ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради Більмачівської гімназії

від 30 серпня 2024 року №30

Голова педради : Будюк Любов Григорівна

Секретар : Прокопенко Світлана Василівна

Присутні : учителі ( Прокопенко Ганна Миколаївна, Овсійко Наталія Михайлівна , Киряхно Лідія Петрівна, Ткаченко Ольга Перівна, Міщенко Ірина Олександрівна, Тюткало Катерина Іванівна , Мащенко Яна Геннадіївна, Васільєва Людмила Василівна , Дорошенко Сергій Іванович, Семенченко Володимир Миколайович ).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Про розподіл тижневого навантаження між вчителями на 2024-2025 н.р.

2. Написання вчителями заяв-згод про роботу в новому навчальному році на неповну ставку .

3. Обговорення та затвердження річного плану роботи закладу.

4. Про забезпечення функціонування української мови як державної.

5. Про організацію безпечного освітнього середовища.

6. Про проведення Першого уроку.

7. Про затвердження структури навчального року.

8. Про план заходів , спрямованих на протидію булінгу.

9. Про план заходів з профілактики дитячого дорожньо- транспортного травматизму .

10. Про план заходів , щодо забезпечення пожежної безпеки.

11. Затвердження організаційно- технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці , здоров’я працівників та учнів на 2024-2025 н.р.

12. Про алгоритм дій учителя під час повітряної тривоги в закладі та під час

евакуації.

13. Про навчальний план Більмачівської гімназії .

14. Про правила поведінки учнів під час онлайн-уроку .

15. Затвердження списку речей школяра , які мають бути на випадок евакуації в укриття .

16. Про затвердження планів заходів з національно- патріотичного виховання.

17. Ментальне здоров’я. Платформа « Ти і я «.

18. Про внутрішній розпорядок закладу.

19.Положення про внутрішню систему розбудови .

20. Про оцінювання рівня навчальних досягнень у 1,3 , 5-6 класах.

**І.СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г. Про розподіл тижневого навантаження між вчителями на 2023-2024 н.р. Зачитала наказ по Більмачівській гімназії від 30.08.23 року номер 54-к**

**«Про розподіл годин між вчителями Більмачівської гімназії Ічнянської міської ради на 2024 -2025 навчальний рік»**

**Відповідно до навчального плану роботи гімназії на 2024-2025 н.р. години і навантаження розділити між працівниками так :**

**«30» серпня 2024 року №**

**Про розподіл годин на 2024 -2025 н.р.Погоджено з профкомом, протокол №24,від 27.06.2024 року.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п****п** | **Вчитель** | **Предмети** | **1** | **3** | **5** | **6** | **8** | **9** | **Всього****год.** | **Підпис вчителя про ознайомлення.****Дата**  |
| **1.** | **Будюк Л.Г.** |  |  |  |  |  |  |  | **1ставка директора** |  |
| **2.** | **Міщенко І.О.** | **Поч.кл.** | **18** |  |  |  |  |  | **18****кл. кер. 1 клас** |  |
| **3** | **Тюткало К.І.**  | **Поч. кл.** |  | **18** |  |  |  |  | **18** |  |
| **4.** | **Васільєва Л.В.** | **Укр.мова** |  |  |  |  | **2+1** |  | **16****класне****керівництво 8 клас**  |  |
| **Укр.літ.** |  |  |  |  | **2+0,5** |  |
| **Зарубіжна літ** |  |  | **2** | **0,5** | **2** | **2** |
| **Труд.навч.** |  |  |  |  | **1** |  |
| **ЯДС** | **3** |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Ткаченко****О.П.** | **Укр.мова** |  |  | **4** | **1** |  | **2+1** | **13,5** |  |
| **Укр.літ** |  |  | **2** | **0,5** |  | **2+1** |
| **6** | **Прокопенко** **С.В.** | **Історія Укр.та вс.іст.** |  |  |  | **0,25** |  |  | **12+****0,5ставки садочок** |  |
| **Гром.освіта** |  |  |  | **0,25** |  |  |
| **Всв.т. до істор.тагр.осв** |  |  | **2** |  |  |  |
| **Історія України** |  |  |  |  | **1,5** | **1,5** |
| **Всесвітня історія** |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **Муз.мист.** |  |  | **1** | **0,25** |  |  |
| **Обр.мист.** |  |  | **1** | **0,25** |  |  |
| **Мистецтво** |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **7.** | **Дорошенко С.І.** | **Інформатика** |  |  | **2** | **0,5** | **2** | **2** | **8,5** |  |
| **Фізика** |  |  |  |  | **2** |  |
| **8** | **Прокопенко****Г.М.** | **Біологія** |  |  |  |  | **2** | **2** | **16,5** |  |
| **Хімія** |  |  |  |  | **2** | **2** |
| **Географія** |  |  |  | **0,5** | **2** | **1,5** |
| **Пізнаємо** **природу** |  |  | **2** | **0,5** |  |  |
| **Основи здоровя** |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **9** | **Овсійко** **Н.М.** | **Фіз. культ.** |  |  | **4** | **0,5** | **3** | **3** | **16,5****Класне** **керівництво 9 клас** |  |
| **Зд.,безпека** **та добробут** |  |  | **2** | **0,5** |  |  |
| **Технології** |  |  | **1** | **0,5** |  |  |
| **Осн.правозн.** |  |  |  |  |  | **1** |
| **Трудове навчання**  |  |  |  |  |  | **1** |
| **10** | **Мащенко** **Я.Г.** | **Англ.мова** | **2** | **2** | **4** | **1** | **3** | **3** | **15** |  |
| **11** | **Семенченко** **В.М.** | **Математика** |  |  | **5** | **1** |  |  | **19,5** |  |
| **Алгебра** |  |  |  |  | **3** | **2+1** |
| **Геометрія** |  |  |  |  | **2,5** | **2** |
| **Фізика** |  |  |  |  |  | **3** |
| **12** | **Ілляшенко Л.О.** | **вихователь** |  |  |  |  |  |  | **1ставка садочок** |  |
|  | **Всього** |  | **23** | **20** | **32** | **8** | **34,5** | **36** |  |  |

