

Методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах: математична освітня галузь

Вимоги до ведення класного журналу регламентуються наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами, унесеніми згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423»).

Усі записи в журналі на сторінці навчального предмета «Математика» ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно. У разі помилкового або неправильного запису він закреслюється, поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу загальної середньої освіти та скріплюється печаткою внизу сторінки, на якій відбулося виправлення.

На лівій сторінці розгорнутого журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять з предмету «Математика», на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому. Дата проведення уроку записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник – місяцем поточного року (наприклад: 05/09).

У графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування, стисло записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (математичний диктант, тест, самостійна робота, контрольна робота тощо).

У графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, номери завдань (різномірні, зокрема завдання підвищеної складності позначаються *, наприклад: №246*), інші види робіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо).

Рекомендуємо дотримуватися вимог щодо обсягу домашніх завдань, наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», урахуваючи загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 2 наказу).

Зазначаємо, що основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

Акцентуємо увагу, що заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради.

За рішенням педагогічної ради заклад освіти може визначити адаптаційний період, упродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання. У цей період учителями математики при заповненні журналу фіксується облік відвідування учнями навчальних занять предмета «Математика», здійснюється запис дати проведення уроку, його зміст і завдання додому.

Поточне, підсумкове (тематичне, семестрове) оцінювання учнів рекомендуємо здійснювати відповідно до вимог щодо обов'язкових результатів навчання учнів з математичної освітньої галузі, зазначених у додатку 8 Державного стандарту базової середньої освіти.

Тематична оцінка виставляється в окремій колонці без дати з написом «Тематична» за результатами опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення, із урахуванням поточних оцінок, оцінювання математичних диктантів, самостійних, контрольних робіт. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, зазначені в окремій колонці з написом «Зошит», як правило, не враховуються. Перевірка зошитів є елементом поточного, формувального оцінювання, механізмом письмового зворотного зв'язку з учнями.

Зазначаємо, що якщо учень був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то в колонку з надписом «Тематична» потрібно виставити «н/а». Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, визначених у свідоцтві досягнень (додаток 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»), зокрема:

- опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі;
- розв'язує математичні задачі;
- критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій.

Результати контролю груп загальних результатів (рівневі або бальні) фіксуються в класному журналі в окремій колонці без дати після теми останнього уроку семестру.

Фіксація запису семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати з написом «I семестр», «II семестр».

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом певного семестру, у клітинці для виставлення семестрової оцінки слід зробити запис «н/а». Семестрова оцінка підлягає коригуванню. Скориговану семестрову оцінку потрібно виставити без дати у колонку з написом «Скоригована» поруч з колонкою «I семестр» або «II семестр». У класному журналі колонки для виставлення скоригованих оцінок необхідно відводити навіть за відсутності учнів, які бажають їх коригувати.

У разі визначення I семестру адаптаційним періодом (за рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти), рекомендуємо провести семестровий контроль сформованості в учнів групи загальних результатів навчання за рівневою шкалою (Високий, Достатній, Середній, Початковий). Звертаємо увагу, що семестровий контроль може бути комплексним, проводиться у формі тестування тощо.

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення I семестру адаптаційним періодом, подано в таблиці 1.

Таблиця 1 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення I семестру адаптаційним періодом (без оцінювання)

Математика
(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів																
		03 09	...	09	Зошит	Тематична	10 10	...	Зошит	Тематична	...	Зошит	Тематична	Опрацює проблемні ситуації, створює математичні моделі	Розв'язує математичні задачі	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	I семестр	Скоригована
1	А...		н				н							Д	Д	В	8	
2	Б...	н												Д	С	С	6	

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення адаптаційним періодом – вересень (без оцінювання), за умови бального оцінювання, подано в таблиці 2.

Таблиця 2 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу, у разі визначення адаптаційним періодом – вересень (без оцінювання), за умови бального оцінювання

Математика
(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число	Облік навчальних досягнень учнів																
		03 09	...	09	Зошит	Тематична	10 10	11 10	Зошит	Тематична	...	Зошит	Тематична	Опрацює проблемні ситуації, створює математичні моделі	Розв'язує математичні задачі	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	I семестр	Скоригована
1	А...		н				7	8	8	8	7	8	8	7	8	9	8	
2	Б...	н					9	9	10	9		9	9	9	9	8	9	

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. У журнал річну оцінку виставляють у колонці з написом «Річна» без зазначення дати, при цьому річну оцінку можна виставляти не раніше ніж через три дні після оцінки за II семестр.

Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу (семестрове і річне оцінювання) подано в таблиці 3.

Таблиця 3 – Приклад заповнення лівої сторінки класного журналу семестрове і річне оцінювання

Математика

(Назва предмета)

Облік навчальних досягнень учнів

№ з/п	Місяць і число														
		06 05	07 05	08 05	09 05	10 05	11 05	Золот	Тематична	МАО 1	МАО 2	МАО 3	II семестр	Скоригована	Річна
1	А...	8	6	9	н	7	8	8	8	7	7	7	7		7
2	Б...	9		10		10	9	10	10	10	9	10	10		10

Рекомендуємо при заповненні правої сторінки журналу після теми останнього уроку семестру в графі «Дата» записати (МАО – аббревіатура математичної освітньої галузі), у графі «Зміст уроку» доцільно зафіксувати формулювання груп загальних результатів.

Приклад заповнення правої сторінки журналу (таблиця 4).

Таблиця 4 – Приклад заповнення правої сторінки журналу

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
15	22 09	Додавання натуральних чисел	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 181, 183, 202*
16	23 09	Властивості додавання	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 187, 193, 203*
17	26 09	Розв'язування вправ. Математичний диктант	Повторити Р.1, §2, п.7 и, № 196, 198, 204*
18	27 09	Розв'язування задач	Повторити Р.1, §2, п.7, № 189, 191, 211*
19	06 10	Аналіз самостійної роботи. Розв'язування вправ	Повторити Р.1, §2, п.7-10, С. 122, № 2 (1-4, 9, 11, 12), 286*
20	07 10	Контрольна робота №2 «Додавання і віднімання натуральних чисел»	Повторити Р.1, §2, п.7-10
21	10 10	Аналіз контрольної роботи Розв'язування вправ підвищеної складності	Повторити Р.1, §2, п.7-10, № 260, 285, 290*
–	МАО 1	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі	–
–	МАО 2	Розв'язує математичні задачі	–
–	МАО 3	Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	–

Методист математичної освітньої галузі
навчально-методичного відділу
координації освітньої діяльності та
професійного розвитку Сумського ОІШО

Т.В. Светлова

Підпис наявний в оригіналі