



Львівська міська рада
Департамент розвитку
Управління освіти
Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів
Середня загальноосвітня школа №65

НАКАЗ

м. Львів

Від 02 січня 2023р.

№ 2

Про організацію роботи з ЦЗ
у 2023 році

На виконання вимог Кодексу ЦЗ України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. № 444), Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.10.2013р. № 819), Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013р. № 841), Положення про єдину державну систему цивільного захисту (затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014р. № 11), наказу МОН від 21.11.2016 № 1400 «Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи ЦЗ з метою здобуття учасниками освітнього процесу знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення НС, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту,-

НАКАЗУЮ:

1. Встановити наступну структуру та призначити посадових осіб з питань цивільного захисту у школі:
 - 1.1. Керівний склад цивільного захисту:
 - керівник навчального закладу з питань ЦЗ - директор школи Піх Л.М.;
 - заступник керівника навчального закладу з питань ЦЗ – заступник директора з навчально-виховної роботи Панькевич І.В.;
 - заступник керівника навчального закладу з евакуаційних заходів – заступник директора з навчально-виховної роботи Теліпська М.М.;
 - заступник керівника навчального закладу з матеріально-технічного забезпечення – заступник директора з адміністративної частини Беницький Б.В.
 - 1.2. Керівні органи цивільного захисту:
 - комісія з питань надзвичайних ситуацій (у випадку виникнення надзвичайної ситуації функції виконує спеціальна комісія з ліквідації надзвичайної ситуації);
 - евакуаційна комісія .
 - 1.3. Формування цивільного захисту:
 - ланка оповіщення та зв'язку у складі 5 осіб (командир та 4 осіб особового складу). Командир ланки – Матвішин К.С.;
 - ланка пожежогасіння у складі 4 осіб (командир та 3 осіб особового складу). Командир ланки – Біловус І.І.

- ланка медична у складі 5 осіб (командир та 4 осіб особового складу). Командир ланки – Грабовецька Л.В.
- ланка охорони громадського порядку (ОГП) у складі 4 осіб (командир та 3 осіб особового складу). Командир ланки – Каравайцева С.В.
- пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (РХЗ) 15 осіб (командир та 14 осіб особового складу). Командир пункту - Стельмах І.А.;
- пункт видачі ЗІЗ – відповідальний Григор'єв В.В.

2. Визначити призначення і функції:

2.1. Керівного складу цивільного захисту:

- керівник навчального закладу відповідає за організацію і стан ЦЗ школи, постійну готовність сил і засобів до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, несе повну відповідальність за забезпечення захисту учасників освітнього процесу і працівників школи від наслідків НС.
- заступник керівника навчального закладу з питань ЦЗ - забезпечує виконання усіх рішень у сфері ЦЗ школи, захисту учасників освітнього процесу і працівників від наслідків надзвичайних ситуацій та попередження цих ситуацій, організовує розроблення і здійснення відповідних заходів цивільного захисту. У разі відсутності керівника навчального закладу виконує його обов'язки щодо питань ЦЗ;
- заступник керівника навчального закладу з евакуаційних заходів відповідає за організацію виходу (виводу) учасників освітнього процесу і працівників закладу при виникненні (загрози) надзвичайних ситуацій НС в безпечний район;
- заступник керівника навчального закладу з матеріально-технічного забезпечення здійснює заходи щодо підвищення стійкості роботи закладу в умовах НС та технічне керівництво рятувальними і аварійно-відновлювальними роботами, забезпечує накопичення та збереження спеціального майна, інструментів, засобів індивідуального захисту.

2.2. Формувань цивільного захисту:

- ланка оповіщення і зв'язку забезпечує організацію зв'язку взаємодії, оповіщення та інформування учасників освітнього процесу про загрозу та характер розвитку надзвичайної ситуації і вжитих заходах;
- ланка пожежогасіння здійснює контроль за своєчасним виконанням дій, спрямованих на підвищення протипожежної стійкості об'єкту, забезпечує готовність засобів протипожежного захисту до дій за призначенням, а при виникненні пожежі - організовує та проводить гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння та евакуацію за межі небезпечної зони людей, не пов'язаних з ліквідацією пожежі;
- ланка охорони громадського порядку (ОГП) виконує завдання щодо надійної охорони закладу і підтримання громадського порядку при виникненні НС та під час проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі і евакуаційних заходів;
- ланка медична надає долікарську допомогу постраждалим при виникненні надзвичайних ситуації та евакуйовує їх з небезпечної зони, веде санітарно-епідемічне спостереження закладу та профілактичні заходи;
- пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (РХЗ) забезпечує видачу учасникам освітнього процесу та особовому складу формувань цивільного захисту засобів радіаційного і хімічного захисту в умовах воєнного стану або у разі виникнення НС на радіаційно- та хімічно небезпечних суб'єктах господарювання в умовах мирного стану.

