

ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ

СЕЛА БІЛИЧІ СТАРОСАМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Центральна 60, с. Біличі, Старосамбірська міська рада Самбірський район, Львівська обл., 82070, тел.0984509443 E-mail: bilychischool@gmail.com , код ЄДРПОУ 22385354

ЗВІТ ДИРЕКТОРА

ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

І-ІІ СТУПЕНІВ С.БІЛИЧІ

**МАКОГОН ОКСАНИ СТЕПАНІВНИ**

ПЕРЕД ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ

ЗА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗМІСТ

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

### 1. Загальні відомості про навчальний заклад:

* повна назва навчального закладу
* форма власності
* юридична адреса навчального закладу
* мова виховання та навчання
* кількість учнів у навчальному закладі
* рух учнів протягом навчального року
* режим роботи навчального закладу.

### 2. Матеріально-технічна база навчального закладу:

* облаштування приміщень та території навчального закладу
* відповідність приміщень та території навчального закладу санітарно-гігієнічним нормам
* дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

### 3.  Організація харчування учнів у навчальному закладі

4. Медичне обслуговування

### ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Аналіз навчальних досягнень
2. Мережа класів

### ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 1. Методична робота

### 2. Виховна робота.

3.Робота з обдарованими дітьми

### IV УРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

* поліпшення матеріально-технічної бази навчального закладу протягом навчального року
* проведення ремонтних робіт протягом навчального року
* кількісний склад працівників навчального закладу
* якісний склад педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем, стажем роботи; наявністю кваліфікаційних категорій, педагогічних звань);
* керівник навчального закладу (ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді)
* заступники директора навчального закладу (ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді).

Шановні колеги, батьки, учні!

У відповідності до функціональних обов’язків та на виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178, з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про свою діяльність у 2021-2022 навчальному році.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я як директор школи керувалася посадовими обов’язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Свою роботу та роботу закладу представляю за результатами комплексного самооцінювання відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

* Освітнє середовище закладу освіти;
* Система оцінювання здобувачів освіти;
* Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* Управлінські процеси закладу освіти.

І . ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

### Загальні відомості про навчальний заклад:

Заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. БіличіСтаросамбірської міської ради Самбірського району Львівської області, створений у вересні 1962 року, знаходиться в комунальній власності Старосамбірської міської ради Самбірського району Львівської області.

ЗЗСО ІІ ступенів с. Біличі навчальний заклад (1-4 класи , термін навчання 4 роки; ІІ ступінь основна школа , 5-9 класи , термін навчання 5 років)

**Мова освітнього процесу** - українська.

**Кількість осіб, які навчаються у закладі**, становить 101 учень

У своїй діяльності педагогічний колектив школи керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, міжнародно-правовими актами, , рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року №946 та Статутом школи та іншими освітніми нормативно-правовими документами.

Школа реалізує гарантоване державою право на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти, вибір учнями предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять, , на користування учнями матеріально-технічної, навчальною, культурно- спортивною базою школи.

**Юридична адреса:**

82070

Львівсська область

Самбірський район,

С. Біличі, вул. Центральна , 60

Тел: 0984509443

E-mail: bilychischool@gmail.com

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2021/2022 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяви батьків та висновку ПМПК, було організовано інклюзивне навчання у 2 класі – 1 учень. Організовано роботу з асистентом вчителів.

На початок навчального року для учня з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття.

У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік.

У 2021-2022н. р. на підставі заяви батьків , висновку ПМПК було організоване індивідуальне навчання на дому (педагогічний патронаж) відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Положення про індивідуальне навчання в системі загальної середньої освіти »від 20.12.2022 №732, затвердженого наказом МОН від 15.10. 2004 № 797 «Про зміни до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших актів чинного законодавства від 01.07.1993р № 230 для учня 5 та 6 класів, метою якого є забезпечення рівного доступу до якісної освіти, соціалізації дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку.

