець  |  | **Відсутність умивальників** |
| 15 | Здійснення щоденного контролю за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів.Наявність затвердженого директором графіка чергування вчителів та представників громадськості. | **+** |  |
| 16 | Проходження медичного огляду працівниками та учнями школи відповідно до чинного законодавства.Наявність особистих медичних книжок | **+** |  |
| 17 | Забезпечення технічного персоналу та працівників харчоблоку спецодягом | **+** |  |
| 18 | Режим освітлення в приміщеннях:природне освітлення; штучне освітлення; відповідність встановленим нормам | **+** |  |
| 19 | Режим провітрювання:відкриття вікон;. системи вентиляційних каналів. | **+** |  |
| 20 | Забезпечення системи господарсько-питного водопостачання, каналізацією. | **+** |  |
| 21 | Облаштування внутрішніх туалетів відповідно до санітарних норм. |  | **Встановити** **двері до туалетних кабінок** |
| 22 | Оснащення навчальних приміщень меблями згідно з чинними нормативними документами. Відповідність меблів зросту дітей, маркування. | **+** | **Промаркувати шкільні меблі** |
| 23 | Організація роботи щодо формування здорової особистості учнів:річний план;заходи;програми гуртків та факультативів | **+** |  |
| 24 | Облаштування місця для сміттєвих баків  |  | **Звернутися з клопотанням до засновника** |
| 25 | Прибирання туалетних приміщень після кожної перерви з використанням дезінфікуючого препарату.Зберігання дезинфікуючих засобів. | **+** |  |
| 26 | Утримання технічного інвентарю (маркування, закріплення за кожним навчальним і допоміжним приміщенням, зберігається окремо в спеціально виділених місцях). | **+** |  |
| 27 | Здійснення поточного ремонту приміщень та обладнання | **+** |  |

1. *Джерело: Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчаль-но-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/ v0063588-01*

**СТАН ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завгосп

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

**МЕТА КОНТРОЛЮ:**забезпечення протипожежного режиму в закладі, створення безпечних умов навчання і виховання учнів.

**Протокол відповідності виконання норм Закону**

**“Про пожежну безпеку”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи** | **Висновки** | **Рекомендації** |
| 1 | **Наказ керівника про протипожежний режим у навчальному закладі**(в наказі: порядок прибирання приміщень, горючих відходів і пилу; порядок знеструмлення електроустаткування у випадку пожежі та після закінчення робочого дня; порядок проведення тимчасових вогневих й інших пожежонебезпечних робіт; порядок огляду й закриття приміщень після закінчення роботи; дії при виявленні пожежі; порядок і терміни проходження інструктажу з пожежної безпеки, а також призначені відповідальні за його проведення; відповідальні за пожежну безпеку будинків й окремих приміщень). | + |  |
| 2 | **Журнал вступного протипожежного інструктажу; Програма інструктажу;****журнал інструктажу з протипожежної безпеки для працівників школи**  | + |  |
| 3 | **Інструкція з пожежної безпеки**(визначено: порядок утримання території, будинків і приміщень, у тому числі евакуаційних шляхів; забезпечення пожежної безпеки при проведенні навчально-виховного процесу, проведенні масових заходів, експлуатації устаткування, проведенні пожежонебезпечних робіт; порядок і норми зберігання пожежонебезпечних речовин і матеріалів; порядок збору, зберігання й видалення горючих речовин і матеріалів;порядок дій при пожежі: забезпечення безпечної й швидкої евакуації працівників та учнів, не рідше одного разу на півріччя необхідно проводити практичні тренування з евакуації працівників та учнів з будівлі навчального закладу при пожежі). | + |  |
| 4 | **План евакуації** | + |  |
| 5 | **Куточок пожежної безпеки**(розміщено плакати про заходи пожежної безпеки, інструкція з пожежної безпеки, список добровільної пожежної дружини з їхніми обов’язками). | - | Встановити у приміщенняі закладу |
| 6 | **Акти про укомплектованість внутрішніх пожежних кранів**(внутрішні пожежні крани укомплектовані рукавами й приєднаними до них стовбурами, розміщені в настінних шафах і опломбовані. У місцях з’єднання пожежного рукава із краном і зі стовбуром є гумові ущільнювальні прокладки. На дверцятах шафи нанесений буквений індекс із порядковим номером і номер телефону найближчої пожежної частини). | \_ |  |
| 7 | **Акти про технічне обслуговування і перевірку працездатності внутрішніх пожежних кранів**(не рідше двох разів у рік (навесні й восени) | - |  |
| 8 | **Акт про наявність покажчиків пожежних гідрантів** (наносено цифри, що вказують відстань до джерела.не рідше двох разів на рік на водовіддачу зі складанням акту) | - |  |
| 9 | **Акти про своєчасність перевірки й перезарядження вогнегасників**(на корпусі вогнегасників нанесено порядковий номер білою фарбою, також таблички із вказівкою дати їхньої перевірки або перезарядження, вага заряду й розпис відповідальної особи) | - |  |
| 10 | **Журнал обліку первинних засобів пожежогасіння** | - |  |
| 11 | **Акти про технічне обслуговування автоматичної пожежної сигналізації.**(сигналізація постійно перебуває у ввімкненому стані й щорічно перевіряється на працездатність із складанням акту). | - |  |
| 12 | **Акти про стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.**(вихідні двері – обладнані пристроями самозакривання.евакуаційні виходи обладнані запорами, що легко відкриваються, і не забиватися цвяхамиу коридорах, холах, на сходових клітках евакуаційних виходів попереджувальні та вказівні знаки безпеки). | - |  |
| 13 | **Акти про стан горищ**(горища постійно замкнені. На дверях або люках горищних приміщень написи з визначенням місця зберігання ключів.Слухові вікна горищ засклені й перебувати в закритому стані.Обробка дерев’яних конструкцій горищних приміщень вогнезахисним засобом проводиться не рідше одного разу на 3 роки зі складанням акту. Перевірка стану вогнезахисної обробки проводиться один раз на 6 місяців зі складанням акту) |  | Придбати колодку  |
| 14 | **Акти про стан зберігання фарб, лаків, розчинників й інших легкозаймистих рідин.**(зберігати в окремих будівлях – складах.) | + |  |
| 15 | **Робота пожежно-технічної комісії**(Положення, наказ про призначення, акти обстеження ) | \ |  |
| 16 | **Робота ДПД**(наказ про призначення, функціональні обов’язки) | - |  |
| 17 | **Робота формування ЦЗ з пожежогасіння** (навчання) | - |  |

1. *Джерело: Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України: Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 року № 974. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/ show/z1229-16*

**СТАН ГОТОВНОСТІ ЗАКЛАДУ ДО РОБОТИ В ЗИМОВИЙ ПЕРІОД**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завгосп

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

**МЕТАМОНІТОРИНГУ:** вивчити стан готовності закладу до роботи в осінньо-зимовий період – готовність приміщень, інженерних комунікацій, персоналу до роботи в складних погодних умовах.

**Протокол моніторингу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання контролю** | **Висновки** | **Вимоги** |
|  | **Покрівля** |  |  |
| 1 | Площа покрівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_979\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, матеріал покрівлі |  |  |
| 2 | Наявність і стан парапетних огорож | **відсутні** |  |
| 3 | Правильність прилягання покрівлі до димових труд і парапетів | **частково** |  |
| 4 | Наявність свищів у покрівлі | **+** |  |
| 5 | Стан фальців та гребенів | **Незадов..** |  |
| 6 | Стан покриття покрівлі | **Незадов..** |  |
| 7 | Наявність сміття на даху та у жолобах | **Відсутнє** |  |
| 8 | Стан водостічних труб | **Задов..** |  |
|  | **Горище** |  |  |
| 1 | Матеріал горищного перекриття | **дерев’яне** |  |
| 2 | Товщина і стан теплоізоляції труб центрального опалення | **відсутня** |  |
| 3 | Утеплення з’єднань і приладів центрального опалення | **Відсутнє** |  |
| 4 | Кількість слухових вікон \_\_\_\_\_\_\_2\_\_, з яких обладнано жалюзійними гратами |  |  |
| 5 | Наявністьт витяжок із горища на дах | **відсутні** |  |
| 6 | Стан вхідних дверей на горище (щільність прикриття) | **Задов..** |  |
|  | **Сходи** |  |  |
| 1 | Стан парадних дверей та наявність пружин | **задов** |  |
| 2 | Наявність і стан подвійних віконних рам  |  |  |
| 3 | Наявність засклення | **+** |  |
| 4 | Стан перил і поручнів | **відсутнє** |  |
|  | **Підвал** | **відсутній** |  |
| 1 | Стан вхідних дверей і спуску |  |  |
| 2 | Стан і матеріал зашпаровування на зиму продухів у зовнішніх стінах |  |  |
| 3 | Стан підвалу (затоплюваність, захаращеність) і його використання |  |  |
| 4 | Стан трубопроводів, що проходять у підвалі (ревізії, з’єднання, опалення) |  |  |
| 5 | Наявність водомірного вузла, зручність підходу до нього |  |  |
|  | **Інженерне обладнання** |  |  |
| 1 | Стан внутрішнього водопроводі | **Задов..** |  |
| 2 | Стан внутрішньої каналізації | **Задов..** |  |
| 3 | Стан мереж гарячого водопостачання | **Задов..** |  |
| 4 | Стан мереж центрального опалення | **Задов..** |  |
| 5 | Стан внутрішньо будинкових електричних мереж (відповідність категорії з надійності електропостачання та навантажень абонентів технічним параметрам внутрішньо будинкових мереж, комунікаційних апаратів захисту, забезпечення електроосвітленням номерного ліхтаря, арочного проїзду, місця установлення сміттєзбірників, усіх вхідних дверей, сходових кліток, горищ і підвалів | **Незадов..** |  |
| 6 | Утеплення всіх трубопроводів, що проходять у неопалювальних приміщеннях | **\_** |  |
| 7 | Стан місцевої котельні або тепло центру | **Задов..** |  |
| 8 | Очистка димових і вентиляційних каналів | **\_** |  |
|  | **Дитячі майданчики і зовнішній благоустрій** |  |  |
| 1 | Підготовлено до зими обладнання дитячих майданчиків | **-** |  |
| 2 | Підготовка до зими зелених насаджень (підгортання, утеплення стовбурів і коренів, очистка газонів від сміття) | **+** |  |
| 3 | Підготовка майданчиків для заливання ковзанки | **\_** |  |
| 4 | Стан територій на подвір’їб)газони |  |  |
|  | **Прибиральний і протипожежний інвентар** |  |  |
| 1 | Кількість притиральної площі вулиці і подвір’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2,5\_\_га, заготовленого піску для підсипання під час ожеледі \_\_20\_\_\_м3 (норма - 1 куб.м. на 4 тис.кв.м.) |  |  |
| 2 | Даний будинок обслуговує \_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_двірників.Мають в наявності у справному стані:Скребки \_\_1\_\_шт.Лопати \_\_\_2\_\_шт.Ломи \_\_\_1\_\_шт.Мітли\_\_\_5\_\_\_шт. |  |  |
| 3 | Забезпеченість контейнерами, бачками і відрами | **+** |  |
| 4 | Наявність і стан протипожежного інвентаря (багри, сокири, вогнегасники) | **+** |  |

