**ПРОТОКОЛ №5**

**15.04.2024**

**Засідання методичної ради**

Голова зборів – Марія ВЕТЦ

Секретар зборів – Галина ДУШНА

Присутні – – Оксана Макогон – директор гімназії;

 Оксана Хохоник – член методичної ради;

 Мар’яна Віщур –член методичної ради;

 Любов Крохтяк – член методичної ради;

 Галина Гальчишак – член методичної ради.

Порядок денний:

1.Заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників.

2. Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової

української школи.

3. Модульне навчання як технологія диференційованого розвивального навчання.

4. Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій

5. Опрацювання нормативних документів, новинок педагогічної літератури.

 **1. Слухали:**

Марія ВЕТЦ, голова методичної ради, яка розповілапро заходи з управління самоосвітою педагогів:

- використання методу портфоліо у навчальній та методичній роботі як засобу самоорганізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості;

- критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагога;

- аналіз поданих посібників для участі у конкурсі-ярмарці педагогічної майстерності.

Вона зауважила, що сучасна педагогіка має потребу у висококваліфікованих спеціалістах, які здатні творчо підходити до організації освітнього процесу та досягати високих якісних результатів. Саме зростання фахового рівня кожного педагога окремо і всього педагогічного колективу в цілому є однією з найважливіших умов забезпечення ефективного функціонування освітнього закладу. Було сказано, що на сьогодні існують різноманітні колективні та індивідуальні форми і методи підвищення професійної майстерності учителя, передусім самоосвіти: методичні об'єднання, семінари, педагогічні читання, консультації тощо, вчителі мають доступ до інтернету тому, необхідно обгрутовано та організаційно керувати самоосвітою.

          Також нагадала про мету створення портфоліо, етапи створення портфоліо, види та структуру і вимагає до себе уваги й безперервного коригування даних, що застаріли, і внесення нових матеріалів. Перед початком створення портфоліо необхідно чітко сформулювати мету, з якою вчитель його укладатиме, і поміщатиме до портфоліо ті, документи, які сприяють реалізації обраної теми. Структура і виклад матеріалу залежить від поставлених завдань та від індивідуальності вчителя.  Застерегла, що готуючись до укладання портфоліо, учитель має обміркувати, які розділи буде містити портфоліо і яка  інформація складатиме кожен розділ. За необхідності можна робити посилання з одного розділу на інший та коментар до портфоліо повинен бути вдумливим, відображати думки вчителя щодо його діяльності, давати повну картину творчого зростання педагога. Він може бути представлений у вигляді вступу, пояснювальної записки, есе і т.ін. Особливу цінність, сказала, у вчительському портфоліо мають матеріали про участь педагога в професійних конкурсах, проведення майстер-класів, результати анкетування.

**Ухвалили:**

1.1. Використовувати метод портфоліо у навчальній та методичній робот,і як засіб самоорганізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості.

1.2.Враховувати критерії оцінки творчої активності  при вивченні компетентності вчителя.

 **2. Слухали:**

Марія ВЕТЦ, голова методичної ради, яка виступила з доповіддю щодо формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи, де вона зазначила, що сучасна школа потребує вчителя нового типу, який володіє високою фаховою кваліфікацією та професійною культурою, здатний об’єктивно осмислювати педагогічні явища і факти, критично оцінювати й творчо перетворювати педагогічну дійсність, організувати свою діяльність і активну діяльність учнів.

**Ухвалили:**

2.1. Рекомендувати винесення даного питання на розгляд засідання педагогічної ради

 **3. Слухали:**

Марія ВЕТЦ, голова методичної ради**,** яка доповіла про особливості технології модульного навчання, переваги та недоліки.

**Ухвалили:**

3.1. Взяти до уваги технологію модульного навчання та розглядати можливість її використання при плануванні уроків.

 **4. Слухали:**

Марія ВЕТЦ, голова методичної ради, яка виступила з інформацією про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій. Вона повідомила, що впродовж 2023-20234 навчального року для здобувачів освіти закладу навчання з використанням дистанційних технологій організовувалось з метою збереження життя і здоров’я.

Педагогічні працівники працювали частково дистанційно. Освітній процес було організовано в режимі реального часу за допомогою мережі. Інтернет та хмарних сервісів Google, які було прикріплено до сайту закладу і посилання розіслані по чатах, у яких здійснювався зворотній зв’язок з учнями. Щоденно учителі зі своїх робочих місць заповняли об’єднаний віртуальний розширений розклад занять для учнів кожного класу, який включав у собі дату, час, спосіб проведення, тему, завдання, посилання на веб-ресурси та онлайн конференцію Google Meet, Zoom.

Синхронні заняття проводились на даних платформах, так як вони

забезпечені такими інструментами, як дошка, чат, спільне використання екрану.

Таким чином учитель та учні мали змогу відтворити атмосферу класу та

проводити повноцінні уроки, виконуючи вправи, вивчаючи новий матеріал,

спілкуючись. З практики проведення занять, стало зрозуміло, що молодшим

школярам важко підключатися і працювати без сторонньої допомоги, тому для

залучення більшої кількості учнів 1-4 класів, учителі початкової школи

проводили освітній процес у Viber-чатах. Також додатково до кожного заняття було підібрано і прикріплено у розкладі відео або демонстраційний матеріал, який відповідає темі уроку, задля додаткового опрацювання та на допомогу тим учням, які в силу обставин не мали змоги навчатись в онлайн режимі. Вчителі в також роз розміщували навчальні матеріали: конспекти уроків, презентації, ілюстрації, завдання, онлайн тестування, тощо. Таким чином здобувачі освіти ознайомлювалися з навчальним контентом, виконували домашні завдання, проходили тестування.

Адміністрацією закладу проводився постійний моніторинг організації

дистанційного навчання. З цією метою аналізувався матеріал, розміщений в

віртуальному розкладі на кількість уроків по предметах у кожному класі;

кількість домашнього завдання та активність учнів. Загалом період навчання з використанням дистанційних технологій був побудований на принципах доступності, психологічної підтримки та індивідуального підходу. Оцінювання виконаних учнями завдань носило мотиваційний та діагностичний характер. Перед учнями і педагогами стояло також ряд труднощів: слабке Інтернет-з’єднання, відсутність якісних технічних засобів навчання, низька мотивація учнів до навчання, відсутність розуміння або підтримки дітей з боку батьків.

**Ухвалили:**

4.1. Роботу учасників освітнього процесу в період навчання з використанням

дистанційних технологій вважати задовільною.

4.2. Рекомендувати методичним об’єднанням класних керівників та вчителів

початкових класів під час проведення засідань: обговорити практичне

використання сучасних методик під час навчання з використанням

дистанційних технологій; виокремити позитивні та негативні фактори у

використанні таких технологій під час викладання предметів.

 **5. Слухали:**

**Мар’яна ВІЩУР, член методичної ради, голова МО класних керівників,**яка повідомила, що використання нормативних документів у професійній діяльності є важливим напрямком роботи, тому необхідно постійно ознайомлюватись з новими надходженнями документів. Виступаюча додала, що з ними можна ознайомитися за допомогою інтернет ресурсів, а саме на головних сайтах відділів та управлінь освіти, серед яких сайти Міністерства освіти та науки та наголосила на використанні літератури у навчально-виховному процесі лише тієї, яка має гриф затвердження МОН України.

**Ухвалили:**

5.1. Використовувати у навчально-виховному процесі літературу, яка має гриф затвердження МОН України.

Голова методичної ради  :  Марія ВЕТЦ

Секретар методичної ради: Галина ДУШНА