|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** |   **Зміст заходів** | **Місяці року** | **Виконавець** | **Форма узагальнення** | **Примітка** |
| **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
|  | **Підвищення рівня педагогічної, методичної та фахової майстерності вчителів*****І. Атестація педагогічних працівників***  |
|  | * Опрацювати з учителями школи [Постанову КМУ від 27 грудня 2018 р. № 1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників"](https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/pro-zatverdzhennya-polozhennya-pro-sertifikaciyu-pedagogichnih-pracivnikiv?fbclid=IwAR0okeSLiL_gQaJOXBBKhDi6SCleHl4YF7s0J08Xb3JTZA--g9mioLIG9a4) та [Наказ МОН від 04.01.2022 р. № 3 «Про деякі питання проведення сертифікації в 2022 році"](https://mon.gov.ua/storage/app/media/npa/2022/01/05/Nak.MON.04.01.2022-3-sertyfik.2022.pdf)
 | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | інформація |  |
|  | * Сприяти участі у сертифікації педагогічних працівників 2022 педагогів школи, зокрема – Війтович О.І.
 |  | ***10*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М. | інформація |  |
|  | Створити атестаційну комісію І рівня і видати наказ по школі |  | ***До 20*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М  | наказ |  |
|  | Розробити графік атестації і план засідань атестаційної комісії І рівня, провести 5 засідань атестаційної комісії (згідно з графіком) |  | ***До 25*** | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  | Піх Л.М.Блавацька Л.Л.  | графік |  |
|  | Подати в атестаційну комісію І рівня список учителів, які підлягають черговій атестації у 2023 році  |  |  | ***До10*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М.. | список |  |
|  | Зібрати заяви від педпрацівників на проходження позачергової атестації у 2023 р.  |  |  | ***До 10*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М. | заяви |  |
|  | Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2023 році, графік роботи атестаційної комісії І рівня, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації (при потребі) |  |  | ***До 20*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Члени атестаційної комісії | наказ |  |
|  | На основі ухвали атестаційної комісії І рівня видати наказ «Про проведення атестації педпрацівників у 2023р» |  |  | ***До 20*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М.Блавацька Л.Л. | наказ |  |
|  | Провести методичну нараду з педпрацівниками, які атестуються, про порядок проведення атестації, вимоги до кваліфікаційних категорій та вимоги щодо вивчення системи роботи педагогічних працівників. |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | протокол |  |
|  | Оприлюднити вимоги до змісту портфоліо педагогів, що атестується у 2023 році |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | пам’ятка |  |
|  | Розмістити на сайті школи список педагогів, що підлягають атестації у 2023 році |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | Інформація на сайті школи |  |
|  | Ознайомити педпрацівників, що атестуються, із графіком проведення атестації у 2023 році під підпис |  |  | ***До 20*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М. | інформація |  |
|  | Вивчити педагогічну діяльність вчителів, які атестуються у 2023 році, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, рівень навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомитись з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичного об’єднання, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу. |  ***Відповідно до графіка*** | Члени атестаційної комісії | наказ |  |
|  | Провести методичні декади для вчителів, які атестуються у 2023 р.: **«Викладання теми через створення проблемних ситуацій та практико-орієнтовані завдання»;****«Формувальне оцінювання»** |  |  | ***+*** |  |  |  ***+*** |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.Члени атестаційної комісії | наказ |  |
|  | Подати до атестаційної комісії І рівня характеристику діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період |  |  |  |  |  |  | ***До 01*** |  |  |  |  | Піх Л.М. | характеристика |  |
|  | Ознайомити педагогічних працівників з характеристикою під підпис | ***Не пізніше, як за 10 днів до проведення атестації*** | Піх Л.М. | характеристика |  |
|  | Вивчити, узагальнити та сприяти поширенню досвіду роботи вчителів, які атестуються на вищу категорію і педагогічне звання. |  |  | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  |  |  | АдміністраціяЧлени атестаційної комісії | наказ |  |
|  | Видати накази по школі «Про узагальнення педагогічного досвіду роботи кращих учителів школи». |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  | Піх Л.М. | наказ |  |