**Кількість учнів та класів у навчальному закладі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальноосвітня школа | | | | | | Усього у навчальному закладі |
| Початкова школа | | Основна школа | | Старша школа | |
| 1–4 класи | | 5–7 класи | | 8–11 (12) класи | | 1–11 (12) класи |
| К-сть класів | К-сть учнів | К-сть класів | К-сть учнів | К-сть класів | К-сть учнів |
| 4 | 43 | 5 | 58 | - | - |
| Усього класів школи: 9 | | | | | | Усього класів: |
| Усього учнів школи: 101 | | | | | | Усього учнів: |
| Середня наповнюваність: 11 | | | | | | Середня наповнюваність: |

**Рух учнів протягом навчального року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | 1 | 2 | 3 | 4 | Усього | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Усього | Разом |
| Кількість класів на паралелі | - | - | - | - |  | - | - | - | - | - |  |  |
| Кількість учнів на початок нового навчального року | 11 | 7 | 12 | 13 |  | 11 | 17 | 11 | 12 | 7 | 101 |  |
| Прибуло учнів (ВПО) | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  | 8 |  |
| Вибуло учнів(ВПО) | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  | 6 |  |
| Кількість учнів на кінець навчального року | 11 | 7 | 12 | 13 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 101 |  |

**Режим роботи навчального закладу**

Відповідно  до   статті   16   Закону   України   «Про  освіту» 2021/2022навчальнийрікрозпочинається1вересня – День знань  і закінчується не пізніше 1 липня 2022 року з тривалістю 175 навчальних днів.

Навчальні заняття організовувалися за семестровою системою:

І семестр – з 01вересня по 31 грудня 2021 року,

ІІ семестр – з 17 січня по 16 червня 2022 року.

Упродовж   навчального  року для учнів проводилися канікули

осінні – 25.10.2021 - 31.10.2021року

зимові  – 01.01.2022 - 16.01.2022року,

весняні –28.02.2022 - 14.03.2022року. (7-9класи)

28.02.2022 - 21.03.2022року (1-6 класи)

 Тривалість уроків:

* у 1-х класах – 35 хвилин
* у 2-4 класах – 40 хвилин
* у 5-9 класах – 45 хвилин

**Режим роботи закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 08.45 | − | 9.00. | − | Прийом учнів, температурний скринінг працівників |
| 09.00 | − | 15.25 | − | Навчальні заняття |
| 16.00 | − | 18.00 | − | Заняття гуртків (15.00 – гурток «Акварель») |

### 2. Матеріально-технічна база навчального закладу

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне

освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти практично не можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, пандус не облаштовано.

Територія закладу частково огороджена, убезпечена від доступу стороннього автотраспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

На території закладу знаходиться невеличкий дитячий та спортивний майданчик (футбольний , баскетбольний та волейбольний )

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання.

З 12 навчальних приміщень 4 використовується для навчання учнів початкової школи, 5 для навчання учнів 5-11 класів. У закладі наявні:

- 1 кабінет інформатики;

- 1 кабінет для вчителів (учительська)

- 1 кабінет для бібліотеки;

- 1 кабінет директора

Кожен навчальний кабінет укомплектований партами, стільцями для кожного учня; столами і стільцями для обладнання кожного робочого місця педагогічного працівника в класних кімнатах, навчальних кабінетах, шафами у кожному навчальному кабінеті; класними дошками для кожної класної кімнати, навчального кабінету.

У закладі працює один кабінет інформатики .У ньому встановлені навчальні комп’ютерні комплекси з ліцензованим програмним забезпеченням, комп’ютери знаходяться в локальній мережі та підключені до мережі Internet

Кабінет інформатики відповідають вимогам чинних Державних санітарних правил та норм влаштування і обладнання кабінетів комп’ютерної техніки в навчальних закладах, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30 грудня 1998 р. №9 та Положенню про кабінет інформатики та інформаційно – затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 20.05.2004 р. №407.

У школі працюють 2 точки доступу до мережі Інтернет через Wi – Fi технології.

Доступ закладу до мережі Інтернет надається провайдером «Limnet» зі швидкістю 100Мбіт/с що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет

Бібліотечно-бібліографічний фонд бібліотеки закладу станом на 01.06.2022 року нараховує підручників 1873, художньої літератури -76шт.

Забезпечення учнів підручниками складає для учнів 1-4 класів 100%., для учнів 5-9 класів 65%

У закладі є 2 внутрішніх туалети. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним нормам, але шкільні туалети потребують капітального ремонту.