**Всього : 153,5 години. 1-3- 43год, 5-9 -110,5 год.**

**Факультативи , індивідуальні заняття**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/****п** | **Назва** | **1 клас** |  |
| **1.** | **Індивідуальна робота ,1 клас** | **1** | **Міщенко І.О.**  |
| **Всього** | **1** |

ВИСТУПИЛИ : Васільєва Л.В., Дорошенко С.І.

УХВАЛИЛИ :

1.Затвердити даний розподіл годин між вчителями , зазначений у наказі по Більмачівській гімназії **, номер 54-к від 30 серпня 2024 року «Про розподіл годин між вчителями Більмачівської гімназії Ічнянської міської ради на 2024 -2025 навчальний рік».**

**ІІ.СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г. Про написання заяв – згод про роботу в новому навчальному році. Повідомила , що всім вчителям , хто читатиме в 1-9 класах з 1 вересня 2024 року та працюватиме на неповну ставку , необхідно написати заяви – згоди працювати на неповну ставку до 1.09.2024 року , вразі відмови писати заяву- згоду працювати на неповну ставку , вчителі , працівники будуть звільнені з роботи 31.08.2024 року .**

ВИСТУПИЛИ : Васільєва Л.В.

УХВАЛИЛИ :

1.Всім вчителям , хто читатиме в 1-9 класах з 1 вересня 2024 року та працюватиме на неповну ставку , написати заяви – згоди працювати на неповну ставку до 1.09.2024 року , вразі відмови писати заяву- згоду працювати на неповну ставку , вчителі , працівники будуть звільнені з роботи 31.08.2024 року .

**ІІІ.СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г. Заслуховування та обговорення річного плану Більмачівської гімназії.**

ВИСТУПИЛИ : Васільєва Л.В., Прокопенко Г.М.

УХВАЛИЛИ :

1.Річний план закладу на 2024-2025 н.р. затвердити.

2.Продовжити роботу педагогічного колективу закладу в 2024-2025 н.р. над реалізацією методичної проблеми « Удосконалення уроку шляхом

використання інноваційних технологій як засіб розвитку творчої особистості вчителя та учнів « .

 Протягом навч. року.

3. Спрямувати систему методичних заходів у закладі , націлену на модернізацію традиційних та впровадження інноваційних форм та методів роботи , зокрема , СТЕМ-технологій .

 Протягом навч.року.

4. Впроваджувати в практику освітнього процесу інформаційно- комунікаційні технології.

 Протягом навч.року.

5. Мотивувати вчителів до самостійної роботи над індивідуальною науково-методичною проблемною темою , створення ними портфоліо педагогічних досягнень .

 Протягом навч.року.

6. Продовжувати роботу шкільних методичних об’єднань : вчителів суспільно- гуманітарного циклу (керівник Васільєва Л.В. ) , вчителів природничо-математичного циклу (керівник Семенченко В.М. ), класних керівників (керівник Будюк Л.Г. ),творча пара вчителів початкових класів та вихователів садочка ( Тюткало К.І.,Міщенко І.О. , Ілляшенко Л.О).