**Заклад освіти забезпечений навчальними таіншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми**

**ПРОТОКОЛ ОБСТЕЖЕННЯ ПРИМІЩЕНЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завгосп

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Об’єкт обстеження** | **Експертна оцінка** | **Примітка** |
| **1** | Проектна потужність закладу освіти | **140** |  |
| **2** | Розподіл площ за функціональним призначенням |  |  |
| **3** | Навчальні кабінети | **8** |  |
| **4** | Лабораторії |  |  |
| **5** | Шкільна майстерня | **1** | **Стан незадов..** |
| **6** | Фізкультурно-спортивні зали |  | **зал, як альтернатива для занять з фізичної культури в зимовий період** |
| **7** | Тренажерний зал | **-** |  |
| **8** | Актова зала | **-** |  |
| **9** | Харчоблок | **1** |  |
| **10** | Бібліотека | **1** |  |
| **11** | Директорська | **1** |  |
| **12** | Медичний кабінет | **-** |  |
| **13** | Методичний кабінет | **-** |  |
| **14** | Класні кімнати | **8** |  |
| **15** | Ресурсний центр | **-** |  |
| **16** | Вестибюль | **-** |  |
| **17** | Коридори  | **2** |  |
| **18** | Санвузли | **3** |  |
| **19** | Учительська | **1** |  |
| **20** | Групування приміщень за віковими ознаками | **-** |  |
| **21** | Обладнання кабінетів з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності | **+** |  |
| **22** | Забезпеченість кабінету інформатики сучасною комп’ютерною технікою | **+** |  |
| **23** | Забезпечення кабінетів початкової школи наочно-дидактичним матеріалом (демонстраційним та для індивідуальної роботи | **+** |  |
| **24** | Відповідність кількості учнів проектній потужності будівлі | **+** |  |
| **25** | Забезпечення обладнання навчальних кабінетівреалізації\ освітньої програми закладу | **-** |  |

*Джерело: Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальнихзакладів: Наказ Міністерства освіти і науки України від20.07.2004 року № 601. – [Електронний ресурс] – Режим доступу:* [*http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04*](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04)

*Типовий перелік засобів навчання та обладнання навчаль-ного і загального призначення для кабінетів природничо-ма-тематичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів: Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 року № 704. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://search. ligazakon.ua/l\_doc2.nsf/link1/RE29180.html*

**Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх**

**ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, електрик, завгосп, голова Ради закладу, голова батьківського комітету

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

**Протокол дотримання вимог ОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Заходи з ОП** | Експертна оцінка | Пропозиції |
| **І** | **Організаційні заходи** |  |  |
| 1 | Виконання заходів, передбачених колективним договором (додатками до угоди) | + |  |
| 2 | Наявність наказу про призначення відповідальних осіб за стан ОП:у закладі, кабінетах, майстернях,при експлуатації електрогосподарства | + |  |
| 3 | Наявність акту перевірки готовності закладу до нового навчального року | + |  |
| **ІІ** | **Забезпечення безпечного проведення освітнього процесу** |  |  |
| 1 | Розміщення обладнання і його відповідність нормам охорони праці в майстернях, спортивному залі, навчальних кабінетах та інших приміщеннях | - |  |
| 2 | Наявність і стан захисних пристроїв на верстатах та іншому обладнанні | - |  |
| 3 | Оформлення і введення в експлуатацію кабінетів, лабораторій, дільниць підвищеної небезпеки та інших приміщень закладу | - |  |
| 4 | Організація збереження хімічних речовин, що використовуються в діяльності навчально-виховного закладу | + |  |
| 5 | Наявність акту інвентаризації хімічних речовин | - |  |
| 6 | Відповідність кабінету, лаборантської хімії, витяжної шафи вимогам Правил | - |  |
| **ІІІ** | **Забезпечення повітряно-теплового режиму, нормальної освітленості і шкільної гігієни** |  |  |
| 1 | Наявність акту перевірки повітряно-теплового режиму | - |  |
| 2 | Наявність акту перевірки освітленості приміщення | - |  |
| 3 | Наявність акту перевірки на запиленість, загазованість | - |  |
| 4 | Санітарний стан приміщень, кабінетів, майстерень, лабораторій | + |  |
| 5 | Проведення паспортизації робочих місць за умовами праці з участю інструментальних замірів  | - |  |
| **ІV** | **Безпечна експлуатація електроустановок і еелектромережі** |  |  |
| 1 | Наявність електросхем установок і електроосвітлення | - |  |
| 2 | Наявність допуску до роботи у працівників, робота яких пов’язана з електроустановками | - |  |
| 3 | Наявність акту перевірки контуру захисного заземлення, громозахисту | - |  |
| 4 | Наявність акту випробування опору ізоляції електропроводки | - |  |
| 5 | Випробування індивідуальних захисних засобів | - |  |
| 6 | Наявність журналу експлуації електроустановок і електроосвітлення | - |  |
| **V** | **Пожежна безпека** |  |  |
| 1 | Наявність планів евакуації, відповідність їх оформлення вимогам. | + |  |
| 2 | Проведення об’єктових тренувань | - |  |
| 3 | Наявність необхідної кількості вогнегасників | + |  |
| 4 | Наявність протипожежного обладнання і інвентарю відповідно норм | \_ |  |
| **VI** | **Пропаганда знань з охорони праці** |  |  |
| 1 | Проведення та оформлення інструктажів з охорони праці з працівниками, учнями , відповідно до Типового положення про навчання з питань охорони праці | + |  |
| 2 | Наявність інструкцій з питань охорони праці, їх відповідність вимогам роботи. Порядок введення в дію та своєчасний перегляд | + |  |
| 3 | Проведення і оформлення інструктажів з охорони праці при проведені позашкільних, позакласних заходів, пов’язаних з підвищеною небезпекою. | + |  |
| 4 | Наявність куточка з охорони праці | - |  |
| 5 | Наявність кабінету основ здоров’я, безпеки життєдіяльності | - |  |
| 6 | Наявність служби охорони праці  | - |  |
| **VII** | **Забезпечення спецодягом і медичним обслуговуванням** |  |  |
| 1 | Забезпечення учнів і працюючих спецодягом, спецвзуттям і засобами індивідуального захисту | - |  |
| 2 | Проходження медогляду осіб, працюючих на установках підвищеної небезпеки | + |  |
| 3 | Наявність санітарних книжок на працюючих педпрацівників, технічного персоналу, в харчоблоках(періодичність і своєчасність ) | + |  |
| 4 | Наявність аптечок в кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки (кабінет хімії, майстерні, спортивному залі, котельні, пральні) | + |  |
| **VIII** | **Дотримання трудового законодавства** |  |  |
| 1 | Наявність Правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій | + |  |
| 2 | Дотримання режиму праці і відпочинку | + |  |
| 3 | Порядок ведення трудових книжок, їх облік і збереження | + |  |
| 4 | Правильність накладання дисциплінарних стягнень | + |  |
| **IX** | **Громадський контроль** |  |  |
| 1 | Робота комісії з питань охорони праці, громадського інспектора з питань охорони праці, представника профспілки з питань охорони праці | - |  |
| 2 | Розгляд питань з охорони праці на засіданнях профспілкового комітету | - |  |

1. *Джерело: Про затвердження Положення про організацію роботи з охо-рони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ z0100-18*

**СТАН ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛІВ ІНСТРУКТАЖІВ З ОП**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, е, завгосп, голова та члени комісії

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

**МЕТА ЕКСПЕРТИЗИ:**попередження виробничого та побутового травматизму**,** здійснення контролю за організацією та проведенням інструктажів з ОП для учнів та працівників закладу, станом ведення документації з ОП.

**Протокол експертизи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання аудиту** | **Результати вивчення** | **Пропозиції** |
| 1 | Наявність нормативно-правової бази з ОП | **+** |  |
| 2 | Наявність наказу про терміни проведення інструктажів у закладі для учнів та працівників школи. Призначення відповідальних за проведення інструктажів. |  |  |
| **3** | **Інструктажі для працівників закладу:*** наявність прошнурованих та пронумерованих журналів обліку проведення інструктажів з ОП:

вступного,на робочому місці (первинного, цільового, позапланового) ;* наявність журналів обліку проведення інструктажів з протипожежної безпеки:

