

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

від 24 липня 2019 року № 49-во

В. В. Жгутов

**СТАТУТ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
« ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №4
МІСТА КІВЕРЦІ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ »**

м.Ківерці

2019

I. Загальні положення

1.1. ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 4 МІСТА КІВЕРЦІ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» – заклад загальної середньої освіти, який утворений, відповідно до рішень Ківерцівської районної ради від 29.06.2017 №17/32 «Про утворення опорного навчального закладу загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів міста Ківерці Ківерцівського району Волинської області» та від 25.10.2017 № 20/3 «Про внесення змін до рішення районної ради від 29.06.2017 №17/32 «Про утворення опорного навчального закладу загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 міста Ківерці Волинської області».

1.2. Повна назва закладу - ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 4 МІСТА КІВЕРЦІ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ». Скорочена назва - ОЗО «ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ № 4 м. Ківерці» (далі – ОЗО № 4 м. Ківерці).

1.3. Юридична адреса ОЗО № 4 м. Ківерці: вулиця Шкільна, 11, місто Ківерці, Ківерцівський район, Волинська область, 45200, телефон 21969.

1.4. Засновником (власником) ОЗО № 4 м. Ківерці є Ківерцівська міська рада Волинської області, яка представляє міську об'єднану територіальну громаду.

1.5. ОЗО № 4 м. Ківерці є юридичною особою, код ЄДРПОУ 20139964 має рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

1.6. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Статутом, рішеннями засновника та власними установчими документами.

1.7. Метою опорного закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від їх місця проживання.

1.8. Головними завданнями опорного закладу є:

– забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

– виховання громадянина України;

– виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

– формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

– виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина; розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

– реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

– створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

– забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;

– соціальний та матеріальний захист творчо обдарованої молоді.

1.9. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.10. Опорний заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

– дотримання державних стандартів освіти;

– дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У опорному закладі освіти визначена українська мова навчання. Опорний заклад гарантує право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

1.12. Опорний заклад освіти:

– реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

– задовольняє потреби громадян відповідної громади в здобутті повної загальної середньої освіти;

– забезпечує єдність навчання і виховання;

– формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

– створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

– забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

– охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу;

- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.

1.13. Класи в опорному закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.14. В опорному закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів освітніх галузей та за бажанням по-предметно (української мови та літератури, математики та фізики, зарубіжної літератури і російської мови, біології і хімії, історії і права, географії, англійської мови, вчителів початкових класів, класних керівників, трудового навчання, музичного і образотворчого мистецтва, фізкультури і захисту Вітчизни).

Працюють творчі групи, практичні психологи та соціальний педагог.

1.15. Опорний заклад освіти приймає рішення про створення класів із поглибленим вивченням предметів, класів (груп) із вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із засновником.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Індивідуальне навчання та навчання шляхом екстернату у опорному закладі освіти організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.16. Медичне обслуговування учнів здійснюється штатним медичним працівником (за наявності його у штатному розписі опорного закладу освіти) або медичним закладом, із яким укладена відповідна угода.

1.17. Відносини опорного закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Опорний заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. У плані відображаються найважливіші

питання роботи опорного закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою опорного закладу освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини державних стандартів освіти й урахуванням профілів навчання.

Робочий навчальний план опорного закладу освіти розробляється керівництвом опорного закладу освіти на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потребу у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня, погоджується радою опорного закладу освіти й затверджується уповноваженою особою Ківерцівської міської ради. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) додаються до робочого навчального плану у формі додатків і затверджується директором опорного закладу освіти.

2.3. Опорний заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Опорний заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за опорним закладом освіти відповідну територію обслуговування й до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.6. Зарахування учнів до опорного закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора опорного закладу освіти.

2.7. Директор опорного закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.8. Зарахування учнів до опорного закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора. Для зарахування учня до опорного закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, за наявності медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), при вступі до III ступеня – документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років.

2.9. Переведення учнів опорного закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.10. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.11. Опорний заклад освіти може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України відповідно до порядку надання платних послуг, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.12. Для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора опорного закладу освіти на підставі заяви батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.13. Учні опорного закладу освіти із поглибленим вивченням окремих предметів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора опорного закладу освіти можуть бути відраховані із зазначених вище закладів.

2.14. Опорний заклад освіти обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.15. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються опорним закладом освіти у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, в День знань, і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.16. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи для роботи в новому навчальному році у відповідності до чинного законодавства.

2.17. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.18. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи опорного закладу встановлюються його директором у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.19. Тривалість уроків у опорному закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.20. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.21. Опорний заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.22. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, у відповідності до вимог Державних санітарних правил і норм утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу

2.23. Розклад уроків опорного закладу освіти складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором опорного закладу освіти.