|  | Поповнити електронний банк ППД учителів школи за результатами атестації 2023 року |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** |  |  | Блавацька Л.Л.. |  |  |
|  | Провести підсумкове засідання атестаційної комісії І рівня |  |  |  |  |  |  |  |  | ***До 01*** |  |  | Члени атестаційної комісії | протокол |  |
|  | Подати лист-клопотання про атестацію педагогічних працівників до комісії ІІ рівня |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  | Піх Л.М. | лист-клопотання |  |
|  | Оформити атестаційні листи у двох примірниках і видати працівникам після атестації на руки під підпис | ***Не пізніше 3-х днів після атестації*** | АдміністраціяЧлени атестаційної комісії | атестаційні листи |  |
|  | Видати наказ по школі «Про підсумки атестації педагогічних працівників за 2023 рік», подати його в бухгалтерію для перерахування заробітної плати педагогічних працівників, які пройшли атестацію. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М.Блавацька Л.Л. | наказ |  |
|  | За підсумками атестації провести засідання методичних об’єднань, обговорити найактуальніші питання та перспективу на наступний рік |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.Голови методичних об’єднань | протокол |  |
|  | Скласти перспективний план атестації педагогічних працівників. на 2024 – 2028 роки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.. | план |  |
|  | Провести роботу з вчителями початкових класів щодо участі у сертифікації педагогічних працівників 2024. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.. | нформація |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** |   **Зміст заходів** | **Місяці року** | **Виконавець** | **Форма узагальнення** | **Приміт****ка** |
| **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
|  | ***ІІ. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників***  |
|  | Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2022 році. | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л | довідка |  |
|  | Провести нараду з питань підвищення кваліфікації, опрацювати нормативні документи з цього питання | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | інформація |  |
|  | Усім педагогам школи пройти курси по першій домедичній допомозі в умовах війни. | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Панькевич І.В. | сертифікат |  |
|  | Організувати участь педагогів школи у семінарі «Психологічна стійкість та кризова адаптація для освітян Львова» | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Драган Л.О. | сертифікат |  |
|  | На основі пропозицій педагогів скласти та затвердити рішенням педагогічної ради школи орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2023 рік. |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.Педагогічна рада | орієнтовнийплан |  |
|  | Розмістити орієнтовний план ПК на сайті школи |  |  |  |  | ***До 25*** |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | сайт школи |  |
|  | Продовжити співпрацю з такими суб’єктами ПК: ЛОІППО, «Всеосвіта», «На урок», «Освіторія», «Едера», ЦПРПП, ЛНУ. | ***П о с т і й н о*** | Блавацька Л.Л.Голови м/о | інформація |  |
|  | Визнати рішенням педагогічної ради сертифікати педагогічних працівників, які підвищили свій фаховий рівень | ***+*** |  |  | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  |  |  | Педагогічна рада | протокол |  |
|  | Оприлюднити загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації педагогів (за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та коштів, передбачених у кошторисі закладу із цією метою). |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | Піх Л.М. | кошторис |  |
|  | Систематизувати пропозиції педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2023 році та подати їх на розгляд педагогічною радою. |  |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  |  |  | Блавацька Л.Л. | анкетування |  |
|  | Укласти договір з ЛОІППО про надання освітніх послуг;* з іншими суб’єктами ПК
 |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  | ***+*** |  |  | Піх Л.М. | договір |  |
| ***З а п о т р е б и*** |
| 12. | Скласти та затвердити рішенням педагогічної ради річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.Педагогічна рада | річний план |  |
| 13. | Надавати методичну допомогу вчителям, які проходитимуть КПК, у підготовці контрольних чи презентацій | ***П о с т і й н о*** | Блавацька Л.Л.Методична рада | інформація |  |
| 14. | Вести чіткий облік проходження КПК вчителями школи у спеціально створеній електронній папці. | ***П о с т і й н о*** | Блавацька Л.Л. | облік сертифікатів |  |
| 15. | Проведення майстер-класів педагогами школи з опанованих на курсах навичок та досягнень |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  | Блавацька Л.Л., Педагоги школи | майстер-клас |  |