вступного,на робочому місці (первинного, цільового, позапланового) ;* дотримання термінів проведення інструктажів, наявність підписів про проходження інструктажу працівниками;
* чи вказані назви інструкцій, відповідно яких проводиться інструктаж;
* чи наявні Програми проведення інструктажів та інструкції, затверджені наказами по школі
 | **+** |  |
| **4** | **Облік проведення вступного інструктажу для учнів в класному журналі:*** наявність окремої сторінки для обліку інструктажу;
* своєчасність проведення вступного інструктажу (1 вересня поточного навчального року);
* облік проведення інструктажу для учнів, які були відсутні на момент проведення інструктажу для всіх учнів;
* наявність підписів про отримання інструктажу учнів 9-11 класів;
* наявність Програми вступного інструктажу для учнів, затвердженої наказом по школі.
 | **+** |  |
| **5** | **Облік проведення інструктажів з ОП та безпеки життєдіяльності для учнів 1-9 класів класними керівниками:*** наявність журналів для обліку проведених інструктажів у кожному класі; їх відповідність визначеним формам;
* чи прошнуровані та пронумеровані журнали;
* дотримання термінів проведення інструктажів, наявність підписів про проходження інструктажу учнями 9-11 класів;
* чи вказані назви інструкцій, відповідно яких проводиться інструктаж;
* наявність інструкцій, відповідно яких проводиться інструктаж, затвердження їх наказом по школі
 | **+** |  |
| **6** | **Облік проведення інструктажів з ОП та безпеки життєдіяльності для учнів 1-9 класів вчителями-предметниками:*** наявність прошнурованих і пронумерованих журналів для обліку проведення інструкцій вчителями-предметниками від час навчального процесу;
* відповідність журналів встановленим формам;
* своєчасність проведення, наявність підписів учнів 9-11 класів,
* наявність інструкцій, відповідно яких проводиться інструктаж, затвердження їх наказом по школі;
* облік інструкцій вчителями-предметниками у класному журналі, відповідність календарним та поурочним планам.
 | **+** |  |
|  | **Проведення цільового інструктажу для учнів школи – учасників спортивних змагань, конкурсів:*** наявність журналу цільового інструктажу, (прошнурований, пронумерований);
* наявність інструкцій, відповідно яких проводиться інструктаж, затвердження їх наказом по школі;
* чи вказані назви інструкцій, відповідно яких проведено інструктаж;
* наявність підписів учнів 9-11 класів.
 | **+** |  |

*Джерело: Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ z0100-18*

**Працівники обізнані з правилами поведінки вразі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях**

**ПРОФІЛАКТИКА ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, , завгосп, голова батьківського комітету

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

**МЕТА АУДИТУ:** вивчити стан роботи щодо організації профілактики дитячого травматизму, своєчасність, відповідність розробленим програмам, правильність проведення педпрацівниками профілактичної роботи, бесід, інструктажів з БЖ.

**Протокол моніторингу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Об’єкт аудиту** | **Експертна оцінка** | **Рекомендації** |
| 1 | Організація профілактичної роботи щодо попередження випадків побутового травматизму з дітьми відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2001 р. №563 (зі змінами), та Рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 22 грудня 2005 року, протокол №13/2-10 | **+** |  |
| 2 | Робота педагогічного колективу з таких питань профілактики: дорожній рух, дії у надзвичайних ситуаціях,участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об’єктах мережі торгівлі, усунення причин випадків травмування, поліпшення умов праці, побуту й відпочинку вихованців, учнів та охорона довкілля. | **+** |  |
| 3 | Наявність розробленої програми навчання дітей з питань особистої безпеки, безпеки оточуючих, здоровому способу життя на основі формування та розвитку життєвих навичок безпечної поведінки по темах:1. **Безпека в побуті**: можливі небезпечні ситуації в побуті, опіки, обмороження, отруєння грибами, небезпека при користуванні побутовими, столовими приладами, правила поводження з вогнем, незнайомими і вибухонебезпечними предметами, предметами побутової хімії, використання радіотелефонів.
2. **Безпека на ігрових та спортивних майданчиках,** безпечне користування обладнанням ігрових та спортивних майданчиків (гірки, драбини, стінки, колодки, гойдалки, каруселі та інше), безпека при рухливих іграх.

**Безпека при перебуванні в** школі, безконфліктність спілкування, попередження пустощів, дотримання розпорядку і правил поводження1. **Безпека при перебуванні біля водоймищ**, безпечна організація та проведення ігор, купання під наглядом дорослих, стрибання у воду, небезпека сонячного опромінення, небезпека перебування на льоду. Дорожньо-транспортний травматизм, правила поводження на вулиці, безпечні маршрути, рух уздовж доріг, перехід залізничних переїздів, уникнення загрозливих для життя і здоров’я ситуацій та інше.
2. **Пожежна безпека**: небезпека ігор з вогнем в приміщенні.
3. **Електротравматизм** та його попередження:безпека користування електроприладами та заборона використання, електромережа та розподіл електроенергії в приміщенні.
4. **Безпека в надзвичайних ситуаціях**: під час грози, повені та інших стихійних лих.
5. **Безпека праці**: правила поведінки під час ручної праці в групі, при користуванні небезпечними предметами, комп’ютерна небезпека.
6. **Особиста гігієна та здоровий спосіб життя**: небезпека бруду та попередження пов’язаних з цим захворювань; ознаки здоров’я, способи його зміцнення, вплив природних умов на здоров’я, загартування організму, ранкова гімнастика.

**Надання першої долікарської допомоги**.1. **Життя людини - найдорожча цінність***:*попередження суїцидальної поведінки.
 | **+** |  |
| 4 | Наявність розробленої “Орієнтовної тематики проведення бесід” на весь навчальний рік (з урахуванням проведення “Тижнів безпеки життєдіяльності”, сезонних умов (восени - отруєння грибами, взимку – поведінка на льоду, навесні – катання на велосипедах, мотоциклах, влітку – купання тощо), канікулярного часу, паління, наркоманії, туберкульозу, педикульозу та інше), збільшуючи кількість бесід на ту тему, в якій діти найменше обізнані. Включення тем відповідно кількості навчальних тижнів. Наявність комплексних бесід з попередження дитячого травматизму під час осінніх та весняних канікул | **+** |  |
| 5 | Видання наказів з профілактики дитячого травматизму, призначення відповідальних за життя і здоров’я дітей під час навчально-виховного процесу, в позакласний час.“Про організацію роботи з питань збереження життя та здоров’я учнів”, “Про організацію та проведення чергування в закладі”, затверджені “Комплексні заходи з безпеки життєдіяльності”. | **-** |  |
| 6 | Наявність розроблених і затверджених заходів з попередження дорожньо-транспортного, побутового, спортивного, вуличного, шкільного травматизму | **-** |  |
| 7 | Проведення бесід класними керівниками на виховних годинах або в окремо зазначений день | **+** |  |
| 8 | Розроблення конспектів бесід з попередження дитячого травматизму, погоджених заступником, укладання переліку всього комплекту на навчальний рік і формування в окрему папку. | **-** |  |
| 9 | Дотримання структури бесіди з попередження дитячого травматизму:назва;мета;обладнання;епіграф;викладення навчального матеріалу (хід бесіди);запитання для обговорення або закріплення;підсумок. | **-** |  |
| 10 | Проведені бесіди фіксуються в журналі навчальних досягнень на окремо відведеній сторінці, яка має назву: “Бесіди з попередження дитячого травматизму” чи “Бесіди щодо збереження життя і здоров’я учнів”. | **+** |  |
| 11 | Наявність розроблених заходів кожним класним керівником, вихователем, керівником гуртка, секції | **+** |  |
| 12 | Організація чергування в закладі. Нагляд та контроль черговими вчителями, педагогічними працівниками за дітьми, організацією їх дозвілля | **+** |  |
| 13 | Організація навчання дітей правил вуличного руху | **+** |  |
| 14 | Облаштування на території закладу та прилеглій території місць для дозвілля (ігрові площадки) | **+** | **Удосконалити ігрову площаку** |
| 15 | Рівень охоплення дітей молодшого шкільного віку позашкільною виховною роботою (спортивні секції) | **-** |  |
| 16 | Облаштування проїзжої ділянки дороги біля школи: наявність дорожніх знаків, пішохідного переходу, лежачого поліцейського. | **-** |  |
| 17 | Наявність у закладі необхідних інструкцій та бесід.  | **+** |  |
| 18 | Проведення цільового інструктажу перед організованим позакласним або позашкільним заходом: турпохід, екскурсія, свято ялинки, дискотека, прибирання території двору, участь у проведенні ремонтних робіт тощо. | **+** |  |
| 19 | Наявність відповідних інструкцій, затверджених директором у відповідності до діючих вимог | **+** |  |
| 20 | Контроль роботи щодо попередження дитячого травматизму:планування;контроль проведення запланованих заходів;заслуховування заступників на нарадах, педрадах з питань стану роботи в структурних підрозділах щодо збереження життя та здоров’я дітей | **+** |  |
| 21 | Видання відповідного підсумкового наказу за результатами контролю та аналізу  | **-** |  |
| 22 | **Здійснення контролю профілактики травматизму заступником директора***:* виконання позапланованих заходів класними керівниками: робота з дітьми, робота з батьками;заслуховування класних керівників на засіданнях методоб’єднань, підготовка матеріалів на педраду. повідомлення директора про виявлені недоліки в роботі класних керівників; контроль проведення та реєстрацію інструктажів з ОП вчителями хімії, фізики, фізкультури, трудового навчання, інформатики;заслуховування на засіданні методоб’єднань звітів про стан безпечних та нешкідливих умов навчання учнів в кабінетах, майстернях;за наслідками контролю та аналізу підготовка проекту наказу, розроблення відповідних заходів..  | **+** |  |
| 23 | **Класний керівник:**контролює виконання учнями вимог інструкцій з безпеки життєдіяльності та охорони праці;тримає в полі зору виконання учнями правил безпечної поведінки в побуті; на класних годинах аналізує та обговорює всі випадки дитячого травматизму в класі, школі, районі, області;проводить організовану роботу з батьками щодо попередження побутового травматизму.  | **+** |  |
| 24 | Заслуховування двічі на рік питання на нарадах, педрадах (січень, червень). Заслуховування на підсумковій педраді.в червні питання “Стан роботи в закладі щодо попередження дитячого травматизму”  |  |  |
| 25 | Здійснення моніторингу випадків (відповідно до таблиць). Фіксація нещасних випадків в окремому журналі встановленого зразку. Звіт про травматизм. | **+** |  |
| 26 | Робота з батьками. Розгляд питання на батьківських зборах. Розробка пам’яток “Як убезпечити дитину вдома” | + |  |

*Джерело: Безпечна і дружня до дитини школа: навчальний онлайн модуль. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://scfs. multycourse.com.ua/ua/basic/14*

*Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах: Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 616. – [Електронний ресурс]– Режим доступу:* [*http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01*](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1093-01)

*Що треба знати про надання першої допомоги. – [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: http://moz.gov.ua/article/ health/jak-nadati-pershu-dopomogu-zagalni-pravila*