На жаль , болючим питанням у закладі є функціонування навчальної майстерні, адже вона не відповідає Наказу МОН від 16 червня 1994 р № 184 «Положенню про навчальні майстерні загальноосвітнього навчально- виховного класу. »Тому це питання візьмемо на озброєння на новий навчальний рік.

***Щодо контролю за станом пожежної та техногенної безпеки у 2021-22н.р. було:***

І. Керівником закладу видані накази:

1. «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку»

2. «Про дотримання правил протипожежного режиму працівниками закладу протягом освітнього процесу.»

3. «Про порядок проходження працівниками інструктажів з пожежної безпеки.»

4. «Про порядок проведення протипожежних тренувань.»

5.«Про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят.»

ІІ. Розроблено та затверджено план заходів щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки в 2021-2022н.р.

ІІІ. Розроблено та затверджено інструкції з протипожежної безпеки для учнів, вчителів і техпрацівників.

ІV. Ведеться журнал з проведення інструктажів з питань пожежної безпеки.

V. Розроблено і затверджено Положення про порядок інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням у закладі.

VI. Розроблені та затверджені інструкції дій працівників закладу на випадок пожежі.

VII. Розроблений і затверджений план евакуації (розміщений у коридорі школи).

VIII. Встановлено протипожежний щит:

* Вогнегасників 5
* Ящик з піском
* Покривало з негорючого теплоізоляційного матеріалу
* Пожежні відра
* Совкові лопати
* Інші пожежні інструменти

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу». На сайті школи розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2021/2022 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2021/2022 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об’єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров’я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.  В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. При вході у заклад розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2021/2022 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

У 2022/2023 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2021-2022 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров’я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров’я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, школи. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. Є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів 5-9 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

* класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
* класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов’язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
* класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2021/2022 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2021/2022 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв‘язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров‘я» у 4-9-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту (дистанційний формат).

### 3.Організація харчування

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено гарячим харчуванням, учні 5-9 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування  учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9 класів здійснюється черговим адміністратором та класним керівником.

Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, цього року не проводилася.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі  є:

* видання відповідних наказів;
* затвердження списку дітей пільгової категорії;
* відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
* приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
* складання меню-розкладу;
* виготовлення страв;
* проведення реалізації готових страв;
* ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей , які потребують дієтичного харчування;
* контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
* інформування батьків  під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування  та продовольча сировина надходять  до навчального  закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю  не за призначенням. Щомісяця заступником директора з навчально-виховної роботи Ветц Марією Володимирівною разом з громадською комісією, бракеражною комісією.

Обов’язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

### Медичне обслуговування

Основне правило, дотримання якого має бути гарантованим усім учасникам освітнього процесу – це право на життя та здоров’я.Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 № 31 « Про порядок здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти» МОЗ має затвердити примірний перелік медичних виробів, лікарських засобів та інших матеріалів, які повинні бути у складі медичної укладки для надання медичної допомоги у медичному пункті закладу освіти.

МОН та інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані загальноосвітні навчальні заклади, обласним, Київській міській державним адміністраціям мають забезпечити здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти відповідно до Порядку.

Порядок сприятиме створенню в закладах освіти безпечного освітнього середовища з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формування у них гігієнічних навичок та засад здорового способу життя. За словами головного санітарного лікаря Віктора Ляшка, під час навчання учні мають бути забезпечені моніторингом стану здоров’я. Тому у кожній школі незалежно від форми власності має бути медичний працівник. «Відповідно до затвердженого Порядку, медичне обслуговування може здійснюватися медичними працівниками, які входять до штату таких закладів освіти, а у випадку відсутності у закладі освіти медичного працівника, можна укласти договір із будь яким закладом охорони здоров’я про медичне обслуговування».

У 2021-2022 н.р. у ЗЗСО І-ІІ ступенів с. Біличі , відповідно до штатного розпису такого працівника нема. Але зі слів засновника це питання обов’язкво буде вирішене .Засновник укладає договір із закладом з наданням первинної медичної допомоги з КНП СМР Старосамбірським центром первинної медичної допомоги.