| 16. | На засіданнях предметних методичних об’єднань вчителів заслуховувати звіти про проходження КПК педагогами школи, ознайомлюватись із матеріалами курсових робіт. |  |  | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** |  |  | Голови м\о  | звіт |  |
| 17. | Педагогічні працівники надають інформацію про стан проходження підвищення кваліфікації разом із копіями документів про ПК |  |  |  |  |  | ***До 25*** |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | сертифікат |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** |  **Зміст заходів** | **Місяці року** | **Виконавець** | **Форма узагальнення** | **Приміт****ка** |
| **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
|  | ***ІІІ. Робота з молодими педагогами*** |
| 1 | З метою підтримки молодих та новопризначених педагогів організувати роботу школи наставництва та видати відповідний наказ |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л | наказ |  |
| 2 | Продовжити роботу Школи педагогічного становлення молодого вчителя **«Виховання і навчання успіхом»** |  | ***+*** | ***За окремим планом*** | Блавацька Л.Л.Голови м/о | інформація |  |
| 3 | Продовжити роботу методичної майстерні для молодих класних керівників |  | ***+*** | ***За окремим планом*** | Блавацька Л.Л.Драган Л.О. | пам’ятка |  |
| 4 | Ознайомити молодих та новоприбулих учителів із Статутом школи та основними нормативно-правовими документами щодо організації навчально-виховного процесу в школі |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.Л.Блавацька Л.Л. | інформація |  |
| 5. | Залучати молодих учителів до шкільного інформаційно-правового лекторію |  | ***+*** | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | інформація |  |
| 6. | Скерувати новопризначених молодих учителів для роботи у міській Школі молодого учителя (за потреби) |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | план роботи ЦПРПП |  |
| 7. | Проводити для молодих учителів індивідуальні психологічні консультації «Особливості поведінки вчителя з різними категоріями учнів» | ***Протягом року*** | Коваліско О.І.,Грачова А.М. | пам’ятка |  |
| 8 | Провести практичне навчання для молодих учителів «Вимоги до сучасного уроку» та методичний практикум «Етапи планування уроку й підготовки до нього вчителя» |  |  | ***+*** |  | **+** |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | фотозвіт |  |
| 9. | Організувати відвідування молодими вчителями майстер-класів у досвідчених колег | ***Протягом року*** | Учителі-наставники,Блавацька Л.Л.. | наказ |  |
| 10. | Скеровувати молодих учителів для участі у районних та міських семінарах | ***Протягом року*** | Блавацька Л.Л. | графік |  |
| 11. | Залучення молодих педагогів до проведення майстер-класів за результатами підвищення кваліфікації | ***Протягом року*** | Блавацька Л.Л. | план роботи |  |
| 12. | Провести декаду-звіт молодих учителів «Наші педагогічні здобутки» |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | Блавацька Л.Л., молоді вчителі, вчителі-наставники | фотозвіт |  |
| 13. | Провести круглий стіл «Обмінюємося думками та досвідом» |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.. | круглий стіл |  |
| 14. | Провести діагностування молодих учителів на виявлення сильних та слабких сторін в організації навчально-виховного процесу |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  | Блавацька Л.Л.Грачова А.М. | анкетування |  |
| 15. | Провести анкетування молодих спеціалістів з метою визначення проблем в організації навчально-виховного процесу. |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  | Блавацька Л.Л.Коваліско О.І.. | анкетування |  |
| 16. | Залучення молодих педагогів до створення серії відеороликів з першої домедичної підготовки |  | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  | Скалич Н.Я.Жеребецька М.І. | відеоролики |  |
| 17. | Організувати виставку доробок молодих педагогів школи |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  | Блавацька Л.Л.Молоді педагоги | фотозвіт |  |
| 18. | Провести творчий звіт педагогів-початківців «Відверта розмова» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** | Адміністрація школиМолоді педагоги | круглий стіл |  |
| 19. | Розробити порадник «Для молодих колег», враховуючи результати анкетування та запити |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школиПедагоги-наставники | брошура |  |
| 20. | «Наставництво навпаки»: молоді педагоги допомагають колегам в опануванні ІКТ | ***Протягом року*** | Піх Л.М.молоді педагоги | практичні заняття |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** |  **Зміст заходів** | **Місяці року** | **Виконавець** | **Форма узагальнення** | **Приміт****ка** |