**4.СЛУХАЛИ :директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г. Про забезпечення функціонування української мови як державної. Наголосила про обов’язкове забезпечення функціонування в закладі української мови як державної**.

ВИСТУПИЛИ : Прокопенко С.В., Ткаченко О.П.

УХВАЛИЛИ :

1.Всім вчителям , працівникам закладу забезпечувати функціонування української мови як державної.

**5. СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г. Про організацію безпечного освітнього середовища. Будюк Л.Г. наголосила , що найважливіше завдання кожного вчителя , працівника –це турбота про безпечне середовище в закладі. Повідомила про дії вчителя під час повітряної тривоги . Слухали накази №36-ОД « Про алгоритм дій учителя під час повітряної тривоги «, № 37-ОД « Про алгоритм дій працівників під час повітряної тривоги «.**

ВИСТУПИЛИ : ВасІльєва Л.В.,Семенченко В.М.

УХВАЛИЛИ: 1. Вчителям , працівникам забезпечувати у закладі безпечне освітнє середовище.

2.Затвердити алгоритм дій учителя під час повітряної тривоги в закладі та під час евакуації .

-Ви почули сигнал тривоги . Негайно організуйте евакуацію дітей з будівлі школи.

-Зберіть учнів і зробіть перекличку.

-Проведіть учням короткий інструктаж щодо пересування школою для евакуації у безпечне місце.

-Повідомте адміністрацію школи про те , хто з учнів перебуває разом з вами , а хто відсутній.

-Дізнайтесь, які аварійні виходи обстежені й безпечні.

-Закрийте дихальні шляхи щільно згорнутим предметом одягу , якщо відчуваєте запах диму , та виведіть учнів.

-Зробіть повторну перекличку , коли прибудете на місце евакуації.

-Повідмте адміністрацію школи та батьків про те , що дісталися безпечного місця.

3. Організувати безпечне та безперешкодне пересування по школі.

4. Вивчити шляхи евакуації.

 5. Вивчити протоколи безпеки , які відповідають рекомендаціям ДСНС.

6. Правила діти повинні розуміти, повторювати щодня.

7. Інформувати учнів про правила мінної безпеки , проводити заходи із залученням ДСНС.

8. Забезпечити проходження працівниками школи навчань з надання першої невідкладної допомоги.

 ( До 31.10.2024 ).

9. Підтримувати проходження педагогічними працівниками психологічних тренінгів.

10. Налагодити та підтримувати партнерство з батьками.

11**.** Якщо бачиш боєприпас: зупинись, не панікуй, озирнись довкола, повернися тим же шляхом, яким прийшов , зателефонуй -101 Державна служба з надзвичайних ситуацій(ДСНС). Якщо зрозумів , що знаходишся на замінованій території :зупинись, не рухайся, не панікуй, попередь інших навколо, зателефонуй 101 (ДСНС). Якщо бачиш пораненого на замінованій території :зупинись, не панікуй , заспокойся сам, заспокой пораненого,не підходь до пораненого, зателефонуй 101 (ДСНС), 103(Швидка допомога).

**6. СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г. Про проведення Першого уроку. Зачитала наказ по Більмачівській гімназії № 38-ОД, ВІД 30.08.2023 року « Про проведення Першого уроку «.**

ВИСТУПИЛИ : Ткаченко О.П., Прокопенко С.В.

УХВАЛИЛИ: :
1.Класним керівникам організувати проведення Першого уроку НА ТЕМУ :» Перемагає той , хто пам’ятає !», присвячений пам’яті захисників.

**7. СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г. Про структуру навчального року. Повідомила ,що освітній процес у 2024/2025 навчальному році розпочнеться в День знань 1 вересня і триватиме до 30 травня 2025 року. Освітній процес триватиме більше чи менше 175 днів. І семестр –з 1 вересня по 20 грудня 2024 року, ІІ семестр – з 14 січня по 30травня 2025 року. Канікули**

**:зимові-з 21.12.24-12.01.25, весняні –з 24.03.25-30.05.2025. Останній дзвоник-30 .05.2025 року.**

ВИСТУПИЛИ : Прокопенко С.В., Киряхно Л.П.

УХВАЛИЛИ :

1. Затвердити дану структуру навчального року .

**8.СЛУХАЛИ. Про план заходів , спрямованих на протидію булінгу.**

ВИСТУПИЛИ : Овсійко Н.М., Васільєва Л.В.