3. Заступнику керівника з питань ЦЗ Панькевич І.В.:

- 3.1. До 15 грудня 2023р. підготувати та надавати для затвердження персональний склад керівництва, керівних органів та особового складу формувань цивільного захисту навчального закладу.

- 3.2. Відповідно до вимог наказу МОН від 21.11.2016 № 1400 «Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи ЦЗ» розробити та подати на затвердження «План дій органів управління та сил ЦЗ школи» у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності та надзвичайної ситуації. Корегування Плану проводити щорічно до 15 листопада поточного року.
4. Заступнику керівника з евакуаційних заходів – голові евакуаційної комісії спільно з заступником керівника з питань ЦЗ до 16.01.2023р. розробити та подати на затвердження «План виводу (виходу) учасників навчально-виховного процесу в безпечний район». Корегування Плану проводити щорічно до 15 листопада поточного року.
5. Заступнику керівника з матеріально-технічного забезпечення:
- 5.1. Вживати заходів щодо укомплектування у повному обсязі (за мірою надходження коштів), відповідно до встановлених норм, формувань ЦЗ матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання ними своїх обов'язків за функціональним призначенням.
- 5.2. З метою забезпечення учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту під час загрози та в умовах виникнення надзвичайної ситуації підготувати відповідні листи до вищестоящих органів галузі про необхідність придбання необхідного майна цивільного захисту.
6. Керівному складу та командирам формувань ЦЗ до 16.01.2023р. розробити та подати на затвердження необхідні пакети документів щодо організації і ведення ЦЗ закладу.
7. Дотримуватись порядку здійснення навчання діям у НС (ПКМУ від 26.06.2013 р. за №№ 443, 444):
- 7.1. Підготовку постійного складу учасників освітнього процесу і працівників до захисту і дій у надзвичайних ситуаціях здійснювати по категоріях та за формами:
- з відривом від виконання службових обов'язків на Львівських обласних або міських курсах НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області;
 - без відриву від виконання службових обов'язків на планових заняттях у складі навчальних груп, за розкладом або самостійно за особисто складеним планом підготовки з питань ЦЗ.
- 7.2. Підготовку учнів навчального закладу до дій у НС, що передбачає здобуття знань і вмій з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення НС, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ ЦЗ, здійснювати в рамках вивчення предметів «Основи здоров'я» та «Захист України», плану проведення навчальних занять з питань ЦЗ .
- 7.3. Практичне закріплення теоретичного матеріалу здійснювати шляхом щорічного проведення «Дня Цивільного захисту».
- 7.4. Контроль якості підготовки учасників освітнього процесу до захисту і дій у надзвичайних ситуаціях покласти на заступника керівника з питань ЦЗ.
- 7.5. Підготовку керівного та командно-начальницького складу формувань ЦЗ здійснювати:
- у НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області у перший рік призначення їх на посаду і в подальшому, для підвищення їх кваліфікації, згідно «Плану підготовки та підвищення кваліфікації керівного складу ЦЗ закладу і фахівців, на яких поширюється дія законів у сфері ЦЗ».
 - на заняттях згідно розкладу та Типової програми обсягом 15 годин, у складі навчальних груп під керівництвом заступника керівника з питань ЦЗ.
- 7.6. Підготовку особового складу формувань ЦЗ та працівників, які не увійшли до складу формувань здійснювати на заняттях, згідно розкладу, складеного на основі

«Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях» (наказ ДСНС України № 310 від 06.06.2014 р.) в обсязі:

- 15 годин на рік для особового складу формувань, у складі цих формувань під керівництвом їх командирів (начальників);
- 12 годин на рік для працівників, які не увійшли до складу формувань, в групі під керівництвом керівника групи занять.

8. Основною метою проведення усіх форм навчань та тренувань вважати удосконалення практичних навичок керівного та командно-начальницького складу формувань ЦЗ щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу і працівників закладу до захисту та дій у НС.

9. Заступнику керівника з питань ЦЗ звіти щодо виконання заходів цивільного захисту навчального закладу подавати до районного відділу освіти у визначені терміни.

10. Панькевич І.В. наказ у повному обсязі довести до керівного складу цивільного захисту та особового складу формувань цивільного захисту школи.

11. Контроль за виконанням п.п.3-9 доручити заступникові директора з з навчально-виховної роботи Панькевич І.В., п.п.1,2,10 - залишаю за собою.

Директор школи



Леся ПІХ