Але відповідно Нормативно-правовими актами визначається, що медична аптечка у закладі наявна :**у кабінетах природничо-математичних дисциплін**: географії, математики, біології, фізики, хімії. Це передбачається наказом МОН [“Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів”](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0044-13) від 14.12.2012 № 1423 у Додатку 2). Наявність аптечки у кабінетах фізики та хімії також додатково регламентується [наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 16.07.2012 № 992](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1332-12);

**у місцях спортивних занять (спортзалах)**. Це визначається наказом МОН від 01.06.2010 № 521 [“Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах”](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0651-10) у Додатку 1;

**у шкільних майстернях**. Це передбачається наказом МОН [“Про затвердження Правил безпеки під час занять у навчальних і навчально-виробничих майстернях навчальних закладів системи загальної середньої освіти”](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0990-07) від 13.08.2007 № 730 у Додатку 2 до підпункту 2.1.22.

Це ті навчальні приміщення, в яких існує підвищений ризик травматизації учнів під час занять або завдання іншої шкоди здоров’ю. Адже в кабінетах хімії, фізики, біології, майстернях учні працюють над різними дослідами, використовують обладнання та взаємодіють із речовинами, верстатами, через необережне поводження з якими можна завдати шкоди власному здоров’ю або здоров’ю інших учнів, тому   в аптечках кабінетів математично-природничих дисциплін, спортзалах та майстернях мають наявні бинти, стерильні серветки, розчин йоду, джгут, медичні ножиці, пінцет. У кабінетах математично-природничих дисциплін та спортивних залах склад аптечки ідентичний. В аптечці навчальних майстерень, на відміну від інших, передбачаються, зокрема, таблетки активованого вугілля, мазі від опіків, питна сода. В аптечках кабінетів математично-природничих предметів, спортзалах - болезаспокійливі засоби, валідол.

Згідно чинного законодавства(ст. 46 КЗпП) усі працівники до 05.09.2021 р. пройшли медичний огляд і пред’явили індивідуальну медичну книжку,( що є підтвердженням того, що працівник може приступати до роботи. Її форму затверджено наказом МОЗ від 21.02.2013 № 150 ) з довідкою про відсутність психіатричних протипоказань.

На передодні подання документів до 1 класу батьки пред’явили довідку № 086-1/0 про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду , у якій вказано висновок про загальний стан здоров’я дитини, , групу на фізкультурі.

Учні 2 -9 класів пройшли медичний огляд згідно з наказом МОЗ України від 16.07.2010 № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх класів» На підставі довідок про стан здоров’я, відповідно до наказу МОЗ України, МОН України «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів загальноосвітніх навчальних закладів » від 20.07.2009р. № 518/674 та «Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури» , було затверджено список учнів , віднесених до медичної групи .

**Інформація щодо відвідування груп для занять на уроках фізичної культури**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Клас*** | ***К-сть учнів у класі*** | ***К-сть учнів основної групи*** | ***К-сть учнів в медичній групі*** |
| 1 | 1 | 11 | 11 | 0 |
| 2 | 2 | 7 | 7 | 0 |
| 3 | 3 | 12 | 12 | 0 |
| 4 | 4 | 13 | 13 | 0 |
| 5 | 5 | 10(1інд) | 10 | 0 |
| 6 | 6 | 16(1інд) | 10 | 6 |
| 7 | 7 | 11 | 6 | 5 |
| 8 | 8 | 12 | 6 | 6 |
| 9 | 9 | 7 | 6 | 1 |
|  | Всього | 101 | 83 | 18 |

РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

На закінчення 2021-2022 навчального року у початкових класах закладу освіти навчається 43 учнів, у 5-9 класах – 58 учень.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2021/2022 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2021/2022 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2021/2022 навчального року із 101 учнів 1-9 класів:

* 18 учнів 1-2 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
* 25 учнів 3-4 класів оцінені рівнево і оформлено свідоцтва досягнень
* 94 учнів переведено на наступний рік навчання;
* 1 учень закінчив навчання за інклюзивною формою;

19 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

* не атестованих учнів немає.