2.24. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

2.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.26. Тижневий режим роботи опорного закладу освіти затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.27. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.28. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання досягнень учнів у навчанні, визначених Міністерством освіти і науки України. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради опорного закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців). У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.29. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.30. Порядок переведення і випуск учнів визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої

освіти всіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.31. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.32. Контроль відповідності освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.33. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами й програмами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.34. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей навчальної програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.35. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу освіти чи його філії, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.36. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності. Учні, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.37. За успіхи в навчанні для учнів встановлюються певні форми морального й матеріального заохочення:

- за відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть бути нагороджені похвальним листом «За високі досягнення в навчанні»;
- за відмінні успіхи в навчанні випускникам опорного закладу та його філій II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

– випускники III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення в навчанні»;

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.38. При організації навчання та виховання учнів заклад освіти керується Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження стандарту базової і повної загальної освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 07 серпня 2013 року № 538). Державний стандарт впроваджується в частині базової загальної середньої освіти з 1 вересня 2013 р., а в частині повної загальної середньої освіти - з 1 вересня 2018 року.

2.39. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», рішення колегії Міністерства освіти і науки від 27 серпня 2013 року протокол № 4/1-2, на базі закладу створюються умови для профільного навчання учнів старшої школи. Школа визначає профіль навчання з урахуванням інтересів та можливостей учнів, перспектив здобуття подальшої освіти і професійних перспектив учнівської молоді; кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів школи; соціокультурної і виробничої інфраструктури району, регіону, бажань батьків. Школа самостійно формує той (ті) чи інший (інші) профіль (профілі) навчання за рахунок комбінації базових, профільних, вибірково-обов'язкових предметів, спеціальних курсів, курсів за вибором та факультативів відповідно до профільного самовизначення учнів, заяв батьків, кількості класів у закладі, кількості учнів. Вибір профільних предметів здійснюється з переліку, встановленого Міністерством освіти і науки України. На вивчення профільних предметів може відводитися 5-10 годин на тиждень в 10 та 11 (12-их) класах у залежності від кількості обраних учнем предметів для профільного вивчення. Кількість годин на їх вивчення може бути збільшена за рахунок додаткових годин навчального плану.

Спеціальні курси/профільюючі предмети - це навчальні курси/предмети, які входять до складу відповідного профілю навчання і забезпечують поглиблене й розширене вивчення профільних предметів або профільну прикладну та професійну спеціалізацію навчання. Вибір спеціальних курсів здійснюється учнями з урахуванням планів на подальшу професійну освіту та можливостей навчального закладу. На вивчення спеціальних курсів/предметів може відводитися від 2 до 7 годин на тиждень у кожному класі (або у групах, які формуються з учнів кількох класів) (в залежності від кількості вибраних профільних предметів). Кількість годин на вивчення спеціальних курсів/предметів може бути збільшена за рахунок додаткових годин навчального плану. Курси за вибором входять до обов'язкової частини навчального плану. Курси за вибором можуть вибиратися не тільки згідно з обраним профілем, але й за власним бажанням учня, який хоче поглибити свої

знання з певних дисциплін. Необхідно враховувати можливість зміни учнями курсу за вибором. У такому разі ці курси можуть пропонуватись у формі навчальних модулів та інтегрованих курсів. Факультативні курси – навчальні курси, що не входять до основної сітки годин і можуть обиратись учнями. Ці курси спрямовані на додаткове та поглиблене вивчення як певних предметів, так і отримання знань із суміжних наукових галузей.

Школа надає учневі право обрати факультативний курс. Кількість годин на курси за вибором, факультативи визначається закладом за рахунок додаткових годин (5 годин на тиждень). Додаткові години також використовуються на вивчення другої іноземної мови, російської чи іншої мови національних меншин, курси духовно-морального спрямування. Школа може організовувати навчання за універсальним профілем без виокремлення профільного(них) предмета(тів). У такому випадку кількість базових предметів визначається Типовими навчальними планами.

III. Учасники навчально-виховного процесу.

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філіях є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі, психологи, соціальні педагоги;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.3. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Учні опорного закладу освіти мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір певного навчального закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базами опорного закладу освіти;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

3.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом опорного закладу, статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників закладу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників опорного закладу освіти відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.6. Учні опорного закладу залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть бути накладені стягнення відповідно до закону.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9. До педагогічної діяльності в опорному закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у опорному закладі освіти, визначається відповідно до законодавства директором опорного закладу освіти й затверджується уповноваженою особою Ківерцівської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.12. Директор опорного закладу освіти призначає класних керівників опорного закладу, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність опорного закладу освіти, здійснюється лише за їхньої згоди.