**У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників**

**СТАН ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, , завгосп, голова та члени комісії.

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

**МЕТА АУДИТУ:** вивчення стану організації харчування, дотримання санітарно-гігієнічних вимог відповідно Інструкції організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання аудиту** | **Експертна оцінка** | **Рекомендації** |
| 1 | Наявність окремого входу для доставки продуктів | + |  |
| 2 | Кількість посадочних місць | 30 |  |
| 3 | Пропускна здатність, .на скількох перервах харчуються діти, яких класів.Кількість учнів, які харчуються | 2 |  |
| 4 | Чи існує абонементна система організації харчування (на тиждень, на місяць) | - |  |
| 5 | Кількість учнів, яка потребує дієтичного харчування | 0 |  |
| 6 | Хто накриває столи, чи є чергові учні, вчителі в їдальні | + |  |
| 7 | Забезпечення спецодягом | + |  |
| 8 | Чи отримують діти молоко | - |  |
| 9 | Наявність двотижневого затвердженого меню, щоденного меню | + |  |
| 10 | Вартість обіду | 20.00 |  |
| 11 | Правильність ведення журналів бракеражу сирої і готової продукції | - |  |
| 12 | Своєчасність надходження продуктів | + |  |
| 13 | Звідки поступають продукти | Постачає підприємець |  |
| 14 | Відповідність строків реалізації продуктів, тих що псуються | + |  |
| 15 | Гігієнічна оцінка транспорту і тари, в якій поступають продукти | - |  |
| 16 | Наявність санітарного паспорту на машину | -- |  |
| 17 | Умови зберігання продуктів із харчоблоку. Наявність кладочок, стелажів. | + |  |
| 18 | Наявність і справність холодильного обладнання | + |  |
| 19 | Температура зберігання продуктів, товарне сусідство | 60-85 |  |
| 20 | Дотримання технології приготування їжі | + |  |
| 21 | Санітарно-технічний стан харчоблоку. Підлога, стіни. Стеля. Забезпечення холодною водою. Забезпечення гарячою водою. Каналізація. Опалення. Освітлення. Вентиляція. | + | Потребує капітального ремонту |
| 22 | Наявність обробного інвентарю. Обробні дошки.Ножі.Маркування.Прибиральний інвентар.Дотримання термічної обробки | + |  |
| 23 | Забезпеченість столовим і чайним посудомЗабезпеченість мийками,стелажамиобезжирюючими засобами | + |  |
| 24 | Якість і спосіб миття посуду, його зберігання | Миття мийними засобами , первинне та вторинне споліскування |  |
| 25 | Санітарний стан адміністративних і побутових приміщень. Гардероб. | відсутній |  |
| 26 | Наявність умивальників, мила, рушників. |  | Встановити умивальник |
| 27 | Якість прибирання, вологого, сухого, своєчасність і регулярність | Кілька разів на день |  |
| 28 | Приготування, зберігання і застосування дезінфікуючих розчинів | + |  |
| 29 | Спосіб видалення відходів. Маркування відер. | Щодня післі завершення роботи | Промаркувати відра |
| 30 | Проведення дератизації, дезінфекції. Якість миття інвентарю. | + |  |
| 31 | Особиста гігієна працівників (гігієна тіла, одягу, кількість комплектів спецодягу, забезпеченість милом, рушниками | + |  |
| 32 | Випадки гнійничкових захворювань | \_ |  |
| 33 | Наявність санітарних книжок. Регулярність проходження медичних оглядів | + |  |
| 34 | Навчання працівників санмінімуму. Хто і де проходив. Наявність документації. | \_ |  |
| 35 | Ведення документації:зошит обліку відходівжурнал бракеражу сирої продукціїжурнал бракеражу готової продукції журнал обліку виконання норм харчуванняжурнал здоров’якнига складського облікузаявка на продуктижурнал обліку температур | + |  |
| 36 | Зберігання і реалізація готової продукції | + |  |
| 37 | Наявність та зберігання добових проб та відповідність їх меню | + |  |
| 38 | Контроль ваги окремих порцій | + |  |
| 39 | Заслуховування питання харчування на нарадах |  |  |
| 40 | Аналіз меню за тиждень | - |  |
| 41 | Якість продуктів | + |  |
| 42 | Графік видачі їжі | + |  |
| 43 | Приписи СЕС | - |  |
| 44 | Наявність наказів щодо орган. харчування | + |  |
| 45 | Наявність аналітичних матеріалів | - |  |
| 46 | Проведення контролю за дотриманням обов’язків відповідальних осіб | - |  |
| 47 | Організація питного режиму | + |  |
| 48 | Проведення С-вітамінізації | - |  |
| 49 | Естетичний вигляд харчоблоку | Незадов. |  |

*Джерело: Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/ v0063588-01*

*Порядок організація харчування дітей у навчальних та оздо-ровчих закладах: Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 01.06.2005 року № 242/329. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https:// zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0661-05*

*Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах: Наказ Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров’я від 15.08.2006 року № 620/563. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/ v0620290-06*

**У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті**

**МОНІТОРИНГ ВЖИТИХ ЗАХОДІВ ЩОДО БЕЗПЕКИ В ІНТЕРНЕТІ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завгосп, голова батьківського комітету

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Заходи | Експертна оцінка | Рекомендації |
| 11 | 1. Наявність контент-фільтрів
 | - |  |
| 22 |  Немає доступу до ресурсів, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, | + |  |
| 33 | Відсутнє шкідливе програмне забезпечення, порнографія | + |  |
| 44 | Немає доступу до сайтів, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров’ю, насилля | + |  |
| 55 | Наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення | - |  |
| 66 | 1. Користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;
 | + |  |
| 77 | 1. Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціаль-них мережах) на предмет розміщення на них несанкціонова-ної інформації;
 | + |  |
| 88 | 1. Забезпечення педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформаційно-цифрова компетентність наскрізна в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу;
 | + |  |
| 99 | Збереженняперсональнихданихучасниківосвітньогопроцесу | + |  |
| 110 | Не допускається збирання, зберігання, використання та поширен-ня конфіденційної інформації про особу без її згоди | + |  |
| 111 | Розроблені правила користування мережею Інтернет для учнів передбачають* використання інтернет ресурсів виключно з навчальною метою;
* заборона відвідування сайтів, які містять непристойну, заборонену, нелегальну інформацію, насильство тощо;
* використання інформації з інтернет ресурсів має містити посилання на джерело (дотримання принципів академічної доброчесності);
* заборона зберігання, поширення інформації, яка містить персональні дані, крім випадків, визначених законодавством;
* заборона поширення інформації, що може образити інших осіб або заподіяти їм шкоду.
 | + |  |
| 112 | Забезпечення наявних фільтрів, антивірусних програм та інші заходи безпечного доступу до мережі Інтернет | + |  |
| 113 | Отримання педагогами достатньої інформації/навчаннящодо питань безпеки дітей в Інтернет | + |  |
| 114 | Захист бази персональних даних учасників освітнього процесу | + |  |
| 115 | Розгляд питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час | + |  |
| 116 | Оприлюднення Правил користування Інтернетом на інформаційному стенді, в кабінеті інформатики, на сайті | + |  |
| 117 | Залучення здобувачів знань до уроку “Безпечний Інтернет” | + |  |
| 118 | Розгляд питання безпечного інтернету на загальношкільних батьківських зборах | - |  |

*Джерело: Ресурс, що містить матеріали щодо безпечного користування мережею Інтернет. – [Електронний ресурс] – Режим доступу:https://www.saferinternetday.org/web/sid/resources/gallery*

*Правила Інтернет-безпеки та інтернет-етики для дітей та підлітків. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://chl.kiev.ua/default.aspx?id=88*

**У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників**

**АУДИТ ОРГАНІЗАЦІЇ АДАПТАЦІЙНОГО ПЕРІОДУ В 1 КЛАСІ**

**МЕТА АУДИТУ:** створення комфортних умов навчання і виховання учнів 1 класу, забезпечення психологічного мікроклімату в класному колективі, організація навчально-розвивального середовища для першокласників

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова методичного об’єднання початкових класів, учні

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження за уроком, вивчення документації, спостереження освітнього середовища, опитування учнів

**Протокол аудиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання аудиту** | **Експертна оцінка** | **Реко****мендації** |
| 1 | Створення адміністрацією школи, організаційних умов, що забезпечують адаптаційний період – наказ по школі | **+** |  |
| 2 | Складання розкладу занять відповідно до санітарних умов | **+** |  |
| 3 | Прийняття класним керівником ідеї адаптаційного періоду, усвідомлення його змісту та необхідності підготовки | **+** |  |
| 4 | Залучення батьків для допомоги учням до умов навчання у школі | **+** |  |
| 5 | Спостереження за дітьми під час перерв, сніданків, виховних заходів, екскурсій | **+** |  |
| 6 | Процес звикання до шкільних вимог і порядків  | **+** |  |
| 7 | Врахування індивідуальних психофізичних особливостей вивчення індивідуальних можливостей та стану здоров’я кожного першокласника; здійснення особистісно орієнтованого навчання та виховання; впровадження здоров’язберігаючих технологій освітнього процесу; | **+** |  |
| 8 | Наявність куточку першокласника, куточку для батьків, парти для батьків, організації гарячого харчування; облаштуванню кімнат для відпочинку, облаштуванню приміщень для організації рухливих ігор. | **+** |  |
| 9 | Кількість учнів, які мають **високий рівень** адаптації :позитивне ставлення до школи; адекватність сприйняття шкільних правил та вимог; ступінь засвоєння навчального матеріалу; уміння та бажання навчатися читати, розв'язувати задачі та приклади; поведінка учнів;чи діти виявляють під час уроків увагу, самостійність, зібраність та сумлінність. | **95%** |  |
| 10 | Кількість учнів, які мають **середній рівень** адаптації:загалом ставлення до школи позитивне; відвідують шкільні заняття без негативних переживань;розуміють та засвоюють навчальний матеріал у тому випадку, якщо вчитель пояснює його досить детально та наочно;потребують регулярного контролю з боку дорослих;учні виявляють зосередженість тільки тоді, коли займаються цікавою для себе діяльністю;доручення виконують сумлінно, товаришують з більшістю однокласників. | **5%** |  |
| 11 | Кількість учнів з **низьким рівнем** адаптації:ставлення до школи байдуже;у школі дітей переважає поганий, пригнічений настрій;часто скаржаться на погане самопочуття;нерідко порушують дисципліну під час уроків;шкільний матеріал здатні засвоювати фрагментарно;важко працювати самостійно; під час під час виконання самостійних завдань не виявляють цікавості до них; потребують постійного, систематичного контролю з боку класовода та батьківвиконання доручень під контролем та недбало;пасивність, інертність,відсутність друзів | **0** |  |
| 12 | Чи знають навчальні речі, які відповідають певним предметам, усвідомлюють їх призначення, уміють прибирати робоче місце | **+** |  |
| 13 | Чи адаптувалися до шкільного життя, розпорядку дня, класно – урочної системи, до свого класного керівника, вчителів | **+** |  |
| 14 | Чи обладнано ігровий куточок з іграшками та дитячою літературою відповідно до віку учнів | **+** |  |
| 15 | Чи проведено батьківські збори, консультації, співбесіди з метою подолання учнями та їх батьками проблем, що з’вилися в період переходу до нового способу життєдіяльності | **+** |  |
| 16 | Організація оцінювання учнів, система мотивації та заохочення до навчання | **+** |  |
| 17 | Уникнення перевантаження впродовж вересня — жовтня на четвертих уроках; використання нестандартнихформи організації навчального процесу; проведення окремих навчальних занять на свіжому повітрі у формі уроків-екскурсій, уроків-імпровізацій, уроків-ігор, уроків-театралізацій | **+** |  |
| 18 | Проведення на п’ятнадцятій хвилині кожного уроку фізкультхвилинки з динамічними, дихальними вправами, вправами для збереження зору, пальчикової гімнастики тощо | **+** |  |
| 19 | Стимулювання учнів дотримуватись правильної постави під час виконання письмових робіт за партою. | **+** |  |
| 21 | Відсутність домашніх завдань учням першого класу  | **+** |  |
| 22 | Здійснення корекційно - розвивальної робота з учнями, які мають труднощі в адаптації до навчання в школі | **+** |  |