Плідною роботою педагоги освітнього закладу добилися таких навчальних досягнень серед учнів 5-7 класів, що жоден з їх вихованців не має знань на початковому рівні окрім двох учнів, які навчаються на індивідуальній формі навчання.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість учнів | Рівень навчальних досягнень | | | | | | | | Примітка |
| **Початковий** | | **Середній** | | **Достатній** | | **Високий** | |
| **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** | **К-сть учнів** | **%** |
| 5 | 11 | **1** | ***9,05*** | **2** | *18,2* | **1** | *9,05* | **7** | *63,7* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 17 | **1** | ***5,8*** | **6** | *35,4* | **8** | *47,2* | **2** | *11,6* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 11 | **0** |  | **3** | *27,3* | **6** | *54,6* | **2** | *18,1* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 12 | **0** |  | **4** | *33,35* | **8** | *66,65* | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 7 | **0** |  | **1** | *14,3* | **5** | *71,4* | **1** | *14,3* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | 58 | 2 | 7,4 | 16 | 25,7 | 28 | 53,7 | 12 | 13,2 |  |

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

**Мережа класів**

Адміністрацією та педагогічним колективом певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної  мережі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура контингенту | Навчальний рік | |
| Поточний | Попередній |
| Кількість учнів | 101 | 94 |
| Загальна кількість класів: | 9 | 9 |

Середня наповнюваність класів у 2021-2022 навчальному році становить 11учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2021/2022 навчальному році були:

* організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
* спільна робота з дошкільною групою;
* контроль відвідування учнями навчальних занять;
* організація навчання за інклюзивною формою;
* функціонування гуртків;
* індивідуальна робота з учнями та батьками;
* надання закладом якісної освіти.

РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 1.Методична робота

Протягом 2021-2022 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою у наступних методичних об’єднаннях:

* предметів гуманітарний циклу;
* предметів природничо-математичного циклу;
* початкових класів;
* класних керівників і педагога - організатора

Аналіз роботи методичних об’єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об’єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об’єднань розглядались, зокрема, такі питання:

* + виконання Державних стандартів освіти;
  + вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
  + опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році;
  + методика організації та проведення сучасного уроку;
  + використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;
  + формування предметних компетентностей в учнів;
  + робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах;

Робота методичних об’єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об’єднань, виконанні особистих творчих планів.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

• недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;

• кожне методичне об’єднання автономне у своїй роботі й практично не пов’язане з роботою інших методичних об’єднань;

• недостатня роль голів методоб’єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі в міських та обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;

• педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;

• керівники ШМО недостатню увагу приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер;

• потребує робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

**2.Виховна робота**

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів»

З метою виховання самосвідомості майбутнього громадянина України та забезпечення повноцінного розвитку школяра, розумового, естетичного, фізично виховання у закладі освіти діяли 3 гуртки:

1. «Вокальний»
2. «Літературно-драматичний»
3. «Акварель»

Впродовж 2021-2022 н. р. за участю учнів школи та гуртківців проводилася низка шкільних та районних (заочних) конкурсів і заходів згідно із планом проведення навчально-виховних заходів та плану виховної роботи закладу освіти на 2021-2022 н .р.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (01.09), виставку малюнків та флешмоб (11.09), свято осені (17.09), флешмоб до Міжнародного дня Миру (21.09), День Безпеки дорожнього руху(22.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (02.10), традиційні вітання вчителів-пенсіонерів в рамках відзначення Дня людей похилого віку (02.10), написання Всеукраїнського радіо диктанту національної єдності до Дня української писемності та мови (09.11), заходи та флешмоби до Дня Гідності і Свободи (20.11), загальношкільний виховний заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору (27.11), акція «Запали свічу» (27.11), радіо лінійка до Дня збройних сил України (04.12), привітання ліквідаторів-односельців до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (19.12), новорічні розваги (21-31.12), захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), день учнівського самоврядування до Міжнародного жіночого дня (06.03), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т. Г. Шевченка (09.03). Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам’яті Чорнобиля (26.04), День пам’яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника (16.06), однак, цього річ, за умов загальнонаціонального карантину, нам не вдалося провести ці заходи з учнями в школі.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Національне виховання є важливою складовою виховного процесу в школі. З метою виховання поваги в учнів до традицій українського народу в школі проведено українознавчі заходи: народні обрядові свята, традиційний проект «Різдвяна коляда».

У навчальному закладі працює 1 група продовженого дня, чисельність – 30 учнів.. Розроблено режими роботи, які виконуються вихователем.

Вихователь ГПД працює над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвиток та збереження здоров’я учнів, проводить розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор.

