

## ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №11

засідання педагогічної ради  
від 30.09.2021р.

м. Львів

Голова — Піх Л.М.  
Секретар — Мороз А. Я.  
Присутні: 101

Відсутні: 20

Порядок денний:

1. Про вибір та затвердження форм комунікації учасників освітнього процесу СЗШ №65 (інформація Піх Л.М., директора школи).

1. СЛУХАЛИ:

Піх Л.М. наголосила, що головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства і щоб досягти даної мети потрібна співпраця, дієва комунікація усіх учасників освітнього процесу. Директор зазначила, що є кілька складових успіху, а саме: 1) будувати освітній процес на засадах педагогіки партнерства між учителем та учнем і тут найважливішим напрямом, який забезпечує результат у закладі освіти, є особистісно орієнтована технологія навчання, яка ставить в центр усієї шкільної освітньої системи особистість дитини (учитель – учень = повноправні учасники освітнього процесу = відповідальні за результат); 2) співпраця педагогів з батьками здобувачів освіти, постійний зворотній зв'язок, який може відбуватись у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн-комунікація за допомогою соціальних мереж або інтерактивної інтернет-платформи; 3) педагогічне наставництво, взаємонавчання, налагодження командної роботи через спільне планування роботи, роботу над розв'язанням відповідної науково-методичної проблеми, спільну реалізацію освітніх проектів, взаємовідвідування навчальних занять, дослідно-експериментальну роботу, інститут наставництва, інтеграцію змісту навчальних предметів, поширення педагогічного досвіду. Також Леся Михайлівна звернула увагу на важливість якісної комунікації в умовах дистанційного навчання та запропонувала роботу в групах по напрацюванню ефективних форм такого спілкування учасників освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ:

Підгрушна Г.Я., вчитель української мови та літератури, класний керівник 11-А класу, поділилася своїм досвідом комунікації з батьками, сказала, що завжди наголошує на важливій ролі батьків у вихованні та розвитку дитини, особливо корисним є обмін думками з батьками щодо налагодження взаєморозуміння з дітьми. Серед форм, які вона практикує – індивідуальні

бесіди, тематичні zoom-зустрічі, спілкування через вайбер-групу, періодичне анкетування

Блавацька Л.Л., заступник директора з НВР, наголосила на важливості дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу. «Академічна доброчесність є способом змінити цей світ. Але спочатку змініть школу, а вже потім – світ». Адже для того, щоб змінити будь-яку систему, завжди варто розпочинати насамперед із себе й виховувати порядного громадянина та справедливу людину в собі та у своєму середовищі. Леся Леонідівна зробила акцент на тому, що академічна доброчесність починається із доброчесної поведінки кожного: учнів, батьків, вчителя, директора, працівників органів управління освітою.

#### ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Вважати одним із головних завдань педагогічного колективу в 2021/2022 навчальному році налагодження якісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Інформувати учасників освітнього процесу та громаду про діяльність школи через відкриті загальнодоступні ресурси.  
Протягом року.
- 1.3. Оновлювати інформацію на сайті школи та у соціальній мережі Facebook; повторювати повідомлення кілька разів у різних форматах: через інтерв'ю, фото, подію, інфографіку тощо.  
Протягом року.
- 1.4. Залучати до вирішення суспільно важливих проблем (допомога воїнам АТО, підтримка дітей-сиріт, безпритульних тварин), реалізації освітніх проєктів усіх учасників освітнього процесу.
- 1.5. Цілеспрямовано управляти потоками різноманітної інформації, перетворюючи батьків із «читачів/спостерігачів» на активних співпереживачів.
- 1.6. Проводити просвітницьку діяльність серед учасників освітнього процесу для подолання академічної недоброчесності у школі, закладати цінності доброчесної поведінки.  
Протягом року.
- 1.7. Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з Положенням про академічну доброчесність.  
Жовтень-листопад 2021
- 1.8. Педагогам розробляти календарні та поурочні плани, у змісті яких простежується особистісно орієнтований підхід у навчанні.
- 1.9. Вивчити досвід окремих вчителів із впровадження особистісно орієнтованого навчання (через проведення майстер-класів).  
Листопад 2021  
Лютий 2022
- 1.10. Спрямувати на вивчення проблем особистісно орієнтованого навчання роботу методичних об'єднань.

Відповідно до графіку роботи м/о

1.11. Проводити періодичне анкетування всіх учасників освітнього процесу: учнів, батьків, педагогічних працівників.

Грудень 2021

Травень 2022

1.12. Двічі на рік проводити «відкриті» батьківські збори із можливістю спілкування батьків з усіма педагогами.

1.13. Систематично практикувати взаємовідвідування навчальних занять педагогами школи і проводити інтегровані бінарні навчальні заняття для підвищення педагогічної майстерності вчителів та розвитку пізнавальної активності учнів.

Протягом року.

1.14. Розробити критерії оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестаційного періоду.


Листопад 2021, Блавацька Л.Л.

1.15. Провести тренінг з питань налагодження командної роботи у школі.

Грудень 2021, Наконечна І.І.

Голова

Секретар



Піх Л.М.

Мороз А.Я.