*Джерело: Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів 1 класу. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/1-klas-nysh/nmo-923-dodatok.pdf*

**АУДИТ ОРГАНІЗАЦІЇ АДАПТАЦІЙНОГО ПЕРІОДУ В 5 КЛАСІ**

**МЕТА АУДИТУ:** створення комфортних умов навчання і виховання учнів 5 класу, забезпечення психологічного мікроклімату в класному колективі, організація навчально-розвивального середовища для п’ятикласників.

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова методичного об’єднання початкових класів, учні

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження за уроком, вивчення документації, спостереження освітнього середовища, опитування учнів

**Протокол аудиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання спостереження** | **Результати спостереження** | **Рекомендації** |
| **1** | Створення адміністрацією школи, організаційних умов, що забезпечують адаптаційний період - наказ по школі | **+** |  |
| **2** | Складання розкладу занять відповідно до санітарних умов | **+** |  |
| **3** | Підготовленість, ціленаправлена координація дій вчителів – предметників, класного керівника та керівників гуртків | **+** |  |
| **4** | Знайомство з навчальними планами середньої і початкової школи, а класного керівника 5 класу – з соціальним паспортом класу  | **+** |  |
| **5** | Організація вивчення особливостей фізичного та психологічного стану дитини при переході у старшу школу.Залучення батьків для допомоги учням до умов навчання у школі | **+** |  |
| **6** | Створення атмосфери доброзичливості учителями-предметники на своїх уроках, побудова стосунків з учнями з урахуванням їх індивідуальних особливостей, рівня їх готовності до навчальної діяльності | **+** |  |
| **7** | Здійснення вербального оцінювання навчальних досягнень учнів | **+** |  |
| **8** | Чи позначилось збільшення навчального матеріалу на якісному виконанні учнями домашніх робіт | **+** |  |
| **9** | Дотримання норм і обсягу домашніх завдань | **+** |  |
| **10** | Моніторинг якості знань учнів, виявлення розбіжності у оцінці рівня знань учнів у 4-х і 5-х класах  | **+** |  |
| **11** | Вплив переходу на кабінетну систему навчання, до якої учні повинні пристосуватись;адаптація учнів до різних вчителів;об”єктивні зміни у пізнавальній сфері дітей, чи призвели вони до уповільнення темпу навчальної діяльності | **+** |  |
| **12** | Забезпечення оптимальних умов для навчання та виховання п”ятикласників | **+** |  |
| **13** | Використання інформаційних ресурсів та технологій для організації різноманітних форм взаємодії дітей | **+** |  |
| **14** | Врахування вікових особливостей учнів, забезпечення емоційного благополуччя дітей, формування навички оцінки та самооцінки | **+** |  |
| **15** | Наявність куточку п’ятикласника, куточку для батьків, парти для батьків | **-** |  |
| **16** | Організація гарячого харчування | **+** |  |
| **17** | Проведення на п’ятнадцятій хвилині кожного уроку фізкультхвилинки з динамічними, дихальними вправами, вправами для збереження зору, пальчикової гімнастики  | **+** |  |
| **18** | Проведення батьківських зборів, консультацій, співбесід з метою подолання учнями та їх батьками проблем, що з’явилися в період переходу до нового способу життєдіяльності | **+** |  |

*Джерело: Адаптація учнів 5 класу до навчання в школі. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://www.pedrada.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol*

*Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу (розробка практичного психолога М. О. Ільницької). – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://naurok. com.ua/psihologo-pedagogichniy-suprovid-prosesu-adaptaci-uchniv-5-go-klasu-63065.htmlhttps://naurok.com.ua/psihologo-pedagogichniy-suprovid-prosesu-adaptaci-uchniv-5-go-klasu-63065.html*

**Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**ДОТРИМАННЯ АЛГОРИТМУ ДІЙ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, , завгосп, голова та члени комісії

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

**Протокол експертизи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **План заходів** | **Експертна оцінка** | **Рекомендації** |
| 1. | Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). | + |  |
| 2 | Забезпечення спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я. | + |  |
| 3 | Здійснення розробки, затвердження та оприлюднення плану заходів, які пов’язані з запобіганням та протидією булінгу (цькуванню) в закладі освіти. Спрямування Заходів на формування стійкого переконання в учасників освітнього процесу щодо неприпустимості булінгу (цькування) в міжособистісних стосунках.Затвердження плану тренінгових занять практичого характеру – забезпечувати набуття умінь та навичок ненасильницької поведінки. | + |  |
| 4 | Вивчення причин та умов виникнення можливих ситуації, а також ймовірних ризиків проявів протиправної поведінки (насильницької поведінки). У плані заходів передбачено: тренінги, тематичні зустрічі та заняття, круглі столи, бесіди, консультації, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу, щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу тощо. | + |  |
| 5 | Розроблення та затвердженняплану протидії булінгу з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів):Національної поліції України;центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (Міністерства охорони здоров’я);головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику (Міністерства юстиції);служб у справах дітей;центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. | + |  |
| 6 | Забезпечення розгляду та неупередженого з’ясування обставин випадків булінгу (цькування) в закладі освіти відповідно до заяв, що надійшли. | + |  |
| 7 | Доведення до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб | + |  |
| 8 | Відповідно до заяви видання рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб. Для прийняття рішення за результатами розслідування створення наказом комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.До складу Комісії входять педагогічні працівники, (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи. Повідомлення уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії. | + |  |
| 9 | Потерпілий чи його представник можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування). | + |  |
| 10 | За будь-якого рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) забезпечення виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування). | + |  |
| 11 | Запровадження консультаційних годин у практичного психолога соціального педагога, скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри, зокрема:Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00);Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;Уповноважений Президента України з прав дитини 044 255 76 75;Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;Національна поліція України 102. | + |  |
| 12 | Проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування. | - | Проводити частіше |
| 13 | Забезпечення оприлюднення на веб-сайтах, на дошках оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти:правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства тощо);порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). | + |  |
| 14 | З метою навчання освітян розпізнавати ситуації булінгу (цькування) та вчасно і правильно реагувати на його прояви в освітньому середовищі, організація проходження педагогічними працівниками он-лайн курсу “Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти” | + |  |
| 15 |  Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибуліговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню) | + |  |
| 16 | Схвалення документу рішенням педагогічної ради, затвердження керівником закладу та оприлюднення. | - |  |

*Джерело: Лист МОНУ від 29.12.2018 № 1/9-790 щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://school138.edu.kh.ua/Files/downloads/5\_vkh\_1\_9-790.pdf*

**Керівник та заступник керівниказакладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви**

**ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ З ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, електрик, завгосп, голова Ради закладу, голова батьківського комітету

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації, анкетування, опитування фокус-груп

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Спостереження** | **Експертна оцінка** | **Рекомендації** |
| **1** | Чи пройшли педагогічні працівники навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу? | **+** |  |
| **2** | Чи відбувається щорічне оновленняПлану заходів із запобігання булінгу та дискримінації? Наскільки дієвим є цей план? | **+** |  |
| **3** | Чи проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей? | **+** |  |
| **4** | Які заходи здійснює психологічна служба закладу із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу? | **бесіди** |  |
| **5** | Чи керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу? Чи знають педагоги і чи дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу? | **+** |  |
| **6** | Чи повідомляють правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу? | **-** |  |

*Джерело: Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід. – [Електронний ресурс] – Режим доступу:https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullingy.pdf*

**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ ПІЛЬГОВОГО КОНТИНГЕНТУ**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, , завгосп, голова та члени комісії