| **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
|  | ***ІV. Методичні заходи, спрямовані на підвищення якості навчально-виховного процесу*** |
| 1 | Скерувати вчителів школи на серпневі інструктивно-методичні наради |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л | наказ |  |
| 2. | Організувати роботу методичної ради та методичних об’єднань | *+* | *+* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.Голови м/оЧлени методичної ради | наказ |  |
| 3. | **Продовжити роботу з опрацювання нормативних документів МОН України щодо організації навчально-виховного процесу у 2022-2023 н.р.:** | ***П р о т я г о м р о к у*** | Адміністрація школи, педагоги |  |  |
|  | **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану»(№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи, педагоги | інформація |  |
|  | **постанови** Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи, педагоги | інформація |  |
|  | Наказу МОНУ №585 від 29.05.2015р. «Про затвердження змін розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення **Концепції** реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти **«Нова українська школа»** на період до 2029 року» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи, педагоги | інформація |  |
|  | **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи, педагоги | інформація |  |
|  | **Державних стандартів** повної загальної середньої освіти:*на рівні початкової освіти* (**в 1 – 4 класах**) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);*на рівні базової середньої освіти:* **в 5 класах** – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898);**6 – 9** класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого ПостановоюКМУ від 23 листопада 2011 року №1392);**10 – 11/12** класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи, педагоги | інформація |  |
|  | **Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти,** затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи, педагоги | інформація |  |
|  | **Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти**, затвердженого наказом МОН України12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН Українивід 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерствіюстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи, педагоги | інформація |  |
|  | **Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти,** затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня2020 р. за № 941/35224); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи, педагоги | інформація |  |
|  | **Документи щодо оцінювання результатів навчання учнів у закладах загальної середньої освіти**:**Методичні рекомендації** щодо оцінювання результатів навчання учнів **1-4 класів** закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом МОН України від 13 .07. 2021 р. № 813;**Методичні рекомендації** щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом МОН України від 01 квітня 2022 р. № 289 (***чинні для 5 класів***);**Критерії оцінювання навчальних досягнень** учнів у системізагальної середньої освіти (затверджені наказом МОНУкраїни 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304) (***чинні для 6***т***– 11 класів***);**Орієнтовні вимоги оцінювання** навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом МОН України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для ***6 – 11 класів***);**Інструкція з ведення класного журналу *5-11*(12)-х класів**загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496. |  ***П р о т я г о м р о к у*** | Адміністрація школи, педагоги | інформація |  |
|  | **Положення** про електронний журнал | *+* | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М. | наказ |  |
|  | **Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти,** затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518 |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М.заступники директора з НВР | інформація |  |
|  | **Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти**, затвердженого наказом МОН України12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН Українивід 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерствіюстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314 |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М.заступники директора з НВР | інформація |  |
|  | **Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти,** затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня2020 р. за № 941/35224); |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М.заступники директора з НВР | інформація |  |