УХВАЛИЛИ :

**1.** Проаналізувати стан справ та посилити індивідуальну корекційну роботу з дітьми , які мають ознаки агресивної поведінки.

 Кл.керівники.

2. Провести інформаційно-просвітницьку роботу з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки, сприяти в організації позакласної зайнятості цієї категорії дітей, зокремав літній період.

 Кл.керівники

3. Налагодити міжвідомчу взаємодію з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України , службами у справах дітей , соціальними службами для сімї , дітей та молоді тощо.

 Кл.керівники.

4. Мащенко Я.Г. розмістити на офіційному веб-сайті закладу банер з гіперпосиланням на офіційний веб-сайт системи Безоплатної правової допомоги та сприяти розміщенню заданого банеру системи Безоплатної правової допомоги з гіперпосиланням на веб-сайтах органів управління освітою та закладів освіти .

5. Будюк Л.Г. на доступному місці в закладі освіти розмістити інформацію про керівників і педагогічних працівників закладу освіти , до яких , відповідно до посадових обов’язків , можуть звертатися учасники освітнього процесу для оперативного вирішення питань , що стосуються збереження життя чи здоров’я , а також захисту прав та інтересів дитини , номер телефону 1547 Урядової гарячої лінії з попередження домашнього насильства , телефонні номери Національної дитячої гарячої лінії 0 800 500 225або 116111(для дзвінків з мобільного ).

6. Учителям використовувати в профілактичній роботі в закладі освіти на сайті МОН банк педагогічних технологій у рубриці « Корисні посилання щодо теми антибулінгу « .

7. Використовувати відеоролик « Вирішення конфліктів мирним шляхом .Медіація ровесників і ровесниць « та освітній електронний курс « Вирішую конфлікти та будую мир навколо себе «.

8. Класним керівникам проводити освітню роботу з батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу , формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.

**9.СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г.** **Про план заходів з профілактики дитячого дорожньо- транспортного травматизму .**

ВИСТУПИЛИ : Васільєва Л.В.

УХВАЛИЛИ :

План заходів з профілактики дитячо-дорожнього травматизму затвердити.

**10.СЛУХАЛИ : директора Більмачвської гімназії Будюк Л.Г. Про план заходів , щодо забезпечення пожежної безпеки.**

ВИСТУПИЛИ : Васільєва Л.В.

УХВАЛИЛИ : План заходів , щодо забезпечення пожежної безпеки затвердити.

**11.СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г. Про затвердження організаційно- технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці , здоров’я працівників та учнів на 2024-2025 н.р.**

ВИСТУПИЛИ : ВАСІЛЬЄВА Л.В., Киряхно Л.П.

УХВАЛИЛИ :

Затвердити організаційно- технічні заходи , щодо поліпшення стану умов і охорони праці , здоров’я працівників та учнів на 2024-2025 н.р.

**12. СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г. Про алгоритм дій учителя під час повітряної тривоги в закладі та під час**

**евакуації.**

ВИСТУПИЛИ : Киряхно Л.П., Міщенко І.О.

УХВАЛИЛИ :

. Затвердити алгоритм дій учителя під час повітряної тривоги .

- За сигналом тривоги , а це буде тривалий шкільний дзвінок , учитель , який вів урок у класі , організовано збирає дітей , ті в свою чергу забирають обов’язково тривожні рюкзаки , перераховує і рухається з учнями за маршрутом до найпростішого укриття. Діти виконують накази вчителя , не говорять, не штовхаються .

-У захисній споруді вчитель перераховує дітей , та повідомляє батьків , директора про те , що діти знаходяться в укритті .

-Учитель робить усе можливе , щоб діти не панікували.

-Після закінчення повітряної тривоги вчитель виводить дітей з укриття , перераховує , дивлячись по часу –проводить урок чи відпускає додому. Повідомляє батьків , директора.

- Якщо повітряна тривога в час перерви , то евакуацію дітей в укриття здійснює наставник , класний керівник , або вчитель , котрому поручить класний керівник чи наставник**.**

**13. СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г.Про навчальний план Більмачівської гімназії.**

 **Учнів -25**

**1-4 класи 1- 6 учнів , 3 клас –інд.навч. (4 учнів)**

**5-9 класи 2 класи – 15 учнів.**

 **Навчальний план Більмачівської гімназії Ічнянської міської ради складений**

**-для 1, 3 класів за Типовими навчальними програмами , яка розроблена під керівництвом О.Я.Савченко ; затверджена наказом МОН № 743-22 від 12.08.2022 р.,**

**-для 5-6 класу за Типовими освітніми програмами для 5-х класів закладів загальної середньої освіти №235 від 19.02.2021Р ( в редакції наказу МОН 09.08.2024 № 1120 ).**

**-для 8-9 класів за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня , затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 року № 405 ( за таблицею № 1 ).**

ВИСТУПИЛИ : Васільєва Л. В., Прокопенко Г.М.