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Об’єкт аудиту** | **Експертна оцінка** | **Рекомендації** |
|  | Дотримання нормативно-правових актів: - Конституції України; - Конвенції ООН про права дитини; - Законів України; - Постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів України; - Указів Президента України з питання охорони дитинства в закладі. | + |  |
| 1 | Виявлення учнів пільгового контингенту (повідомлення, довідки) | + |  |
| 2 | Обстеження житлово–побутових умов проживання дітей пільгового контингенту, складання актів | - |  |
| 3 | Збір об’єктивних даних, що підтверджують належність дітей до пільгової категорії (посвідчення, свідоцтва) | - |  |
| 4 | Ведення журналу систематичного обліку роботи з дітьми | + |  |
| 5 | Відвідування дітей удома, вивчення психологічного клімату в сім’ї, виявлення потреб сім’ї (акти відвідування) | - |  |
| 6 | Виявлення взаємовідносин учнів в колективі, і мікроколективі, міжгрупові зв’язки (анкетування) | + |  |
| 7 | Вивчення морально – психологічного клімату в класі (анкетування) | + |  |
| 8 | Вивчення індивідуальних психологічних якостей дітей (тестування, анкетування) | + |  |
| 9 | Складання психолого – педагогічної характеристики учня, що належить до пільгової категорії | - |  |
| 10 | Вивчення ступеня дотримання вчителями педагогічного такту, делікатності в спілкуванні з учнями, дотримання педагогічної етики | + |  |
| 11 | Контроль за відвідуванням уроків, контроль харчування, медичних оглядів | + |  |
| 12 | Контроль за станом здоров’я, формування засад здорового способу життя. (медичні довідки) | + |  |
| 13 | Вивчення рівня розвитку класного колективу, ролі та позиції дітей в колективі | - |  |
| 14 | Вивчення прав дитини (“Конвенція про права дитини”, Укази Президента та ін.). | + |  |
| 15 | Включення дітей в колективну діяльність, додержання принципів природовідповідності та гуманізму | + |  |
| 16 | Виявлення природних нахилів, обдарованості, створення ситуації успіху | + |  |
| 17 | Залучення дітей пільгового контингенту до роботи в МАН, занять в гуртках та секціях спортивного та художньо-естетичного напрямів | + |  |
| 18 | Здійснення активних форм роботи (диспутів, вікторин, літературних і тематичних вечорів, рингів, дискусій та ін.), що спрямовані на формування в учнів загальнолюдських цінностей та рис загальнолюдської моралі | + |  |
| 19 | Проведення індивідуальної роботи (класний керівник, психолог, соціальний педагог) з батьками, неформальними лідерами (бесіди, тренінги-спілкування, соціально-рольовий, рефлективно – прогностичний, психосаморегуляції), індивідуальні програми створення умов психолого – педагогічного комфорту. | + |  |
| 20 | Проведення індивідуальної роботи, організація додаткових занять та допомоги (учнівської та вчительської) з невстигаючими дітьми | + |  |
| 21 | Проведення батьківських лекторіїв та батьківських зборів на теми зміцнення здоров’я, профілактики шкідливих звичок, формування засад здорового способу життя, соціального захисту дітей пільгових категорій | + |  |
| 22 | Засідання методоб’єднання класних керівників з питань соціального захисту, звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій. | - |  |
| 23 | Педагогічні ради, наради при директору з питань соціального захисту, роботи з дітьми пільгових категорій та підвищення їх успішності | - |  |
| 24 | Індивідуальна робота з вчителями, що припускаються відхилень від педагогічних вимог у освітньому процесі. | - |  |
| 25 | Працевлаштування дітей пільгових категорій після закінчення навчального року. | - |  |

*Джерело:Про організацію соціального захисту учнів пільгових континентів. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://school142.edu.kh.ua/socialjno-psihologichna\_sluzhba/pro\_organizaciyu\_socialjnogo\_zahistu\_uchniv\_piljgovih\_kategorij/*

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**ПРОЕКТ**

**МОНІТОРИНГ ВІДПОВІДНОСТІ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА КОВРАЙСЬКОГО НВК ІМЕНІ Г.С. СКОВОРОДИ ЕТАЛОННИМ ПОКАЗНИКАМ “БЕЗПЕЧНОЇ І ДРУЖНЬОЇ ДО ДИТИНИ ШКОЛИ”**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, електрик, завгосп, голова Ради закладу, голова батьківського комітету