Діяльність учнівського самоврядування в 2021-2022 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були:

* використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів школи;
* виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів;
* формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки;
* значення особистості (у шкільному та громадському житті);
* підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами району;
* вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були ненадтоактивними учасниками

всіх загальношкільних заходів.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2020-2021 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Тому у 2021-2022 навчальному році адміністрація закладу освіти разом із педагогами закладу та експертними групами працювала над створенням Стратегії розвитку на 2022-2027 роки для удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.

Під час розроблення Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи закладу ми намагалися врахувати результати, особливо що стосується булінгу та цькування. Створена Стратегія розвитку закладу включає у себе реалізацію протягом п’яти років наступних проєктів: «Інклюзивна освіта: крок за кроком», «Обдарована дитина», «Сучасний освітній дизайн», «Співпраця ДГ та НУШ: педагогіка партнерства», «Плекаємо патріотів України», «Добро починається з тебе», що дасть змогу скерувати педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування іноземною мовою, комп’ютерними технологіями.

Протягом 2021-2022 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою (погоджено педагогічною радою, протокол №1 від 31.08.2021 року), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І-ІІ ступенів, яка враховувала побажання учнів та батьків та включала цікаві курси за вибором.

Освітня програма для 1-4 класу розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти на основі типової освітньої програми для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко.

Освітня програма ІІ ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2021/2022 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого навчання, курсів за вибором, факультативів з метою надання якісної освіти.

У 2021-2022 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради № 1 від 31.08.2021 року, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольно-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

На даний час адміністрація навчального закладу працює над розробленням річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік. Річний план роблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльностей.Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №1 від 30.09.2021 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти,управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. Проте повинна визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2021-2022 року здійснювався лише частково, що певною мірою пов’язано із карантинними обмеженнями. Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися (2 педагоги), протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів, щоденників.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. Протягом 2021-2022 навчального року у період літніх канікул у закладі здійснені наступні ремонтні роботи:

* заміна дверей на пластикові;
* ремонт та обладнання кабінету директора;
* обладнано шкільну бібліотеку в приміщенні закладу , шляхом перепланування класної кімнати;
* демонтаж пічного опалення;
* ремонт учительської;
* проведено капітальний ремонт та естетичне оформлення шкільного коридору та класних кімнат;
* створення благоустрою шкільного подвір’я (встановлення лавочок, вручну підібрано кольорову гаму дитячого майданчика, встановлення пісочниці, урн, обрізання плодових дерев, озеленення території, фарбування огорожі та фасаду закладу);
* оновлення волейбольного та футбольного майданчика;
* завдячуючи спонсорській допомозі облаштовано сучасними меблями та класною дошкою 2 класи НУШ та придбано посуд у шкільну їдальню, холодильнийк, пральну машину, праски, порохотяг, гладильну дошку, мультиварку, мікрохвильову піч, сушки, рушники, постільну білизну, контейнери для зберігання води.

За період 2021-2022 навчального року заклад отримав за державні кошти:

* Для наших наймолодших школярів, першокласників, було придбано новенькі шкільні меблі: парти та стільці, 1 принтер, 1ламінатор ,1 ноутбук , 1 органайзерта дидактичні матеріали,
* Індивідуальні засоби захисту (маски, резинові рукавиці), дезінфікуючі засоби, рідке мило тощо.
* У червні виділено кошти на придбання будівельних матеріалів для ремонтних робіт (15 тис. грн).
* Засновником виготовлено проектно-кошторисну документацію на здійснення капітального ремонту даху та стелі в закладі.

Хочу зазначити, що школа працює в режимі стабільності, ліміти на використання енергоносіїв та палива не перевищено. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт стелі у 7 класі, харчоблоку та шкільної майстерні, реконструкція шкільних туалетів, заміна підлоги по класах ,поновлення навчального комп'ютерного обладнання, оновлення інтер’єру актового залу та осучаснення дитячого та спортивного майданчика. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Дляуспішної роботита конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти важливе значення має створення сприятливого психологічного клімату у колективі.Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Мої спостереження свідчать в загальному про сприятливий психологічний клімат у колективі, проте часто між учасниками освітнього процесу виникають непорозуміння, вирішити які буває нелегко. Завжди схиляюся до конструктивного вирішення конфліктів задля прийняття рішення, яке задовільнятиме учасників конфлікту. Важлива роль у цій роботі повинна належати психологу закладу