| 4. | Ознайомити педагогічних працівників з освітніми проєктами та програмами міста Львова для залучення до них учнів та вчителів школи |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л. | інформація |  |
| 5. | Організувати проведення музейних та театральних уроків для реалізації візії школи  | ***П р о т я г о м р о к у*** | Блавацбка Л.ЛПедагоги школи | графік |  |
| 6. | Скеровувати вчителів до роботи в районних та міських творчих групах | ***П р о т я г о м р о к у*** | Блавацька Л.Л. | інформація |  |
| 7. | Організувати роботу педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою **«Компетентнісне навчання – динамічне поєднання знань, умінь та цінностей»** (перший рік) | ***П р о т я г о м р о к у*** | Піх Л.М.Блавацька Л.Л. | наказ |  |
| 8. | Організувати роботу шкільної творчої групи з проблеми **«Компетентісна освіта: від теорії до практики».** |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Піх Л.М.Блавацька Л.ЛУчителі-методисти | план роботи |  |
| 9. | На **засіданні педагогічної ради** розглянути такі питання з даної проблеми:* **«Викладання теми уроку через створення проблемних ситуацій та практико-орієнтовані завдання».**
 |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.Творча група | протокол педради |  |
|  | * **«Формувальне оцінювання як чинник модернізації процесу навчання»**
 |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  | Блавацька Л.Л.Творча група | протокол педради |  |
| 10. | Провести на базі школи **районний методичний семінар** для заступників директорів з НВР **«Компетентнісне навчання: актуальні питання та виклики»** |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  |  |  | Піх Л.М.Заступники директора з НВР. | фотозвіт |  |
| 11. | Провести на базі школи **районні семінари**:* для вчителів образотворчого мистецтва **«Роздуми про час і про себе»** (національно-патріотичні акценти)
* для вчителів початкових класів **«Формування ключових компетентностей учнів початкової ланки в умовах НУШ»** (підсумки 4 років НУШ)
 |  |  |  | ***+*** |  |  | ***+*** |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.Огородник Н.В.Зуб Л.А.Теліпська М.М.Учителі початкових класів | семінарсемінар |  |
| 12. | Організувати участь учнів школи у проєкті **«Енергоефективні школи: нова генерація»** | ***П р о т я г о м р о к у*** | Стельмах І.А.,м/о природн.циклу | проєкт |  |
| 13. | Залучити вчителів школи до роботи в міській Школі професійного розвитку педагогів | ***П р о т я г о м р о к у*** | Молоді та новоприбулі педагоги | наказ |  |
| 14. | Організувати проведення **методичних декад** для педагогів, які атестуються, з проблеми **«Педагогічна творчість учителя як запорука формування в учнів важливих для життя компетентностей»**  |  |  |  | *+* |  |  | *+* |  |  |  |  | Блавацька Л.Л.Педагоги, які атестуються в 2023 р. | наказ |  |
| 15. | Продовжити роботу **психолого-педагогічного семінару** **«Діалог – взаємодія – взаємоповага»** | ***В і д п о в і д н о д о п л а н у р о б о т и*** | Грачова А.М.Коваліско О.І. | графік |  |
| 16. | Провести **засідання круглих столів**:* **«Вплив вправ з нейромоторики на посилення інтелектуальних здібностей учнів».**
* **«Про стан адаптації учнів 5,10 класів»**
 |  |  |  | *+* |  | *+* |  |  |  |  |  | Новохатська А.О.Адміністрація | фотозвітнаказ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Новохатсьеа А.О. |
| 17. | Скерувати учителів початкових класів, фізики, фізичної культури, англійської мови на Всеукраїнський конкурс "Вчитель року-2023" (за бажанням педагогічних працівників) |  | *+* | *+* | *+* |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи | наказ |  |  | *+* |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи |
| 18. | Провести **педагогічний пошук** «Як перетворити школу на заклад нового типу - ліцей?» |  | ***П р о т я г о м р о к у*** |  | Методична рада | інформація |  | *+* |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школи |
| 19. | Організувати **педагогічнте дослідження** «Ефективність допрофільного навчання в класах з поглибленим вивченням предметів з 7-ого класу»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** |  | Адміністрація школи Члени методичної ради | анкетування,Інтерв’ю |  |
| 20. | Провести **педагогічне дослідження** «Яким має бути навчання з точки зору школяра?» |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  |  | Грачова А.М.Члени методичної ради | анкетування,Інтерв’ю |  |
| 21. | Провести **самооцінювання** школиза напрямками**:*** **«Освітнє середовище»**
* **«Педагогічна діяльність педагогічних працівників»**
 | ***П р о т я г о м р о к у*** | Адміністрація школиТворчі групи | SWOT – аналіз,наказ |  |
| 22. | Організувати роботу **шкільних творчих груп** з проблем:* Впровадження НУШ у 5 класах (навчальні програми, оцінювання, інтегровані курси).