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показники** | **Експертна оцінка** |
| **1** | **Стандарт1****“Захисне та сприятливе для здоров’я і****навчання фізичне середовище”****Параметр 1.1***.*“Школа має чіткі рекомендації щодо безпечного маршруту дошколи” |  |
|  | * + - * Школа має чіткі рекомендації щодо безпечногомаршруту до школи.
* Наявність інформаційного стенду
 | Д |
| 2 | **Параметр 1.2.** “Шкільне подвір’я,приміщення і навколишня територія єбезпечними для життя і здоров’я” | С |
|  | * Наявність безпечних пішохідних переходів “зебр” навколо пришкільної території
* Відсутність поблизу школи пунктів продажу тютюнових і алкогольних виробів
* Наявність паркану навколо пришкільної території, який запобігає контакту дітей із зовнішніми загрозами
* Пришкільна територія недоступна для сторонніх осіб, транспортних засобів
* У школі є охорона, відео-спостереження.
 |  |
|  | **Параметр 1.3.**“У школі створено належні санітарно-гігієнічні умови” | Д |
|  | * Налагоджено централізоване постачання якісної питної води
* Облаштована централізована система каналізації
* Здійснюється щоденне прибирання, вивіз сміття і відходів
* Задоволені вимоги до вентиляційного режиму усіх приміщень (навчальні класи, коридори, спортзал, актова зала, туалетні кімнати) У приміщеннях школи стабільний температурний режим упродовж усього навчального року
* Задоволені вимоги до режиму освітлення усіх приміщень і пришкільної території
* Облаштовані окремі туалетні кімнати для хлопців та дівчат, які облаштовані усім необхідним (відповідна кількість унітазів, рукомийників, є вода, мило, папір, рушники тощо)
 |  |
|  | **Параметр 1.4.**“У школі належний рівень пожежної та електричної безпеки” | С |
|  | * Школа забезпечена первинними засобами пожежогасіння
* Шкільні приміщення обладнані засобами автоматичної пожежної сигналізації і стаціонарними автоматичними установками пожежогасіння
* Забезпечено занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується
* Учні і персонал школи не мають доступу до елементів, які можуть опинитися під напругою внаслідок порушення стану ізоляції проводів
* Персонал школи і учні періодично проходять навчання правилам пожежної та електробезпеки
 |  |
|  | **Параметр 1.5.**“У школі забезпечено доступ до якісного харчування,майданчиківдля заняття фізичною культурою, пункту надання першої домедичної допомоги” | С |
|  | * Організовано гаряче харчування для всіх бажаючих
* У школі працює буфет. В асортименті буфетної продукції немає чіпсів, солодкої газованої води та продуктів фастфуду
* Школа має майданчики і приміщення для заняття фізичною культурою на уроках і позаурочний час
* Персонал школи і всі учні мають вільний доступ заняття фізичною культурою в позаурочний час
* У школі є пункт надання домедичної допомоги
 |  |
|  | **Параметр 1.6.**“У школі створено навчальний простір,який забезпеченосучасними технологічним засобами та навчально-методичними матеріалами для активного навчання дітей з урахуванням особливостей їх розвитку” | С |
|  | * У школі стабільний доступ до мережі Інтернет
* Школа обладнана мультимедійними дошками
* Шкільні меблі відповідають ергономічним та естетичним вимогам
* У школі є тренінговий кабінет основ здоров’я, окремі кабінети психолога і соціального педагога. Усі вони відповідно облаштовані
* У шкільній бібліотеці є достатня кількість навчально-методичних комплектів навчання життєвим навичкам за тематикою здоров’я, безпеки, соціальної і громадянської компетентності, розбудови миру, підприємливості, екологічної грамотності, надзвичайних ситуацій
 |  |
|  | **Параметр 1.7.**“У школі забезпечується навчання персоналу школи і учнів зпитань мінної (вибухонебезпечної) безпеки” | Д |
|  | * У школі постійно проводяться навчання персоналу школи і учнів з питань мінної та вибухонебезпечної безпеки
 |  |
|  | **Параметр 1.8.**“У школі проводяться практичні тренування персоналу школи іучнів щодо злагодженої дії в екстремальних і надзвичайних ситуаціях” | С |
|  | * У школі проводяться практичні тренування персоналу школи іучнів щодо злагодженої дії в екстремальних і надзвичайних ситуаціях»
 |  |
|  | **Стандарт 2****“Комфортне психосоціальне середовище”****Параметр 2.1.** “Персонал школи добре обізнаний із концепцією безпечної школита підготовлений з питань створення психосоціального середовища, сприятливого для навчання, здоров’я, успішної соціалізації і гармонійного розвитку дитини” | Д |
|  | * Персонал школи пройшовнавчання (дистанційні і очні курси) з питань реалізації стандартів безпечної школи
* У школі на постійній основі складається і реалізується узгоджений план заходів щодо створення психосоціального середовища, сприятливого для навчання, здоров’я, успішної соціалізації і гармонійного розвитку дитини
 |  |
|  | **Параметр 2.2.** “Школа підтримує дружню,заохочувальну і комфортну атмосферудля всіх учасників освітнього процесу” | Д |
|  | * У школі учні почуваються в безпеці
* Учнів заохочують гостинно приймати новачків і допомагати їм
* Учні ставляться толерантно до «не таких, як усі»
* У школі сприяють швидкій адаптації нових учнів до школи
* Педагогічний колектив заохочує учнів піклуватися один про одного
* Учні переймаються справами один одного
* Учні впевнені, що отримають допомогу та підтримку у разі необхідності
* Учні, які навчаються на нерідній мові, мають змогу розмовляти своєю рідною мовою упродовж дня
* Учні мають право і можливість висловлювати свою думку та бути вислуханими у класі
* Навчально-методичні матеріали, які використовують учні, позбавлені образливих гендерних, етічних, релігійних та інших дискимінаційних стереотипів
* Вчителі допомагають учням у скрутному становищі
* У школі вчителі почуваються в безпеці.
* Учителі впевнені, що вони отримають допомогу та підтримку від інших працівників школи у разі потреби
* У школі є люди, яких усі знають, довіряють і можуть підійти у разі виникнення будь-якої проблеми чи за конфіденційною порадою
* Педагогічний колектив школи згуртований та організований
* Працівники школи активно залучаються до шкільного життя
* Педгогічні працівники школи переймаються справами один одного
* Ті, хто працює у школі, вважають, що школа – це привабливе місце роботи
 |  |
|  | **Параметр 2.3.** “Школа проводить активну політику щодо недопущення всіх видівнасильства і має чіткі механізми реагування на прояви насильства і знущання” | Д |
|  | * Розроблено протоколи щодо забезпечення позитивного навчання, профілактики і адекватного реагування на прояви всіх видів насильства (фізичного, психологічного, сексуального), надання допомоги і перенаправлення постраждалих від насилля тощо
* У школі реалізуються коротко- та довгострокові плани і стратегії щодо подолання наслідків випадків із проявами насильства
* Здійснюється постійний моніторинг щодо попередження і реагування на прояви всіх видів насилля і цькування
* Політика школи щодо подолання насильства та агресії постійно удосконалюється
* Вчителі мають змогу отримувати нові знання і набувати навички, які допомагають їм створювати безпечне середовище у школі
* Учні постійно проходять тренінги з розвитку соціальних навичок: попередження і конструктивного розв’язання конфліктів, кооперації; емпатії, роботі в команді, розбудови стосунків на засадах взаємоповаги протидії негативному впливу, тиску і цькуванню тощо
* У школі постійно проводяться заходи з метою формування нетерпимості до насильства, підтримки взаємоповаги, посилення дружніх стосунків, створення позитивного клімату та вільної від насильства шкільної культури
* Політика школи забороняє психологічне покарання як прийнятнудисциплінарну процедуру
* Вчителі не застосовують фізичного покарання і психологічного насилля у вихованні учнів
* У школі здійснюється політика та застосовуються методи, які допомагають учителям справедливо і послідовно долати агресію і насильство
* Вчителям, які стали жертвами стресових ситуацій чи випадків із проявами насильства, надається необхідна допомога та підтримка
* Школа має затверджені процедури щодо роботи з учнями/ педагогічними працівниками школи, які стали свідками випадків із проявами насильства
* У школі встановлено порядок, згідно з яким усі учні мають право заявити про неналежну чи образливу поведінку будь-кого
* У школі встановлено порядок, згідно з яким батьки мають право заявити про неналежну чи образливу поведінку будь-кого
* У школі здійснюється відкрита політика недопущення знущання, приниження і утисків
* У школі існує затверджений порядок дій персоналу у разі виникнення випадків знущання
* Політика школи щодо подолання проявів знущання постійно посилюється
* Учні знають, що за прояви знущання у школі, за межами школи, дорогою до/зі школи вони несуть відповідальність відповідно до визначених норм і правил
* Учні знають, до кого з працівників школи звернутися у випадку знущання над ними
* У школі здійснюється політика надання допомоги та підтримки жертвам знущань
* Учні у школі не зазнають сексуальних домагань
* У школі здійснюється політика запобігання випадкам сексуальних домагань
* Персонал школи поінформований, у який спосіб найкраще залучити «замкнених у собі» та «не таких, як всі» учнів до шкільного життя
* Педагогічний колектив робить активні кроки щодо запобігання ситуаціям бойкоту учнів їхними однокласниками
* У школі ведуться записи та відстежуються усі випадки травматизму, про які повідомляють учні чи працівники школи
* У школі навчаються учні, які були спеціально підготовлені для врегулювання конфліктних ситуацій
 |  |
|  | **Параметр 2.4.**“У школі створено і забезпечується вільний доступ до відпочинкута позаурочної діяльності, сприятливої для здоров’я, безпеки і розвитку життєво важливих компетентностей” | С |
|  | * У школі відводиться час на відпочинок та ігри впродовж дня
* Під час відпочинку та ігор присутній відповідальний дорослий, який контролює дотримання правил безпеки
* У школі виділено місце, де під час відпочинку учні, які не хочуть грати з усіма, можуть залишитися наодинці
* Учні можуть придумувати власні творчі конкурси та ігри без залучення дорослих
* Всі учні можуть спробувати себе у музичних, мистецьких або сценічних видах діяльності, які не передбачають конкуренції та екзаменів
* Всі учні можуть спробувати себе у творчих видах діяльності, які передбачають виправдану та конструктивну конкуренцію
* Всі учні можуть займатися фізичними видами діяльності за особистим планом
* У позашкільний час учні можуть відвідувати різні гуртки (наприклад, математичний , історичний, хіміко-біологічний)
 |  |
|  | **Параметр 2.5.**“У школі забезпечується надання психологічних консультацій тапсихосоціальної підтримки, особливо для дітей, постраждалих внаслідок конфлікту та дітей із сімей у складних життєвих обставинах” | Д |
|  | * Психологічна служба навчального закладу забезпечує зниження рівня психосоціального стресу серед дітей та вчителів
* Психологічна служба навчального закладу забезпечує зниження рівня конфліктів у класі
* Психологічна служба навчального закладу забезпечує зниження кількості проявів насильства у класі
* Психологічна служба навчального закладу забезпечує зниження рівня емоційних проблем у дітей
 |  |
|  | **Параметр 2.6.**“У школі створена і діє система перенаправлення учнів дляотримання зовнішньої допомоги у разі потреби” | С |
|  | * У школі створена і діє система перенаправлення учнів для отримання зовнішньої допомоги у разі потреби
 |  |
|  | **Стандарт 3 ‘Навчання дітей і дорослих на засадах загальнолюдських цінностей і життєво важливих компетентностей”****Параметр 3.1.**“У школі створена система мотивації навчання вчителів та учнівжиттєво важливим навичкам на засадах компетентнісного підходу” | Д |
|  | * Керівництво школи надає вчителям допомогу в розвитку та підтримці впевненості у собі як педагогів
* Вчителі школи заохочуються проходити навчання (дистанційне та очне) з питань формування важливих для здоров’я і безпеки життєвих навичок на засадах компетентнісного підходу
* Вчитель спілкується з учнями на засадах діалогу, партнерства і заохочує їх працювати разом
* Оцінювання навчальних досягнень учнів супроводжується позитивними примітками та порадами щодо їх покращення
* У школі відмовляються від використання рейтингів успішності в кожному класі, що посилюють конкуренцію
* У школі регулярно відбуваються виставки робіт учнів
* Учнів заохочують ставити запитання під час навчання у класі, які є цікавими для них
* Вчителі застосовують групові форми роботи, щоб учні могли працювати разом і формувати «дух команди»
* У школі регулярно проводяться заходи, на яких публічно відзначають та схвалюють досягнення учнів
* Кожен учень має змогу без перепон досягти успіху в школі
* Учні залучаються до заходів щодо адвокації та популяризації здорового способу життя
 |  |
|  | **Параметр 3.2.** “Навчання психосоціальним навичкам,сприятливим для здоров’я,безпеки, успішної соціалізації та самореалізації учнів визначено одним із ключових завдань школи” | Д |
|  | * Навчання психосоціальним навичкам, сприятливим для здоров’я, безпеки, успішної соціалізації та самореалізації учнів зафіксовано у місії школи як одне із її ключових завдань
* Шкільні курси і предмети соціальної і здоров’язбережної спрямованості передбачають набуття учнями наступних психосоціальних компетентностей: аналізу і розв’язання проблем, критичного мислення, прийняття зважених рішень, ефективної комунікації, емпатії, розбудови рівноправних стосунків, запобігання стресам і їх подолання, опору соціальному тиску, відмови від небажаних пропозицій тощо
* Вчителі школи пройшли підготовку з методики формування життєвих навичок за тематикою здоров’я, безпеки, соціальної і громадянської компетентності, розбудови миру, підприємливості, екологічної грамотності, надзвичайних ситуацій (обсягом не менш як 90 годин)
* До викладання курсів з формування соціальної і здоров’язбережної компетентності допускаються лише вчителі, які пройшли підготовку і мають відповідні сертифікати
* На засіданнях методичної ради і методичних об’єднань учителів – предметників та класних керівників регулярно обговорюються питання організації та якості соціальної і здоров’язбережної освіти у школі
 |  |
|  | **Параметр3.3.** “Тематика здоров’я,безпеки,соціальної і громадянськоїкомпетентності, розбудови миру, підприємливості, екологічної грамотності, надзвичайних ситуацій є обов’язковими елементами змісту навчального плану школи” | Д |
|  | * Тематика здоров’я, безпеки, соціальної і громадянської компетентності, розбудови миру, підприємливості, екологічної грамотності, надзвичайних ситуацій є обов’язковими елементами змісту навчального плану школи
* Учні отримують відповідні для їхнього віку базові знання з наступних питань: фізична активність, гігієна, раціональне харчування; профілактика інфекційних та неінфекційних захворювань, попередження травматизму; безпека у різних сферах життя, психічне і соціальне здоров’я, репродуктивне здоров’я, профілактика вживання алкоголю, тютюну та інших психоактивних речовин, тощо
 |  |
|  | **Параметр 3.4.**“У школі навчання психосоціальним компетентностям(життєвимнавичкам) проводяться для учнів всіх класів у інтерактивній формі” | Д |
|  | * Вчителі застосовують у навчанні учнів методи, що базуються на партнерстві учнів і вчителя, залученні всіх учнів до навчальної діяльності, використанні різних форм інтерактивного навчання, врахування життєвого досвіду і індивідуальних стилів сприйняття і навчання учнів
* Під час освітнього процесу вчитель активно застосовує інтерактивні методи (робота в групах, рольові ігри, мозкові штурми, розроблення і виконання проектів тощо
 |  |
|  | **Параметр 3.5.**“У школі створена система взаємонавчання і взаємної підтримкивчителів” | Д |
|  | * Вчителі співпрацюють один з одним
* Досвідчені вчителі навчають своїх колег практичним навчикам педагога-тренера за методом рівний-рівному (відкриті уроки, консультації, тренінги на базі школи тощо)
 |  |
|  | **Параметр 3.6.** “Персонал школи постійно підвищує свою кваліфікацію задистанційним і очними формами навчання” | Д |
|  | * Весь персонал школи постійно підвищує свою кваліфікацію з питань реалізації стандартів Безпечної школи
* Вчителі, які викладають курси (предмети) з питань формування соціальної та здоров’язбережної компетентності, обов’язково проходять дистанційну і очну підготовку з методики формування життєвих навичок за тематикою здоров’я, безпеки, соціальної і громадянської компетентності, розбудови миру, підприємливості, екологічної грамотності, надзвичайних ситуацій
* Проходження курсів з підвищення своєї кваліфікації за дистанційним і очними формами навчання враховується у результатах атестації (сертифікації) вчителів
 |  |
|  | **Стандарт 4****“Ефективне шкільне управління, партнерство і участь”****Параметр 4.1.** “Створення безпечної(дружньої до дитини)школи є головнимпріоритетом шкільної політики” | Д |
|  | * Створення безпечної (дружньої до дитини) школи є одним із ключових пунктів місії школи та її статуту
* Фактична діяльність школи спрямована на реалізацію стандартів «Безпечної школи» відповідно до узгоджених планів заходів
* У школі здійснюється моніторинг показників «Безпечної школи»
 |  |
|  | **Параметр 4.2.** “Школа має визначену місію і кодекс поведінки,які сприймаютьсяусіма учасниками освітнього процесу” | Д |
|  | * Школа має визначену місію і кодекс поведінки
* Статутом школи встановлено зрозумілі для всіх правила поведінки у школі
* Місія, принципи діяльності і правила поведінки школи приймаються на засадах демократії за рівною участю педагогічного колективу, учнів школи та їх батьків
* Місія, принципи діяльності і правила поведінки школи розміщені так, що кожен може ознайомитися з ними
* Встановлені у школі правила поведінки сприймаються усіма учасниками освітнього процесу
* У школі дотримуються норм конструктивної взаємодії педагогічних працівників та учнів
 |  |
|  | **Параметр 4.3.** “Управління школою відбувається на засадах самоврядування,демократії, рівного доступу, прозорості і поваги до різноманіття культур (включаючи систему учнівського самоврядування) | Д |
|  | * У статуті школи чітко прописані принципи управління школою, а саме: самоврядування, демократія і прозорість у прийнятті рішень, рівний доступ до всіх послуг, повага до різноманіття культур
* Політика школи відповідає статутним принципам
* У школі органи самоврядування (піклувальна рада, батьківська рада, педагогічна рада, учнівська рада) і реально впливають на життя школи відповідно до стандартів “Безпечної школи”
* Учні беруть участь в обговоренні місії і статуту (та/або правил поведінки) школи
* Учні беруть участь у заходах, які допомагають їм усвідомити, зрозуміти та цінувати відмінності між ними (наприклад, культурні, релігійні та соціальні)
* Учні спільно розв’язують проблеми, що виникають
* Учні можуть відкрито висловлювати свої почуття та думки щодо навчання та шкільного життя
* Дівчата і хлопці мають рівні можливості для розкриття свого потенціалу
* Педагогічний колектив школиактивно сприяє залученню учнів до прийняття рішень щодо організації навчання у школі
 |  |
|  | **Параметр 4.4.** “Батьки учнів приймають активну участь у житті школи” | Д |
|  | * Усіх батьків ознайомлюють зі статутом та правилами поведінки у школі
* Вчителі заохочують і надають рекомендації батькам щодо допомоги дітям у закріпленні та повторенні вдома отриманих у школі знань
* Батьки повідомляють керівництво школи у разі виникнення будь-яких значних змін у домашньому житті дитини, щоб у школі дитина могла отримати допомогу у разі необхідності
* До школи запрошують батьків учнів, щоб обговорити з учителями навчальні досягнення або поведінку дитини на уроках
* Батьки почуваються бажаними гостями у школі
* Батьки мають змогу обговорювати політику і правила поведінки у школі та брати участь у прийнятті школою будь-яких рішень
* Батьки знають, що школа активно сприяє співпраці учнів під час навчального процесу і поза ним
* Батьки учнів після уроків можуть навідатися до школи, щоб поділитися своїми занепокоєннями стосовно їхньої дитини
* Батьки постійно мають змогу поінформувати вчителя чи іншу уповноважену особу щодо проблем і потреб сім’ї
* Батьки залучаються до будь-яких видів діяльності, пов’язаних із життям школи (наприклад, екскурсії, конкурси та інше)
* Батьки мають право брати участь в обговоренні та прийнятті рішень щодо того, чому навчають їх дітей у школі (наприклад, які обов’язкові або курси за вибором впроваджувати)
* Батьки залучені до обговорення та прийняття рішень щодо того, як навчають їхніх дітей у школі (наприклад, методика викладання)
* У школі регулярно інформують батьків про події та новини шкільного життя
* Для батьків учителі школи проводять батьківські збори, тренінгові заняття для підвищення компетентності батьків щодо соціальної та здоров’язбережної компетентності.
 |  |
|  | **Параметр 4.5.**“У школі створена і діє на постійній основі“Служба безпеки іздоров’я”, яка координує всю діяльність, спрямовану на формування і підтримку захисного фізичного і комфортного психосоціального середовища” | С |
|  | * У навчальному закладі є фахівець з охорони праці та безпеки життєдіяльності
* У навчальному закладі функціонує комісія з питань охорони праці
* В навчальному закладі є медичний працівник та функціонує медичний пункт для надання домедичної допомоги
* У навчальному закладі є психологічна служба
 |  |
|  | **Параметр 4.6.** “Школа проводить активну взаємодію з громадою і органамимісцевого самоврядування на засадах відкритості і партнерства” | С |
|  | * У школі працюють громадські організації, які опікуються популяризацією здоров’я, здорового способу життя, безпечної поведінки, активного громадянства тощо
* Педагогічний колектив школи співпрацює з різними соціальними інституціями місцевої громади (заклади охорони здоров’я, органів внутрішніх справ, інші навчальні заклади)
* Вчителі школи постійно беруть участь в організації чи проведенні семінарів, конференцій, круглих столів, які спрямовані на розвиток та підвищення якості превентивної освіти
* Учні працюють над проектами для місцевої громадськості та з нею
* Школа має свій веб-сайт, на якому регулярно висвітлюється діяльність закладу. Робиться це і в педагогічній пресі та місцевих засобах масової інформації, а педагогічний колектив активно бере участь у презентаціях і виставках.
 |  |
|  | **Параметр 4.7.** “Персонал школи вмотивований і отримує постійну підтримку унабутті необхідних навичок щодо забезпечення ефективного шкільного управління, партнерства і участі” | С |
|  | * У школі діє система мотивації і підтримки щодо у набуття необхідних навичок щодо забезпечення ефективного шкільного управління, партнерства і участі
 |  |
|  | **Параметр 4.8.** “Школа забезпечує інклюзивність і рівність для всіх учасниківосвітнього процесу” | Д |
|  | * У школі забезпечено рівній доступ хлопчиків і дівчат до всіх освітніх програм, враховуючи рівно важливі потреби дівчат і хлопців
* У школі забезпечено рівний доступ хлопчиків та дівчат до послуг які надає заклад освіти
* У школі проявляють повагу до відмінностей і різноманіття
* У школі забезпечена гендерна рівність персоналу
 |  |

