



Львівська міська рада
Департамент розвитку
Управління освіти
Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів

Середня загальноосвітня школа №65 м. Львова

НАКАЗ

м. Львів

Від 15 серпня 2024р.

№ 219

Про затвердження заходів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2024-2025 навчальний рік

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексу цивільного захисту населення, з метою належної організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, попередження нещасних випадків під час освітнього процесу та у побуті,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити шкільні заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2024 – 2025 навчальний рік (Додаток №1).
2. Затвердити профілактичні заходи охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу 2024 – 2025 навчальний рік (Додаток № 2)
3. Затвердити профілактичні заходи з безпеки життєдіяльності у побуті на 2024 – 2025 навчальний рік (Додаток № 3)
4. Затвердити профілактичні заходи з безпеки дорожнього руху на 2024 – 2025 навчальний рік. (Додаток № 4)
5. Затвердити профілактичні заходи з пожежної безпеки на 2024 – 2025 навчальний рік (Додаток № 5)
6. Заступникам директора Блавацькій Л.Л., Теліпській М.М., Кохан С.С., Драган Л.О., Беницькому Б.В. до 16.08.24р. ознайомитись із заходами викладеними у Додатках №№1,2,3,4,5 та забезпечити контроль їх виконання протягом навчального року.
7. Заступнику директора з НВР Кохан С.С., інженеру з ОП Удовенку І.М. забезпечити підготовку та здачу відповідних звітів з питань безпеки життєдіяльності протягом навчального року.
8. Контроль за даним наказом залишаю за собою.

Директор школи

Леся ПІХ

З наказом ознайомлені:

Драган Л.О.

Беницький Б.В.

Кохан С.С.

Удовенко І. М.

Блавацька Л.Л.

Теліпська М.М.

**ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ
ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
на 2024 -2025 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Час виконання	Відповідальний
1.	Здійснювати керівництво та контроль за організацією роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності у школі.	Постійно	Кохан С.С.
2.	Видати накази про призначення відповідальних за ОП, пожежну безпеку	Серпень	Піх Л.М.
3.	Забезпечити виконання необхідних профілактичних заходів, відповідно до обставин, що змінюються.	Постійно	Адміністрація
4.	Забезпечити належне утримання будівлі школи, обладнання та устаткування, контроль за їх технічним станом.	Постійно	Адміністрація
5.	Організувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з ОП для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці ДНАОП 1.00-4.15-98 один раз в 5 років.	Вересень	Кохан С.С., Удовенко І.М.
6.	Організувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з ОП для учнів відповідно до Положення про організацію роботи з ОП учасників освітнього процесу.	Вересень	Кохан С.С. Драган Л.О., Удовенко І.М.
7.	Затвердити акти-дозволи для навчальних кабінетів.	Серпень	Піх Л.М.
8.	Видати наказ та затвердити правила трудового розпорядку.	Серпень	Піх Л.М.
9.	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками правил безпеки праці. З метою підтримання громадського порядку, недопущення крадіжок та проникнення сторонніх осіб у навчальний заклад, також за допомогою спеціалізованої фізичної охорони.	Постійно	Піх Л.М., Кохан С.С., Беницький Б.В., Удовенко І.М.
10.	Вчасно реагувати на виконання приписів органів державного нагляду за охороною праці, тощо.	Постійно	Адміністрація
11.	Проконтролювати стан спортивного знаряддя у спортивних залах, майстернях.	Двічі на рік	Адміністрація
	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ		
12.	Перевірити стан дотримання пожежної безпеки у навчальних кабінетах, підвальних та складських приміщеннях.	Осінньо-зимовий, весняно-літній періоди	Адміністрація
13.	Забезпечити готовність первинних засобів пожежогасіння.	До 12.08.24р.	Беницький Б.В.
14.	Забезпечити утримання території школи в чистоті.	Постійно	Беницький Б.В.
15.	Забезпечити контроль за справністю каналізаційних мереж.	Постійно	Беницький Б.В.
16.	Обстежити прилеглу територію школи та вийти з клопотанням щодо встановлення необхідних дорожніх знаків та попереджувальної розмітки.	Вересень- жовтень	Адміністрація
17.	Забезпечити контроль за наявністю кутків з охорони праці та безпеки життєдіяльності у кожному кабінеті.	Постійно	Адміністрація
18.	Забезпечити повідомлення за підлеглістю протягом доби про ДТП, що трапився з учнем, працівником на виробництві та у побуті.	Постійно	Адміністрація