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов’язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформаціїє

Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками

**Інформація про кількісний склад працівників**

|  |  |
| --- | --- |
| Усього педагогічних працівників | 24 |
| З них: |  |
| * учителів | 21 |
| * практичних психологів | 1 |
| * педагогів-організаторів | 1 |
| * керівників гуртків | 2 |
| Усього обслуговувального персоналу | 8 |
| Усього працівників | 32 |
| З них працює за сумісництвом | 1 |

**Інформація про склад педагогічного колективу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Освітньо-кваліфікаційний рівень | | | | Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання | | | | | | | | |
| молодший спеціаліст | бакалавр | спеціаліст | магістр | спеціаліст | спеціаліст другої категорії | спеціаліст першої категорії | спеціаліст вищої категорії | старший учитель | учитель-методист | вихователь-методист | практичний психолог — методист | педагог-організатор — методист |
| Кількість педагогічних працівників |  | - | 1 | - | 1 | 1 | 4 | 15 | 4 | - | - | 1 | 1 |

**Інформація про вік членів педагогічного колективу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вік педагогічних працівників | | | | |
| до 30 років | 31–40 років | 41–50 років | 51–55 років | Більше 55 років |
| Кількість педагогічних працівників | 3 | 2 | 7 | 6 | 6 |

**Інформація про педагогічний стаж працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогічний стаж працівників | | | | | | |
| до 3 років | понад 3 роки | понад 10 років | понад 20 років | понад 30 років | понад 40 років | понад 50 років |
| 0 | 3 | 6 | 8 | 6 | 1 | 0 |

**Підвищення педагогічної майстерності у 2021-2022 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид діяльності | Учителі |
| 1 | Курсова перепідготовка на базі \_\_\_ЛОІППО та ДДПО ім. І | 18 |
| 2 | Атестація (всього)  у тому числі:  - підтвердили кваліфікаційну категорію  - не підтвердили кваліфікаційну категорію  - підвищили кваліфікаційну категорію  - підтвердили педагогічне звання:               «старший вчитель»               «учитель-методист»  - встановлено педагогічне звання               «старший учитель»  - не підтверджено педагогічне звання «старший учитель» | 2  1  -  -  1  - |

**Керівник ЗЗСО І-ІІ ступенів с.Біличі** – Макогон Оксана Степанвна, освіта вища, стаж педагогічної роботи – 24 роки, на займані посаді – 10 місяців

**Заступник директора** – Ветц Марія Влодимирівна, освіта вища, стаж педагогічної роботи - 33 роки на займаній посаді-17 років

У ході атестації педагогічних працівників було проведено тижні педагогічної майстерності вчителів, де педагоги демонстрували свої надбання, ділилися досвідом роботи з колегами.

Підтвердили кваліфікаційну Крохтяк Любов Богданівна (спеціаліст вищої категорії, присвоєно педагогічне звання «старший учитель»).

Встановлено кваліфікаційну категорію Віщур Мар’яна Степанівна (спеціаліст другої категорії)

Адміністрація навчального закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розроблений перспективний план підвищення кваліфікації та план підвищення кваліфікації на рік. Планові курси педагогічні працівники проходять на базі ЛОІППО,та ДДПУ ім. І. Франка , педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях.

При проведенні атестації адміністрація школи приділяє належну увагу моральному заохоченню педагогічних працівників, представляючи їх до нагородження грамотами різного рівня. Щороку, з нагоди Дня працівника освіти відповідно до Положення про преміювання педагогічних працівників відбувається преміювання усіх педагогічних працівників. Також згідно статті 57 Закону України «Про освіту» щодо виплати педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов’язків педагогічні працівники отримують матеріальне заохочення у кінці календарного року.

Як директор школи у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Висловлюю щиру подяку за співпрацю: **учням** – за бажання вчитися, **учителям** — за творчість, за любов до своєї професії; **батькам** — за допомогу, розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю; **технічному персоналу** за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території школи. Я вірю в наш навчальний заклад, захоплююся його талановитими особистостями: учнями, вчителями, випускниками, які примножують справу нашого навчального закладу.