3.14. Педагогічні працівники опорного закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

3.15. Педагогічні працівники опорного закладу освіти мають право:

- на захист професійної честі і гідності;
- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу освіти та інших органів самоврядування опорного закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатись у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву опорного закладу освіти й органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне й матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України;
- доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника опорного закладу освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися Статуту опорного закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їхніх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної та політичної культури;
- виконувати накази й розпорядження керівника опорного закладу освіти, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

3.17. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, Положення, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.18. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання й виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь у їхній діяльності, обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності опорного закладу освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу освіти, та у відповідних державних, судових органах.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їхнє виховання й зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

3.21. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту».

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.22. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення опорного закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.23. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися Статуту опорного закладу освіти, виконувати накази та розпорядження директора

опорного закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість уживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління опорним закладом освіти

4.1. Управління опорним закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник (власник);
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими

документами закладу освіти.

Безпосереднє керівництво опорним закладом освіти здійснює його директор. Директором опорного закладу освіти може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор опорного закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням засновника(власника) закладу або уповноваженого ним органу.

Директор опорного закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора опорного закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (власника), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів опорного закладу освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду директора опорного закладу освіти розробляє та затверджує засновник(власник) на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна і та сама особа не може бути директором опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора опорного закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому опорному закладі освіти на іншій посаді.

Заступник директора, педагогічні та інші працівники опорного закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором опорного закладу освіти. Директор опорного закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника(власника)опорного закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування опорного закладу освіти щодо звільнення директора цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.2. Директор опорного закладу освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом опорного закладу освіти; забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового й кваліфікаційного рівня працівників; визначає функціональні обов'язки працівників;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- організовує діяльність закладу освіти та освітній процес у ньому;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами опорного закладу освіти ;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів та несе відповідальність за неналежну їх організацію;

– видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;

– щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

– оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Директор опорного закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління опорним закладом освіти.

4.4. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.5. Педагогічна рада:

– планує роботу закладу;

– схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

– формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

– приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

– обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

– ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

– розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

– розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом опорного закладу освіти й колективним договором. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів опорного закладу освіти – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу освіти – 50, від учнів – 50, від батьків і представників громадськості – 50.

Термін повноважень представників становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини від їхньої загальної кількості, директор опорного закладу освіти, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови ради опорного закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.7. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада опорного закладу освіти.

4.7.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;

– об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;

– формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом освіти;

– розширення колегіальних форм управління опорним закладом освіти;

– підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу.

4.7.2. Основними завданнями ради є:

– підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

– визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

– формування навичок здорового способу життя;

– створення належного педагогічного клімату в опорному закладі освіти;

– сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуттю ними соціального досвіду;

– підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідницько-експериментальної роботи педагогів;

– сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців); – підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;

– ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

– стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

– зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та опорним закладом із метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.7.4. Рада опорного закладу освіти діє на засадах:

– пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

– дотримання вимог законодавства України;

– колегіальності ухвалення рішень;

– добровільності й рівноправності членства;

– гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою за чотири рази на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу освіти, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу освіти, доводяться у 7-ий денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації опорного закладу освіти з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу освіти.

4.7.5. Очолює раду опорного закладу освіти голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їхньої роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.7.6. Рада опорного закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу освіти та здійснює контроль його виконання;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу освіти;
- затверджує режим роботи опорного закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів опорного закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників опорного закладу освіти золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні» або срібною медаллю «За досягнення в навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи

можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє та контролює кошти фонду, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, бере участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу;
- вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їхньої роботи визначаються радою.

4.8. За рішенням загальних зборів (конференції), при опорному закладі освіти можуть бути створені і діяти класні батьківські комітети та загальношкільний батьківський комітет.

За рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти.

4.9. Наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради опорного закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради опорного закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього опорного закладу освіти чи його філій.

4.10. Наглядова (підкувальна) рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени наглядової (підкувальної) ради обираються на загальних зборах (конференції) опорного закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени наглядової (підкувальної) ради працюють на громадських засадах. У випадку, коли хтось із членів наглядової (підкувальної) ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа. Наглядова (підкувальна) рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

4.10.1. Основними завданнями наглядової (підкувальної) ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів у опорному закладі освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої баз опорного закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників опорного закладу освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та опорним закладом освіти.

4.10.2. Не допускається втручання членів наглядової (підкувальної) ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора опорного закладу освіти.