**Профілактичні заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності
під час освітнього процесу
на 2024 -2025 навчальний рік**

№	Заходи	Час проведення	Відповідальний
1.	Проводити аналіз стану і причин травмування дітей під час освітнього процесу, досліджувати причини травматизму.	Щоквартально	Кохан С.С., Семів Н.В.
2.	Оприлюднювати результати травматизму серед учнів, аналіз причин та наслідків його на батьківських зборах.	I-й, II- й семестри	Класні керівники 1-11 класів
3.	Організувати ведення необхідної документації в частині обліку нещасних випадків під час освітнього процесу.	Постійно	Кохан С.С., Семів Н.В.
4.	Забезпечити оперативне повідомлення протягом доби про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем під час освітнього процесу.	Постійно	Кохан С.С., Семів Н.В., класні керівники
5.	Забезпечити термінове повідомлення батьків (опікунів) постраждалого про нещасний випадок, що стався з учнем під час освітнього процесу.	Постійно	Кохан С.С., Класні керівники
6.	Забезпечити повідомлення відділу освіти про наслідки нещасного випадку: доповідна, пояснювальна записка, наказ, акт про нещасний випадок.	Постійно	Кохан С.С., Семів Н.В.
7.	Забезпечити проведення бесід з учнями в осінньо-зимовий період щодо дотримання правил безпеки під час ожеледиці, сніговіїв, при сильних морозах, на льоду.	Листопад 2024р. –лютий 2025р.	Класні керівники 1-11 класів
8.	Посилити контроль за організацією чергування педагогічних працівників під час перерв.	Постійно	Адміністрація
9.	Забаронити доступ до школи невідомих осіб та обмежити доступ батьків до приміщення школи.	Постійно	Адміністрація, черговий вчитель, охоронник
10.	Провести перевірку знань правил дорожнього руху в 1-11 класах	Жовтень- грудень	Класні керівники
11.	Провести перевірку навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально – наочних посібників, обладнання, інструментів, що використовуються у навчально – виховному процесі.	Листопад	Комісія з ОП та БЖ
12.	Систематично перевіряти дотримання санітарно – гігієнічних вимог в актовій та спортивній залах, бібліотеці.	Постійно	Адміністрація, комісія з ОП та БЖ
13.	Здійснювати протиепідемічні заходи.	Постійно	Адміністрація, медсестра

14.	Здійснювати нагляд за дотриманням безпеки під час організації та проведення екскурсій.	Постійно	Адміністрація, Класні керівники
15.	Тримати на контролі проведення обов'язкових та періодичних медичних оглядів школярів та медпрацівників.	Постійно	Адміністрація
16.	Розмістити в рекреаціях школи плани евакуації.	Жовтень - листопад	Беницький Б.В. Удовенко І.М.
17.	Забезпечити виконання з дотримання безпеки у весняно – літній період: дотримання правил ТБ на воді, вживання отруйних грибів, ягід, рослин, поведінки з отруйними комахами.	Квітень - червень	Класні керівники
18	Забезпечити дотримання вимог безпеки під час екскурсій (пішохідних та перевезення автобусом), походів, експедицій, прогулянок (підготовка наказу про місце чи маршрут дороги, термін проведення екскурсій, персональний склад учасників, призначення відповідальних осіб за збереження життя і здоров'я дітей під час екскурсії; проведення цільового інструктажу з керівниками екскурсійної групи з обов'язковою реєстрацією у журналі відповідальною особою за охорону праці; проведення первинного інструктажу з учнями).	Постійно	Класні керівники Адміністрація
19.	Забезпечити контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналів встановленого зразка (первинний, повторний, позаплановий, цільовий).	Постійно	Класні керівники
20.	Розглянути питання про дотримання правил безпеки під час екскурсій, походів, експедицій, прогулянок на нараді при директоріві.	Квітень	Адміністрація

**ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ
З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У ПОБУТІ
на 2024 -2025 навчальний рік**

№	Заходи	Час проведення	Відповідальний
1.	Забезпечити дотримання єдиних вимог щодо профілактики дитячого травматизму в побуті.	Протягом року	Класні керівники
2.	Забезпечити проведення аналізу стану і причин травмування дітей у побуті, дослідити причини виникнення факторів середовища життєдіяльності, небезпечних для життя і здоров'я дітей.	Протягом року	Адміністрація
3.	Здійснити моніторинг стану травматизму дітей невиробничого характеру, його причин та наслідків з подальшим оприлюдненням результатів такого моніторингу на батьківських зборах.	I-й, II-й семестри	Адміністрація
4.	Забезпечити вчасну подачу звітно-статистичної документації (типові форми первинної облікової документації) в частині обліку причин нещасних випадків невиробничого характеру (додаючи до звіту пояснюючу записку, вказуючи травмування дітей за місцем події та вид травми).	Постійно	Кохан С.С., класні керівники
5.	Запровадити 10-ти хвилинну навчальну практику (<i>тестову перевірку здобутих навичок з безпеки у побуті</i>): „Обережним будь завжди, щоб не сталося біди“.	1 раз на квартал	Адміністрація Класні керівники 1-11 класів
6.	Провести дебати для учнів 9-11 класів на тему: «Твоє життя-твій вибір».	Листопад	Адміністрація
7.	Провести виховні години : <ul style="list-style-type: none">• „Наслідки залежності від комп'ютерної гри”.• «Тероризм – небезпечний чинник українського суспільства».• «Що потрібно знати при виявленні вибухонебезпечних предметів».• „Небезпеки шуму”.• „Отруєння”.• „Випадкові падіння та самоушкодження”.• Правила поведінки під час повітряної тривоги	I-й семестр	Класні керівники 1-11 класів

8.	Підготувати книжечки-пам'ятки для школярів 1-4 класів «Особиста безпека у побуті» .	Листопад-грудень	Класні керівники 1-4 класів
9.	Провести навчально-виховну годину на тему: „Безпека під час стихійного лиха” .	Грудень	Класні керівники
10.	Запровадити проведення сюжетно рольових ігор про проведення вільного часу, „Фатальна вечірка”, „Небезпечні пустощі” тощо.	Жовтень	Класні керівники
11.	Провести тиждень знань безпеки життєдіяльності: „Небезпека вдома й на вулиці” (основні правила поведінки у побуті). Навчальний семінар: «Електробезпека»; «Газова безпека»	Листопад	Адміністрація, Класні керівники
12.	Організувати виставку дитячих робіт (малюнків) ”Природні небезпечні фактори” .	Лютий-березень	Огородник Н.В., Зуб Л.А., Фединишин Н.Є.
13.	Організувати виставку дитячих письмових робіт: „Нещасні випадки, пов'язані з навмисним пошкодженням - це випадок чи наслідок!” .	Квітень	Драган Л.О.
14.	Провести навчальний семінар з безпеки поведінки на воді: „Вода помилок не вибачає” .	квітень-травень	Адміністрація, інструктор з плавання
15.	Організувати підготовку та виставку пропагандистських плакатів: „Бережись отруєння!” .	травень	Огородник Н.В., Зуб Л.А., Фединишин Н.Є.
16.	Провести навчально-виховний захід: „Безпека на авто- та залізничному транспорті” .	Жовтень, Березень,	Класні керівники
17.	Провести тиждень знань безпеки життєдіяльності: „Небезпека вдома та на вулиці” . (основні правила поведінки у побуті).	травень	Адміністрація

**ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ
З БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ
на 2024 -2025 навчальний рік**

№	Заходи	Час проведення	Відповідальний
1.	Забезпечити участь у проведенні міської акції в рамках Європейського тижня мобільності у Львові. „Твій друг – безпечний рух“: поетичний конкурс (<i>жовтень-лютий</i>); конкурс Пам'яток з безпеки дорожнього руху(<i>жовтень - листопад</i>).	Вересень лютий	Адміністрація
2.	Долучитися до проведення Всесвітнього Дня пам'яті жертв ДТП: „Цього могло не статися...“ .	Листопад	Адміністрація
3.	Провести моніторинг знань правил дорожнього руху в 1- 11 класах.	Жовтень – грудень	Адміністрація
4.	Організувати роботу дитячого штабу загонів юних інспекторів руху (ЮІР).	1-й семестр	Драган Л.О.
5.	Взяти участь у проведенні Всеукраїнського конкурсу малюнка з безпеки дорожнього руху	Вересень- жовтень	Драган Л.О.
6.	Забезпечити звітність щодо дитячого травматизму на дорогах за 1-й семестр.	Грудень	Кохан С.С.
7.	Прийняти участь у проведенні Всеукраїнського конкурсу роботи загонів ЮІР.	Січень – квітень	Адміністрація
8.	Взяти участь у Міжнародному тижні безпеки дорожнього руху.	Березень – квітень	Адміністрація
9.	Прийняти участь в урочистому параді загонів ЮІР.	Травень	Адміністрація
10.	Взяти участь у проведенні огляду-конкурсу кутків: «Безпека життєдіяльності»	Листопад - лютий	Адміністрація

**ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ
З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
на 2024 -2025 навчальний рік**

№	Заходи	Час проведення	Відповідальний
1.	Забезпечити участь у проведенні Львівської міської акції: „ Лицар-вогнеборець – України охоронець ”.	Протягом року	Адміністрація
2.	Організувати перегляд фільму на протипожежну тематику.	Протягом року	Адміністрація
3.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсi-виставцiдитячихмалюнкiв: „ Ми за безпечне життя ».Провести конкурс малоформатних плакатiв з протипожежної тематики: „ Рятiвник завжди поспiшає туди, де природа чи людина наробили бiди! ”.	1-й семестр Жовтень	Адміністрація
4.	Провести акцію « День знань пожежної безпеки » (конкурси, вiкторини на протипожежну тематику.)	Листопад	Адміністрація, класні керiвники
5.	Забезпечити проведення урокiв (виховних заходiв) на базi Пожежно-технiчної виставки ГУ МНС України у Львiвськiй областi	Протягом року	Класні керiвники
6.	Взяти участь у проведеннi загальномиського конкурсу листiвок: „ Пожежна безпека пiд час Рiздвяних та Новорiчних свят ”.	Грудень – лютий	Адміністрація
7.	Провести iнструктажі (навчання) з дiтьми щодо безпеки у весняно-лiтнiй перiод у зв'язку iз пiдвищенням температур i зростанням ймовiрностi виникнення пожеж, пов'язаних iз горiнням сухої трави, чагарникiв, лiсових масивiв.	Квiтень - травень	Класні керiвники
8.	Налагодити спiвпрацю з структурами МНС та пожежної охорони щодо надання допомоги вчителям у проведеннi профiлактичної роботи серед школярiв. Запровадити в дiю навчальну програму для учнiв з безпеки життєдiяльностi за участю представникiв ГУ МНС у Львiвськiй областi: „ Запобiгти! ”	1-й семестр	Адміністрація

	Врятувати! Допомогти!"		
9.	Провести моніторинг знань учнів 1-11 класів правил пожежної безпеки під час місячника пожежної безпеки	2-й семестр Лютий-березень	Адміністрація. Класні керівники
10.	Взяти участь у проведенні огляду-конкурсу кутків: «Безпека життєдіяльності»	Листопад, лютий 2022р.	Адміністрація