*Джерело: Концептуальна рамка “Безпечна і дружня до дитини”. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/21/110*

**МЕДИКО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА**

**ФІЗИЧНИМ НАВАНТАЖЕННЯМ УЧНІВ**

**МЕТА АУДИТУ:**визначення стану здоров’я, фізичного розвитку і функціонального стану організму учнів, які займаються фізичною культурою; оптимізація рухової активності учнів; вирішення питань щодо відповідності фізичних навантажень стану здоров'я та функціональним можливостям учнів.

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі фізкультури, основ здоров’я

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження за уроком, вивчення документації, спостереження освітнього середовища, опитування учнів

**Протокол аудиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Об’єкт аудиту** | **Експертна оцінка** | **Пропозиції** |
| 1 | Наявність **довідки** щодо визначення рівня фізичного розвитку, стану здоров’я, функціональних можливостей організму та рівня розвитку рухових навичок учня з метою диференціації засобів і форм фізичного виховання та дозування фізичного навантаження | + |  |
| 2 | Здійснення систематичного спостереження за динамікою показників фізичного розвитку, стану здоров’я та розвитку локомоторної функції учня під впливом фізичних вправ, загартування та інших засобів біокорекції для оцінки їх оздоровчого ефекту | + |  |
| 3 | Виявлення функціональних відхилень і ранніх симптомів хвороб, що виникають під час занять фізичною культурою | + |  |
| 4 | Профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму | + |  |
| 5 | Проведення санітарно-просвітницької роботи та гігієнічного виховання учнів | + |  |
| 6 | Врахування результатів обов’язкових медичних профілактичних оглядів (рівень та гармонійність фізичного розвитку, наявність захворювань чи вад розвитку, травм, гострих хронічних захворювань, частота та тривалість захворювань, патологічна враженість) | + |  |
| 7 | Організація функціональних проб з дозованим фізичним навантаженням (визначення рівня функціонального стану організму) | + |  |
| 8 | Здійснення медико-педагогічних спостережень за різними формами фізичного виховання у навчальному закладі | - |  |
| 9 | Організація медико-педагогічних спостережень під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, занять спортивних секцій, змагань та інших форм фізичного виховання. | - |  |
| 10 | Диспансерний облік учнів, які за станом здоров’я займаються в підготовчій та спеціальній групах. | - |  |
| 11 | Оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроківта інших форм фізичного виховання | - |  |
| 12 | Медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання;медичний супровід змагань, туристичних походів | - |  |
| 13 | Контроль за ефективністю організації фізичного виховання у навчальному закладі | - |  |
| 14 | Навчально-методична документація (класний журнал, календарно-тематичний план, конспект уроку, журнали інструктажів з ОП, куточок безпеки) | + |  |
| 15 | Контроль за навантаженням учнів, віднесених за станом здоров’я до основної, підготовчої та спеціальної груп, під час проведення уроків із фізичної культури | - |  |
| 16 | Оцінка методики проведення уроків із фізичної культури та фізкультурно-оздоровчих заходів, матеріально-технічного забезпечення, відповідність нормативам щодо забезпечення обладнанням та інвентарем, їх справність,оцінка гігієнічних умов місць проведення уроків із фізичної культури (температура та вологість повітря, ефективність вентиляції, рівень освітленості, якість і своєчасність вологого прибирання приміщень, дотримання правил техніки безпеки, наявність засобів першої медичної допомоги ) | Д |  |
| 17 | Контроль за відповідністю одягу та взуття умовам проведення занять | - |  |
| 18 | Контроль за відповідністю фізичного навантаження статі учнів;вивчення реакції організму дітей на фізичне навантаження, хронометраж уроку | - |  |
| 19 | Врахування вчителем на уроці основних зовнішніхознак втоми: колір шкіри обличчя, пітливість, характер дихання і рухів, міміка, увага і самопочуття учнів за схемою візуального визначення втоми учнів під час фізичного навантаження:Колір шкіри обличчя –значне почервоніння Міміка – вираз обличчя напружений Пітливість –виразна у верхній половині тіла Дихання – сильно прискорене, уривчасте дихання через рот Рухи – хитання, нетвердий крок Самопочуття – скарги на втому, біль у м’язах, серцебиття задуху, шум у вухах, запаморочення Увага – помилки при виконанні команд, нечітке виконання | + |  |

*Джерело: Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09*