* Викладання теми уроку через створення проблемних ситуацій та практико-орієнтовані завдання.
* Впровадження різних видів та форм самостійної роботи на уроках для успішної самореалізації учня.
 | *+* | + | *+* | *+* | *+* | *+**+* | *+* | *+* |  |  |  | Адміністрація школиМетодична радаПедагоги школи | наказ |  |
| 23. | Для всебічного вивчення питань, які виносяться на розгляд педради, створити **динамічні творчі групи**:* Формувальне оцінювання як чинник модернізації процесу навчання.
* Культура поведінки учнів, її вплив на формування відповідальності.
* Інновації у викладанні англійської мови в школі
 |  | *+* | *+**+* | *+**+* | *+**+* | *+* | *+* |  |  |  |  | Адміністрація школиЧлени творчої групи | план роботи груп |  |
| 24. | Організувати роботу **Шкіл педагогічної майстерності*** Педагогічні орієнтири» (для молодих учителів)
* «Педагогічний здобутки» (для вчителів, які атестуються)
* Творчість учителя в організації проблемного навчання та пошукової діяльності учнів
 |  | ***+******+*** |  | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  | Адміністрація школиГолови м/о | план роботиграфік |  |
| 25. | Провести **предметні декади**:* «Я досліджую світ» (3-4 класи)
* Англійська мова, 6-9 класи
* Інтегрований курс «Література»
* Інтегрований курс «Етика»
 |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  | Адміністрація школиГолови м/о | наказ |  |
| 26. | Впровадження «ЛЬвовознавства, участь учнів у міських проєктах |  ***П р о т я г о м р о к у*** | Педан-Слєпухіна О.Л. | план роботи |  |
| 27. | Залучити до української онлайн-платформи «МійКлас» нові класи та нових педагогів |  ***П р о т я г о м р о к у*** | Блавацька Л.Л.Голови м/о | інформація |  |
| 28. | Створити творчу групу з учителів природничого циклу для розроблення посібника з цінними прикладними знаннями. |  | ***+*** | ***+*** | ***+*** |  |  |  |  |  |  |  | Стельмах І.А.Учителі природничого циклу | звіт |  |
| 29. | Залучення усіх учасників освітнього процесу до проєкту «Львівщина колоритна» |  ***П р о т я г о м р о к у*** | Блавацька Л.Л.Учителі української мови | фотозвіт |  |
| 30. | Організувати роботу **клубу цікавих педагогічних зустрічей:** * «Засади створення громадсько активної школи»
* «Як інтенсифікувати навчальний процес за допомогою інноваційних технологій навчання?»
 |  |  |  | ***+*** |  |  |  |  |  | ***+*** |  | Учителі вищої категорії | презентація |  |
| 31. | Участь педагогів у вебінарах, веб-конференціях, семінарах» з різних питань організації та вдосконалення навчально-виховного процесу в школі |  ***П р о т я г о м р о к у*** | Блавацька Л.Л.Голови м\о | сертифікат |  |
| 32. | Аналіз роботи методичної ради,методичних об’єднань |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***+*** | Блавацька Л.Л.Члени методичної ради | протоколи |  |