УХВАЛИЛИ :

Даний навчальний план Більмачівської гімназії затвердити.

**14. Слухали : Будюк Л.Г. Про правила поведінки учнів під час онлайн-уроку.Прийняти до відома наступні правила поведінки учнів під час онлайн-уроку :**

**-Навчаємось за розкладом.**

**-Не запізнюємось на уроки.**

**-Заходимо тільки під своїм прізвищем та ім’ям.**

**-Вмикаємо камеру і вимикаємо мікрофон.**

**-Дивимось на монітор та слухаємо вчителя.**

**-Активно працюємо на уроці.**

**-Відповідаємо тільки з дозволу вчителя.**

**-Говоримо чітко по черзі.**

**-Не відволікаємося. Є питання –пишемо в чат.**

**-Після уроку виходимо з онлайн-зустрічі.**

**-Якщо включається сигнал «Увага ! Повітряна тривога «**

**Не панікуйте.**

**Вимкніть комп’ютер.**

**Візьміть « валізку безпеки «.**

**Перейдіть у безпечне місце , визначене правилами вашої сімї.**

ВИСТУПИЛИ : МІЩЕНКО І.О.,Прокопенко Г.М.

УХВАЛИЛИ :

Правила поведінки учнів під час онлайн- уроку затвердити.

**15. СЛУХАЛИ : директора Більмачівської гімназії Будюк Л.Г.**

Про затвердження списку речей школяра , які мають бути на випадок евакуації в укриття . **Затвердити список речей школяра , які мають бути на випадок евакуації в укриття : пляшка чистої води , поживні батончики, снеки,**

**нотатка від батьків , у якій вказано ПІБ дитини, контактні дані батьків та ближніх родичів (імена, телефони, адреси ), телефон(за можливості )+ зарядний пристрій (павербанк), індивідуальний набір необхідних ліків (запас на кілька днів ), комплект змінної білизни та одягу , улюблена іграшка або річ.**

ВИСТУПИЛИ : Васільєва Л.В., Семенченко В.М.

УХВАЛИЛИ :

Затвердити список речей школяра , які мають бути на випадок евакуації в укриття : пляшка чистої води , поживні батончики, снеки,

нотатка від батьків , у якій вказано ПІБ дитини, контактні дані батьків та ближніх родичів (імена, телефони, адреси ), телефон(за можливості )+ зарядний пристрій (павербанк), індивідуальний набір необхідних ліків (запас на кілька днів ), комплект змінної білизни та одягу , улюблена іграшка або річ.

**16 .СЛУХАЛИ : Будюк Л.Г.**. Про затвердження планів заходів з національно- патріотичного виховання.

ВИСТУПИЛИ : Овсійко Н.М., Прокопенко С.В.

УХВАЛИЛИ :

План заходів з національно- патріотичного виховання затвердити.

**17. СЛУХАЛИ : Будюк Л.Г. Ментальне здоров’я . Платформа « Ти і я « .**

ВИСТУПИЛИ : Прокопенко С.В., Прокопенко Г.М.

УХВАЛИЛИ :

Ознайомити дітей з платформою « Ти і я « , використовувати її .

18. СЛУХАЛИ :Будюк Л.Г. Про внутрішній розпорядок закладу.

ВИСТУПИЛИ : Васільєва Л.В., Прокопенко Г.М.

УХВАЛИЛИ : Внутрішній розпорядок закладу затвердити .

19. **СЛУХАЛИ : Будюк Л.Г.** Положення про внутрішню систему розбудови .

ВИСТУПИЛИ : Васільєва Л.В., Прокопенко С.В.

УХВАЛИЛИ : Положення про внутрішню систему розбудови вводити в дію (Постійно ).

20. **СЛУХАЛИ : Будюк Л.Г. «Про оцінювання рівня учнів 1,3 класів, 5-6 у 2024-2025 н.р. « .**

**ВИСТУПИЛИ : Прокопенко С.В., Всільєва Л.В.**

**УХВАЛИЛИ : Оцінювати знання учнів 5-6 класів.**

ГОЛОВА : Любов БУДЮК

СЕКРКТАР : Світлана ПРОКОПЕНКО