4.10.3. Наглядова (підкувальна) рада діє на засадах:

– пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

– дотримання вимог законодавства України;

– самоврядування;

– колегіальності ухвалення рішень;

– добровільності й рівноправності членства;

– гласності.

Робота наглядової (підкувальної) ради планується довільно. Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання наглядової (підкувальної) ради можуть проводитись також на вимогу третини й більше її членів. Засідання наглядової (підкувальної) ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення підкувальної ради приймається простою більшістю голосів. Наглядова (підкувальна) рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення наглядової (підкувальної) ради у 7-денний термін доводяться до відома колективу опорного закладу освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами наглядової (підкувальної) ради.

4.10.4. Очолює наглядову (підкувальну) раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів наглядової (підкувальної) ради. Із числа членів наглядової (підкувальної) ради також обираються заступник та секретар.

Голова наглядової (підкувальної) ради:

– скликає засідання наглядової (підкувальної) ради й координує її роботу;

– готує та проводить засідання, затверджує рішення наглядової (підкувальної) ради;

– визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

– представляє наглядову (підкувальну) раду в установах, підприємствах та організаціях із питань, віднесених до її повноважень.

Голова наглядової (підкувальної) ради має право делегувати свої повноваження членам підкувальної ради.

4.10.5. Наглядова (підкувальна) рада має право:

– брати участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу освіти та його філій, контролювати її виконання;

– сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

– аналізувати та оцінювати діяльність опорного закладу освіти та його керівника;

– контролювати виконання кошторису та/або бюджету опорного закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором опорного закладу освіти;

– вносити засновнику опорного закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора опорного закладу освіти з підстав, визначених законом;

– здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або цим Статутом.

4.11. В опорному закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.12. Засновник опорного закладу освіти або уповноважена ним особа:

– затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

– укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором опорного закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

– розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором опорного закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

– затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт опорного закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти;

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу освіти;

– забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;

– оприлюднює на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством опорного закладу освіти.

4.13. Засновник (власник) опорного закладу освіти зобов'язаний:

– забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

– у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

– забезпечити відповідно до законодавства створення в опорному закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти, включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі опорного закладу.

Опорний заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

5.2. Майно опорного закладу освіти відноситься до спільної власності Ківерцівської міської об'єднаної територіальної громади, за рішенням засновника (власника), належить йому на праві оперативного управління. Будь-які операції з майном, а саме: списання, передача в оренду, інші способи відчуження, тощо здійснюється за рішенням засновника (власника).

5.3. Опорний заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. База опорного закладу освіти для забезпечення освітнього процесу складається із навчальних кабінетів, спортивного, читального, хореографічного залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного кабінету, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінетів психолога та логопеда, ігрової кімнати тощо.

5.6. Опорний заклад освіти має земельні ділянки, де розташовані спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису опорного закладу освіти є:

- кошти засновника;
- Державного бюджету, бюджетів органів місцевого самоврядування;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У опорному закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього опорного закладу освіти в установі банку й витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором опорного закладу освіти. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим опорним закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради опорного закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством. Контроль правильного використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. Опорний заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти та його філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України й інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

Бухгалтерський облік за рішенням засновника здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність опорного закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Опорний заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

VIII. Контроль за діяльністю опорного закладу освіти

8.1. Державний контроль діяльності опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

8.3. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.4. Перевірки з питань, не пов'язаних із освітньою діяльністю закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Рішення про припинення діяльності ОЗО № 4 м. Ківерці шляхом реорганізації або ліквідації приймає засновник (власник). Ліквідація або реорганізація здійснюється в установленому законом порядку.

2. Ліквідація ОЗО м. Ківерці здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником (власником).

3. При реорганізації або ліквідації працівникам ОЗО № 4 м. Ківерці гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

4. У випадку припинення діяльності ОЗО № 4 м. Ківерці, майно, яке залишилося, після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, використовується за рішенням засновника (власника) у встановленому законодавством України порядку.

5. ОЗО № 4 м. Ківерці вважають таким, що припинив свою діяльність, з дня виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

6. Цей Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації.

7. Зміни та доповнення до цього Статуту мають силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово, затверджені Ківерцівською міською радою Волинської області і зареєстровані в установленому законодавством порядку.

8. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та нормативними актами Ківерцівської міської ради Волинської області.

9. Цей Статут складається з дев'яти розділів.

Проміто, прокумо-
любно і сріплено
перейкою

27 (вбачуєт)

єиу
српкнуб.

Но. Сіп. іопа
задеп іа асаі носу
Кісап ділені, кз
Релера ііп